

8^e séance du comité exécutif des infirmières et infirmiers (CECII)

Date et heure

Le 22 février 2024, à 8 h 30

Lieu, adresse et salle

CLSC JDQ St-Remi Salle Guy Thony – A et plateforme *Teams*

Présences :	Sandra Desrochers	Présidente du CECII
	Chantal Rochefort	Vice-présidente du CECII
	Catherine Maheu	Présidente du CRI-IA
	Jessica Ladéroute	Présidente CIIA
	Éric Godin	Vice-président du CIIA
	Marie-Ève Sevigny	Directrice des soins infirmiers et de l'enseignement universitaire (DSIEU)
	Pamela Arnott	Adjointe à la directrice Développement et transformation
	Amélie Roy	Officier CII
	Anthony Bourgon Touchette	Officier coopté CII
	Annie Lebeau	Officier coopté CII
	Judith Legault	Officier CECII
	Julie Charbonneau	Officier coopté CII
	Dave Métras	Officier coopté CII
	Isabelle Grimard	Officier coopté CII
	Véronique Vinet	Officier coopté CIIA
	Souad Hamzaoui	Officier coopté CIIA
	Ariane Savard	Officier coopté CIIA
	Nancy Hayeur	Officier coopté CIIA
	Éric Maillet	Représentant Université de Sherbrooke
	Francine Bélair	Représentante du Cégep de Valleyfield
	François Sauvé	Représentante du Cégep de Valleyfield
	Stéphanie Poirier	Représentante pour les centres professionnels CP Pointe-du-Lac
Absences motivées :	Philippe Gribauval	Président-directeur général
	Bernard Cyr	Directeur général adjoint aux programmes de santé physique générale et spécialisée
	Lyne Montreuil	Officier coopté CII

Sylvie Billette

Représentante pour les centres professionnels CP Pointe-du-Lac

Marie-Josée Fortin

Représentante du Cégep de Valleyfield

Invités :	Joannie Carrier	Conseillère cadre prévention et contrôle des infections
	Nicolas Léger-Bourgoin	Directeur de la transformation et de la santé numérique
	Josée Ferland	Conseillère cadre pour le volet DSHAPPA
	Christelle Robert	Conseillère cadre pour le volet soins critique
	Mireille Clermont	Chef, accueil, orientation, formation

1. Ouverture de la séance

La rencontre débute à l'heure prévue.

2. Adoption de l'ordre du jour

Résolution : 20240222-01

La direction générale n'est pas disponible dû à une rencontre urgente de dernière minute ajoutée à l'agenda. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité avec les changements.

3. Adoption du procès-verbal du 18 janvier 2024

Le compte rendu de la 7^e séance sera adopté à la prochaine rencontre.

4. Information de la direction générale

Ce point est reporté par absence de la direction générale.

5. Établissements d'enseignement

Mme Francine Bélair explique:

- Que le Collège attend des communications avec le CISSSMO pour aller de l'avant avec la clinique-école de Valleyfield;
- Un programme de physiothérapie est en procédure d'élaboration et d'une clinique-école;
- Une quatrième cohorte pour le programme d'AEC a débuté et le programme va bon train, il y a plusieurs succès pour des étudiants. L'examen de l'ordre se passe très bien;
- L'Hôpital Barrie-Memorial problématique pour les salles de stage dû au manque d'équipement. La semaine dernière, les étudiants avaient seulement une petite table et une chaise.

Stéphanie Poirier: Les établissements professionnels remarquent une grosse différence entre ce qui est enseigné et la pratique courante (choc de transition). Ils demandent s'il y a possibilité de s'arrimer avec la façon de faire sur le terrain afin que les étudiants aient une moins grosse différence lors de l'apprentissage.

M. Éric Maillet ajoute que les écarts entre le stage et le milieu de soins se retrouvent généralement à la grandeur des organisations. Il précise que cet écart peut avoir un impact au niveau de la rétention. Il ajoute que certaines pratiques enseignées pourraient être modelées afin de les alléger, mais malheureusement elles sont encore maintenues par les établissements d'enseignement. Il suggère un comité afin que les établissements scolaires collaborent avec les milieux pour identifier les écarts et trouver les points névralgiques afin d'améliorer la qualité de la pratique.

