

7^e séance du comité exécutif des infirmières et infirmiers (CECII)

Date et heure

Le 18 janvier 2024, à 8 h 30

Lieu, adresse et salle

Hybride – Plateforme Teams et Hôpital Anna-Laberge Salle C

Présences :	Sandra Desrochers	Présidente du CECII
	Chantal Rochefort	Vice-présidente du CECII
	Catherine Maheu	Présidente du CRI-IA
	Jessica Ladéroute	Présidente CIIA
	Éric Godin	Vice-président du CIIA
	Philippe Gribbeauval	Président-directeur général
	Bernard Cyr	Directeur général adjoint aux programmes de santé physique générale et spécialisée
	Marie-Ève Sevigny	Directrice des soins infirmiers et de l'enseignement universitaire en soins infirmiers (DSIEU)
	Amélie Roy	Officier coopté
	Anthony Bourgon Touchette	Officier coopté
	Lyne Montreuil	Officier coopté
	Annie Lebeau	Officier
	Judith Legault	Officier
	Julie Charbonneau	Officier coopté
	Éric Maillet	Représentant Université de Sherbrooke
	Dave Métras	Responsable du programme des soins infirmiers, officier
	Véronique Vinet	Officier coopté du CIIA
	Souad Hamzaoui	Officier coopté du CIIA
	Ariane Savard	Officier coopté du CIIA
Absences motivées :	Isabelle Grimard	Officier coopté
	Sylvie Billette	Représentante du CP Pointe-du-Lac
	Marie-Josée Fortin	Directrice des études du Cégep de Valleyfield
	Nancy Hayeur	Officier
	Francine Bélair	Représentante du CP Pointe-du-Lac
Invités :	Sophie Himbault	Commissaire adjoint aux plaintes et à la qualité des services
	Isabelle David	Commissaire adjoint aux plaintes et à la qualité des services
	Valérie Barbin	Agente de planification de programmation et de recherche
	Cynthia Provencher	Technicienne en administration

Procès-verbal

Marie-Hélène Francoeur	Coordonnatrice gestion de la qualité et des risques
Kathy Malas	Directrice de la direction de la recherche, de l'innovation et de l'apprentissage (DRIA)
Nancy Loiselle	Coordonnatrice de la gestion des activités de remplacement, administration du personnel, rémunération, avantages sociaux et système d'information
Geneviève Beaupré	Directrice adjointe des ressources humaines, services spécialisés
Stéphanie Poirier	Remplacante, Mme Francine Bélair, représentante du CP Pointe-du-Lac

Ouverture de la séance

La séance débute à l'heure prévue.

Adoption de l'ordre du jour

Résolution : 2024011801

L'ordre du jour est adopté avec une modification, la date du dernier comité était le 2 novembre et non le 7 novembre.

1. Ouverture de la réunion;
2. Adoption de l'ordre du jour;
3. Adoption du procès-verbal du 7 2 novembre 2023;
4. Information de la direction générale;
5. Établissement d'enseignement;
6. Mot de la directrice des soins infirmiers et de l'enseignement universitaire en soins infirmiers;
7. Points statutaires :
 - 7.1. Directions cliniques, Mireille Clermont, accueil IDHC;
 - 7.2. Infirmières praticiennes spécialisées (IPS);
 - 7.3. Gestion des activités de remplacement (GAR);
 - 7.4. Retour sur les différentes rencontres.
8. Mot de la présidente;
9. Commissaire adjointe aux plaintes et à la qualité des services;
10. Recommandation de statut de chercheur x 2;
11. Gestion des risques;
12. Qualité et sécurité des soins
 - 12.1. Suivi des indicateurs de qualités;
 - 12.2. Optimisation des champs de pratiques : Activités réservées et déléguées par titre d'emplois dans les équipes de soins infirmiers;
 - 12.3. Divers :
13. DREPI;
14. Comité du CII
 - 14.1. CIIA (OIIAQ);
 - 14.2. CRI-IA;
 - 14.3. Prévention et contrôle des infections (PCI) et dépôt-rapport;
 - 14.4. OIIQ, OIIAQ et ORIIM;
 - 14.5. Comité de coordination des outils cliniques (CCOC);
 - 14.6. Comité rayonnement leadership;
 - 14.7. Prix leadership;
 - 14.8. Comité gestion des risques;
 - 14.9. Comité développement professionnel;
 - 14.10. Comité communication;
 - 14.11. Comité qualité de vie au travail et Comité attraction-rétention;