Mme Arnott explique:

- Qu'elle s'assurera que le lien soit fait entre les deux organisations;
- Les locaux pour les stages ont été améliorés et les travaux sont en continuité à l'Hôpital Anna-Laberge de plus, les options pour un Internet amélioré sont évaluées;
- Elle s'informe concernant le HBM;
- Elle propose de vérifier avec Mme Kathy Malas s'il serait possible de travailler conjointement sur l'amélioration.

6. Mot de la directrice des soins infirmiers et de l'enseignement universitaire en soins infirmiers

Points statutaires :

- Mme Pamela Arnott conjointement avec Mme Kathy Malas effectue la bonification des salles de stages à l'Hôpital Anna-Laberge et l'Hôpital du Suroît. Les commandes de matériels sont pratiquement finalisées et elles sont en attente de réception. Mme Patricia Brown chapeaute temporairement le projet d'aménagement des salles de stages jusqu'à l'arrivée de la nouvelle responsable. Les communications sont incluses pour des murales et l'amélioration esthétique des salles;
- Le CISSS de la Montérégie-Ouest a été choisi par le ministère de la Santé pour faire un projet pilote sur la télémédecine dans le secteur soins de plaies. Le but est de venir en aide aux soins à domicile et de première ligne pour améliorer l'évaluation des plaies complexes;
- Les premières discussions en télédentisterie sont en cours. L'organisation sera subventionnée entre autres pour des appareils radiologiques à distance. Mme Joé Poulin, gestionnaire au centre d'hébergement Cécile-Godin est la personne responsable de ce dossier;
- Avec le projet alternatif à l'hospitalisation, découle de trois grands projets, dont l'unité virtuelle. C'est un projet ministériel avec la date butoir pour l'ouverture prévue pour mars 2025 et l'endroit ciblé est l'Hôpital Anna-Laberge. Les patients auront les mêmes priorités sur le plateau technique de l'hôpital qu'un patient qui est hospitalisé, mais pourra être suivi de la maison grâce à l'unité virtuelle. Il y aura 20 lits virtuels dans cette unité. Nous sommes en études avec le modèle de la Montérégie-Centre. Les trajectoires pour la sélection des patients qui pourront être transférés dans l'unité virtuelle restent à être déterminées. Les patients en résidence familiale ou en hébergement seront à réfléchir afin de vérifier s'ils peuvent se classer dans le projet. Le but premier du ministère est d'offrir la possibilité aux patients de ne pas rester à l'urgence. Des réflexions devront être faites sur la possibilité pour un patient d'utiliser l'unité virtuelle s'il est référé par son médecin de famille sans être venu à l'urgence physiquement. Les membres du CECII proposent également les patients SCPD ou en délirium, ils seraient une bonne clientèle. Mme Pamela Arnott explique qu'il y aura possiblement une phase deux pour des équipements de téléconsultation publics et il y a discussion également afin d'offrir un prêt d'équipement à certains patients;
- Le ministère et la DSI nationale viendront en visite du CISSS de la Montérégie-Ouest, afin de vérifier les pratiques courantes. Dans le but d'améliorer la fluidité et les ratios en soins infirmiers et éviter la disparité dans les régions. Ils feront une demi-journée dans les CISSS et CIUSSS. La présidente du CII sera impliquée;
- En affiliation avec l'Université Laval, chapeautée par Mme Beaulieu du ministère de la Santé, l'organisation fera partie de l'expérience du professionnel en santé dans le réseau pour un projet de recherche. Mme Sandra Desrochers est présentement sur le comité et pourra apporter des détails des rencontres aux membres du CECII par la suite;
- Les infirmières praticiennes spécialisées (IPS) peuvent maintenant être signataires des ordonnances collectives. Le nombre de postes pour les IPS accordés par le ministère sera dorénavant en lien avec les patients en attente de chirurgie et de médecins de famille. La projection pour trois ans sera dévoilée sous peu;
- La formation AMM auprès des IPS a été déployée et certaines ont également débuté l'aide médicale à mourir;

- Le CISSUS de l'Estrie soutenue par Mme Céline Jodard sont présentement dans la création d'un programme complet sur le processus d'accompagnement des ICASI. Il a pour but d'évaluer comment bien accompagner et mieux comprendre le rôle de la profession ICASI. La présentation sera partagée avec le CISSMO;
- La visite d'agrément Canada est à nos portes, il y aura des simulations surprises jusqu'au 1^{er} mars. Mme Pamela Arnott rappelle aux membres de toujours porter la carte d'identité. La présentation pour les points de la visite sera soumise aux membres. À la suite de l'agrément, il y aura le BNQ pour le laboratoire;
- Mme Marie-Eve Sévigny présente un site indiquant un répertoire de ressources médical (DRMG), mais qui peut être utile pour plusieurs titres d'emplois. À l'intérieur on retrouve quel type de service, pharmacie, ressources, etc. qui y sont inscrites. Il sera bonifié et mis à jour régulièrement;
- Les plans d'action en développement durable et en santé environnementale touchent particulièrement l'organisation, ils sont donc en évaluation pour l'amélioration;
- Mme Kathy Malas en collaboration avec Mme Geneviève Leboeuf débute présentement un projet de littératie et les comités commenceront sous peu. Le mandat du comité consistera à s'assurer que les textes inscrits sur nos documents dans l'organisation sont clairs et concis afin de bien représenter la réalité entre les écritures et la réalité;
- La maison des aînées de Châteauguay ouvrira bientôt. Les employés muteront le 11 mars prochain et le premier résident arrivera le 25 mars. Cinq IPS prendront en charge les usagers, il n'y aura aucun quart médical. Le dossier clinique informatisé (DCI) prévoit être livré en même temps que l'ouverture;
- Sept nouveaux postes de conseillères ont été affichés à la DSIEU: néonatalogie incluant la pédiatrie, oncologie, soins critiques, unité virtuelle, soins généraux, santé publique, etc.

7. Mot de la présidente

Mme Sandra Desrochers souhaite la bienvenue aux membres et propose un tour de table pour présenter les nouveaux participants.

Mme Pamela Arnott, adjointe à la directrice volet développement et transformation est présente ce matin en remplacement de Mme Marie-Ève Sévigny. M. François Sauvé sera le nouveau représentant par intérim en remplacement de Mme Francine Bélair qui part à la retraite jusqu'à l'arrivée du représentant officiel.

Lors des discussions avec Mme Marie-Ève Sévigny, la présidente a expliqué le souhait de retarder les élections du conseil pour l'automne. La transition vers la nouvelle Loi débute et il y aura des réflexions à faire concernant le règlement ce qui influencera les élections. Mme Sévigny est d'accord avec le report. Mme Chantal Rochefort explique que nous n'avons pas besoin d'aller en assemblée extraordinaire afin d'approuver ce report comme il est de quelques mois. Nous le mentionnerons lors de l'assemblée générale annuelle de mai. Il sera plus facile de travailler sur le règlement durant l'été et elle a donné son accord pour attendre à l'automne concernant les élections du CECII. Nous devons revoir le règlement du comité et la planification de l'AGA, ce sera un meilleur enlignement d'horaire.

8. Tournée campagne hygiène des mains

Mme Joannie Carrier nous explique les dernières données sur la PCI ainsi que la promotion pour la tournée de campagne d'hygiène des mains.

[La présentation est déposée dans la plateforme Teams.](#)

9. Avancement des travaux et sondages de la transformation numérique

M. Nicolas Léger-Bourgoin présente aux membres le PowerPoint sur l'avancement des travaux de la transformation numérique ainsi que les résultats du sondage. Deux projets vitrines sont en cours pour EPIC au CISSS Nord de l'île de Montréal et en Mauricie Centre-du-Québec qui devrait être implantée en novembre 2025. Le recrutement pour les comités des projets vitrines sont en cours.

[La présentation est déposée dans la plateforme Teams.](#)

10. Rôle et responsabilités CHSLD

Résolution : 20240222-02

Mme Josée Ferland, conseillère cadre en hébergement, présente la nouvelle règle de soins sur la prestation collaborative des soins infirmiers en soins longue durée. Mme Amélie Roy propose d'en faire un outil transversal avec une annexe spécifique aux CHSLD. De cette façon, les autres secteurs d'activités pourraient s'en inspirer. L'outil a été élaboré en suivant les règlements des activités réservées, infirmières et infirmières auxiliaires et il peut dès maintenant être appliqué.

En phase 2, elle sera implantée dans certains sites déjà préétablis. Le souhait est d'harmoniser les plans de travail dans l'ensemble des CHSLD, cependant le CISSS de la Montérégie-Ouest travaille sur le dossier clinique informatisé (DCI) qui va dans le même sens. Le comité adopte à l'unanimité la règle de soins.