- 14.12. Comité soutien à l'engagement;
- 14.13. Comité proches aidants;
- 14.14. Association des CII du Québec;
- 14.15. Rencontre mensuelle du CII et CM des présidentes et vice-présidentes.
15. Projets en cours
 - 15.1. Organisation de l'AGA;
 - 15.2. L'expérience du personnel infirmier dans le RSSS.
16. Atelier de réflexions sur les enjeux RH;
17. Diverses et prochaines actions;
18. Clôture de la séance du CII.

Adoption du procès-verbal du 2 novembre 2023

Résolution : 2024011802

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité malgré quelques modifications légères qui seront effectuées pour la prochaine rencontre.

Information de la direction générale

Mme Nancy Loiselle précise le point concernant le droit de poursuite des primes au CISSS de la Montérégie Ouest. Malheureusement, c'est une obligation ministérielle et l'organisation doit respecter les engagements donnés et ne peut prendre la décision de poursuivre les primes par eux-mêmes.

La normalité selon ce qui est prévu à la convention collective est de retour désormais.

M. Philippe Gribbeauval, président-directeur général (PDG) précise les ajustements à venir au CISSS de la Montérégie-Ouest dans les prochaines semaines :

- Le directeur de la direction des services professionnels et de l'enseignement médical (DSPEM) quitte ses fonctions et en son absence M. Philippe Gribbeauval assumera le rôle pour le soutien jusqu'à la nouvelle entrée en fonction du prochain directeur de la DSPEM. L'affichage du poste débute le lundi 15 janvier 2024.
- M. Bernard Cyr, président-directeur général adjoint (PDGA) à la direction générale, aura maintenant sous sa responsabilité et les services associés aux directions de la DSSADG et DSHAPPA.
- Le projet de Loi 15 sera opérationnel autour de l'automne 2024. Nous aurons plus de détails à venir au cours des prochains mois. Le projet est bâti de façon à ce que la direction des services multidisciplinaire, la direction des services sociaux et la direction des soins infirmiers soient directement sous le président-directeur général dans l'organigramme au moment du déploiement.
- La maison des aînées de Châteauguay devrait être livrée sous peu et le premier accueil des résidents est prévu pour mars 2024. La maison des aînées de Valleyfield se porte très bien et la livraison est prévue à l'été 2024.
- L'organisation est présentement dans l'opération budgétaire. Le déficit projeté pour l'organisation est d'environ 130 millions de dollars. La majeure partie de ce déficit est relié à la main-d'œuvre indépendante (MOI), par contre, dans la situation actuelle du manque de main-d'œuvre, c'est impossible de la cesser complètement.
- Les travaux pour le complexe modulaire de l'Hôpital Anna-Laberge suivent l'échéancier.
- L'an prochain, l'année financière sera d'une période de 12 périodes et non 13. Pour les finances, ce sera un changement important.
- Un plan fonctionnel et technique a été déposé pour les rénovations de l'Hôpital du Suroît et les activités vont bon train.
- Dans le but de mieux comprendre la situation à la suite des décès survenus à l'urgence et de ne pas reproduire une situation similaire. Un urgentologue de renom a été embauché afin d'améliorer le fonctionnement de l'urgence de l'Hôpital Anna-Laberge. Il étudiera les enjeux rencontrés pour apporter des points à améliorer. La DQEPE a élaboré une analyse rigoureuse de la situation survenue en collaboration avec la DSIEU en plus du rapport du coroner pour nous permettre de bien étudier les détails. Le système STAT-urgence sera également installé dans les urgences de l'organisation.

Comme une enquête est en cours pour le moment, le CECII ne peut pas s'impliquer pour apporter de l'aide.

- Pour les élections à venir du CECII, M. Philippe Gribbeauval suggère d'attendre à l'automne avant de faire des changements au règlement et d'effectuer les élections selon l'évolution de la transition vers la nouvelle Loi 15.