11. Qualité et sécurité des soins

11.1. Suivi des indicateurs de qualités;

Le poste d'APPR pour compléter le tableau Power BI est affiché.

Mme Arnott propose aux membres de lui indiquer quels indicateurs ils aimeraient suivre. Elle pourrait débiter un tableau pour nous en attendant. Les membres s'entendent sur les éléments suivants pour débiter: chutes, erreurs de médicaments les plus courants et les plaies, elle nous fera des suggestions lors de la prochaine rencontre.

11.2. Optimisation des champs de pratiques : Activités réservées et déléguées par titre d'emplois dans les équipes de soins infirmiers

Le CIIA rencontre les conseillères à ce sujet le 29 février.

11.3. Divers :

La démarche granulaire est débutée pour le recrutement de la MOI. Liée par le CAG, la MOI ne devrait plus être employée par le CISSS de la Montérégie-Ouest en octobre 2024. L'équipe de la direction générale et ses collaborateurs travaille au quotidien afin d'engager le plus possible de main-d'œuvre indépendante pour éviter les bris de service probable lors du retrait. La démarche granulaire tente de faire un « bottin » de ressource afin de pouvoir être rapide lors du recrutement. Les gestionnaires sont déjà invités à utiliser les applications à disposition pour l'embauche de ceux-ci. Isabelle Grimard mentionne qu'ils ont réussi à son centre à engager plusieurs MOI.

12. Règle de soins, externes / CEPI / CEPIA

Résolution : 20240222-03

Mme Mireille Clermont et Mme Christelle Robert présentent la révision RSI-6032. La règle de soins 6022 sera également révisée et éventuellement abolie pour suivre le même processus que la RSI-6032. Les annexes seront également bonifiées pour chaque secteur en collaboration avec la conseillère cadre attitrée. Les membres adoptent la modification à l'unanimité.

13. Comité du CII

13.1. CIIA (OIIAQ)

Le 29 janvier, une deuxième séance a eu lieu pour le CIIA au CLSC de Valleyfield. Le CIIA aimerait la présence de plus de soutiens clinique, infirmières auxiliaires. Ils aimeraient rédiger un avis.

Plusieurs membres du CIIA ont participé à une tournée des dirigeants de l'Ordre des infirmières et infirmières auxiliaires du Québec (OIIAQ) en février. Lors d'une discussion avec la présidente, Mme Grant, celle-ci a mentionné son souhait de visiter notre organisation afin de discuter du répertoire des actes infirmiers. Le CIIA et la DSI sont fiers d'accueillir Mme Grant le 29 février lors de la présentation de la mise à jour du répertoire des actes infirmiers par des conseillères chef. L'optimisation du champ de pratique impliquera toutes les pratiques et non seulement le volet hospitalier.

Annuellement l'OIIAQ fait des capsules de promotion de la profession. Cette année, M. Éric Godin a été choisi. L'entrevue a été réalisée sur son unité à l'hôpital du Suroit.

13.2. CRI-IA

Dernière réunion à raison de plusieurs absences a été annulé.

13.3. Prévention et contrôle des infections (PCI) et dépôt rapport

La rencontre est le lundi 26 février prochain. M. Godin explique qu'il est souvent difficile pour lui de se libérer, car les rencontres sont de 10 à 12h. Il demande si d'autres membres pourraient prendre le relais, lorsque non possible pour lui.

13.4. OIIQ, OIIAQ et ORIIM

ORIIM: Une formation a été annulée dû à des problèmes technologiques. Une autre séance est organisée la semaine prochaine.

Mme Desrochers a proposé une formation à la présidente de l'ORIIM, mais aucune date n'a été sélectionnée.

13.5. Comité de coordination des outils cliniques (CCOC)

Les discussions portaient sur les données persistantes et partageables (DPP) est en vérification, les conseillères doivent valider les informations à conserver et retirer le superflu pour chaque dossier patient.

13.6. Comité rayonnement leadership

Prix leadership

Va bon train, il y aura un article intranet sur l'espace CISSS de la Montérégie-Ouest. Le terme Leadership a été gardé, mais plus d'explication sont décrites dans la publicité mentionnant que ce n'est pas un prix, mais une mention. Le lancement sera le 5 mars. Le certificat est en route et il reste seulement les publications Facebook. M. Métras explique que nous aurons besoin d'un soutien clérical pour l'imprimer des certificats. Mme Sévigny regardera lors du besoin qui pourrait nous aider.

13.7. Comité gestion des risques

Les documents en lien avec la gestion des risques ont été déposés dans le Teams pour les membres. Les événements survenus à l'Hôpital Anna-Laberge sont encore classés confidentiels et ce sont le cœur des discussions pour le moment.

13.8. Comité développement professionnel

Aucune rencontre à ce jour. Mme Desrochers et Mme Rochefort proposent une rencontre avec ce comité afin d'établir les objectifs et le mandat de ce comité. Mme Rochefort posera la question lors d'une rencontre de l'ACIIQ ce que font les autres CISSS avec ce comité.

13.9. Comité communication

L'accent est surtout sur l'AGA, pour la promotion de l'événement. L'ouverture au tableau de l'ordre est ouverte et M. Éric souhaite faire la promotion de la formation continue.

13.10. Comité qualité de vie au travail et Comité attraction-rétention

Aucune rencontre à ce jour.

13.11. Comité soutien à l'engagement

Les travaux sont sur les outils en lien avec l'engagement des patients. Le travail sera sur une année afin de développer un outil de travail pour soutenir les employés pour la gestion des soins envers la clientèle et que la clientèle s'engage envers ses soins.

13.12. Comité proche aidants

Le ministère a accordé un budget pour la proche aide. Le budget a été réparti en hébergement, DPD, à la DHSAPPA, transport, technologie, etc. Un guide protégez-vous à parue sur la proche aide. Les midis découvertes proche aide ont débuté. Des formations seront ajoutées sur ENA. Un 10 % des jeunes enfants sont de proches aidants, des forums et ressources internet y sont dédiés pour plus d'information.

13.13. Association des CII du Québec

Une table des présidentes a eu lieu et il y a un enjeu de recrutement sur le conseil d'administration. La présidente a remis sa démission et ils souhaitent trouver des gens qui désirent s'impliquer. Le comité est bénévole, les frais payés pour le comité servent entre autres pour les colloques, les outils liés au site internet, etc.

13.14. Rencontre mensuelle du CII et CM des présidentes et vice-présidentes

La journée CII et CM sera retardée un peu plus tard et n'aura pas lieu cette année. Le CM a fait un sondage sur leurs membres et le comité recevra les résultats. Les discussions tournaient autour des libérations pour les formations, car le comité CM a plusieurs enjeux.

Les présidents aimeraient présenter les conseils lors de la rencontre des gestionnaires à l'automne prochain pour nous faire connaître

14. Projets en cours

14.1. Organisation de l'AGA;

Mme Marie-Eve Sévigny propose d'ajouter un kiosque GAR et il y aura un kiosque d'IPS. Mme Jessica Ladéroute demande d'interpeller Mme Katerie Bernier, soutien clinique, infirmière auxiliaire pour un kiosque à l'AGA.

Des verres réutilisables seront achetés comme cadeau. Mme Sandra Desrochers ajoute qu'éventuellement des rôles seront attribués aux membres du CECII pour la planification de la soirée.

15. Atelier de réflexions sur les enjeux RH

Mme Sandra Desrochers demande aux membres ce qui les reteint auprès du CISSSMO ou ce qui améliorerait leurs emplois et leur qualité de vie au CISSS de la Montérégie-Ouest.

Rétention:

- La proximité du lieu de travail;
- Les collègues

À améliorer:

- Des espaces repos sont peu nombreux ou non attrayants. L'ancien espace du HAL pour les employés était très apprécié;
- Des salles de repos pour les employés et un casse-croute qui était présent autrefois;
- Salle de repos pour le personnel de nuit;
- Formations;

- Développement de poste et de compétences;
- Encadrement clinique;
- Partenariat pour des rabais avec d'autres compagnies;
- Gestion de proximité;
- Équipement adéquat;
- Ambiance professionnelle.

16. Diverses et prochaines actions

Mme Mireille Clermont ira faire une mission de recrutement à Bogota en Colombie.

Deux stomothérapeutes de la DSIEU ont eu l'autorisation d'aller faire une formation à Calgary.

17. Clôture de la séance du CECII

Les points étant tous épuisés à l'ordre du jour, la rencontre se termine à l'heure prévue.

Signature du président

Sandra Desrochers
Président

Signature du secrétaire

Marie-Eve Sévigny
Secrétaire

Rédigé par : Jessy Marchand, technicienne en administration