Établissement d'enseignement

Les établissements d'enseignement n'ont pas de nouveaux points. M. Éric Maillet travaille toujours pour l'optimisation de la courroie de transmission concernant les sujets traités dans le CECII du CISSS de la Montérégie-Ouest avec les autres représentants des sciences infirmières en collaboration avec Hugo Carignan. Mme Marie-Eve Sévigny a rencontré les collègues de l'Université de Sherbrooke à ce sujet.

- Stage IPS
Le volet stage ira sous la gouvernance de la nouvelle direction des stages, direction de la recherche, de l'enseignement professionnel en soins infirmiers(DREPI).
- Refonte université DEC / BAC
Le cursus académique a été amélioré ~~et surtout axé sur les soins critiques~~. Les formations en gérontologie et soins de plaies seront proposées à la fin des cours régulier pour permettre un enlignement de stages différent. Également, des milieux de stages méconnus seront proposés afin d'ouvrir le champ de vision des étudiants. Ceci permettra aux étudiants d'ajouter des options à leur arc s'ils souhaitent, par exemple, se diriger en gestion.
- Cours en gestion proposé au DEP
Mme Sandra Desrochers propose d'ajouter des cours en gestions, car plusieurs infirmières entre autres souhaitent se diriger en gestion. Mme Marie-Eve Sévigny explique que dans la refonte du DEC / BAC un certain nombre d'heures seront possiblement ajoutés pour les cours de gestion et de leadership.

Mot de la directrice des soins infirmiers et de l'enseignement universitaire en soins infirmiers

- Directions cliniques, Mireille Clermont, accueil IDHC;
Mme Mireille Clermont présente le volet d'accueil des infirmières diplômées hors Canada (IDHC) par l'entremise de sa présentation PowerPoint. Avec l'internationale, ils travaillent présentement sur l'élaboration d'un cours 101, version Québec d'une durée d'environ 3 heures et souhaite obtenir une marraine pour les nouveaux IDHC afin de leur simplifier la vie de tous les jours et pour mieux s'adapter au choc culturel.
- Infirmières praticiennes spécialisées (IPS);
Un projet de clinique IPS a été déposé autour du 22 décembre au ministère de la Santé. Depuis quelques semaines déjà, les IPS font du sans rendez-vous populationnel. La gestion de la clinique est déjà en cours et pour les derniers détails importants nous attendons l'aval du ministère.

Le projet pour l'unité NSA à l'Hôpital du Suroît a pris fin après cinq ans de dévouement. D'autres projets majeurs sont à venir. Les IPS demeurent tout de même impliquées en collaboration avec groupe de médecin.

Les prochains projets spéciaux des IPS seront balisés par écrit dorénavant.
- ~~Gestion des activités de remplacement (GAR);~~
~~La liste de rappel sera arrimée avec le projet de la clinique IPS pour ajouter une infirmière auxiliaire et une agente administrative au minimum pour les fins de semaine afin d'aider les IPS à débiter le projet.~~
- Salle de pilotage
C'est une salle de rencontre pour communiquer rapidement avec les équipes. C'est une salle de discussions sur certains dossiers dont il y a des enjeux. Mme Marie-Eve Sévigny peut rapporter ou apporter des points à la direction générale s'il y a blocage. Dans la salle, toute l'équipe est concernée même si la personne n'est pas porteuse des projets, tous les membres donnent des idées de solutions aux enjeux.

Mot de la présidente

Mme Sandra Desrochers fait un tour de table en début de séance pour souhaiter la bienvenue aux nouveaux membres du CECII.

Commissaire adjointe aux plaintes et à la qualité des services

Mme Sophie Himbeault et Mme Isabelle David présentent le rôle du commissaire adjoint aux plaintes et à la qualité des services. Elles expliquent que les plaintes majoritaires qu'elles reçoivent sont principalement le comportement de savoir-être, la présentation des employés versus l'usager, le manque d'informations et le changement d'heure pour la médication, car les employés ne rassurent pas les usagers s'il y a un délai pour la médication.

Le manque de personnel est un principal enjeu qui apporte les différentes plaintes. **M. Éric Godin propose un projet avec les communications afin de rappeler la civilité en lien avec la majorité des plaintes. D'ajouter des cartes d'identification de couleurs selon le titre d'emploi.** Mme Véronique propose un audit de double identification, mais Mme Marie-Eve Sévigny précise que l'enjeu est d'avoir des auditeurs à la base pour les réaliser, mais c'est une étude à évaluer.

Recommandation de statut de chercheur X 2

Résolution 2024011803

Aujourd'hui, 98 % sont initiés par l'externe avec collaborateur interne. Mme Kathy Malas précise qu'il faut commencer à créer une masse de chercheurs dans notre organisation. Désormais, au CISSS de la Montérégie-Ouest, les statuts sont donnés par projet sous forme d'autorisation. Elle souhaite accompagner notre personnel à développer les habiletés en recherche, ce qui inclut l'obtention des statuts en recherche officiels et non par projet. Mme Valérie Barbin et Mme Kathy Malas proposent d'amender de la politique officielle dans l'organisation afin d'introduire la notion de chercheur professionnel sans PHD ou MD mais que ces personnes qui dédient un pourcentage de leur travail à la recherche puissent être reconnues méthodologiquement par statuts de recherche. ~~De plus d'autoriser le début d'un projet de recherche du programme en insuffisance cardiaque.~~ Elles demandent donc que la DSIEU et le CECII reconnaissent le temps de recherche et pas seulement juste les détenteurs de doctorats.

Les membres du CECII approuvent à l'unanimité la proposition de Mme Kathy Malas et Mme Valérie Barbin d'octroyer le statut de chercheur à Amélie Leroux IPSSA et Stéphanie Bécharde IPSSA pour leur demande de projet de recherche à la suite du programme en insuffisance cardiaque ainsi que la poursuite de l'amendement de la politique de recherche dans l'organisation.

Gestion des risques

Mme Marie-Hélène Francoeur présente ~~la présentation sur~~ la démarche qualité et la gestion des risques. Au prochain agrément, le volet leadership et les normes transversales devraient être évalués en priorités. La présentation sera disponible dans la plateforme *Teams* pour les membres.

Il y a deux volets

- La gestion des risques qui s'occupe des risques pour l'usager en priorité;
- La gestion intégrée des risques qui est une approche de gestion avec toute forme de risque considéré, pas seulement la notion de l'usager.

Un sondage sera envoyé aux membres pour complétion autour de mois de mars. De plus, un PowerBI est en préparation afin de relier pour les éléments AH-223, le tableau de l'agrément et les audits seront à vérifier dans l'agrément également. Une demande a été envoyée afin qu'un représentant du CECII rencontre le chef visiteur concernant le conseil et la qualité pour la prochaine visite d'Agrément Canada.

Qualité et sécurité des soins

Aucune mention dans les sujets suivants :

- Suivi des indicateurs de qualité;
- Optimisation des champs de pratiques : Activités réservées et délégués par titre d'emplois dans les équipes de soins infirmiers;

- Divers :

DREPI

Mme Kathy Malas de la DREPI nous présente son nouveau rôle de directrice et par le fait même, celui de sa nouvelle direction dans au CISSS de la Montérégie-Ouest.

Comité du CII

- CIIA (OIIAQ)
Le comité est complet, ce qui permettra de reprendre de nouveaux projets. ~~Mme Jessica Ladéroue était présente à l'ACIIQ.~~ Le comité est officiellement ajouté dans la Loi 15. Les actes autorisés sont encore dans les projets prioritaires pour poursuivre la révision avec les infirmières auxiliaires. L'OIIAQ est en campagne de la pleine reconnaissance du champ de pratique.
- CRI-IA
Mme Catherine Maheu est à revoir les façons d'ajouter de la visibilité pour le comité. Une visite des établissements et un 5 à 7 avec le comité sont dans les discussions.
- Prévention et contrôle des infections (PCI) et dépôt rapport
Prochaine rencontre en février, aucun nouveau point depuis la dernière rencontre. Sinon, le masque de procédure est de retour pour le personnel proche des usagers.
- OIIQ, OIIAQ et ORIIM
L'OIIQ a mis un article sur un l'état de situation des effectifs infirmiers.
- Comité de coordination des outils cliniques (CCOC)
Les sujets principaux sont les formulaires intégrés dans le DCI, Mme Sandra Desrochers a suggéré de faire des capsules pour chaque formulaire, mais malheureusement, ce n'est pas possible de faire une vidéo, il y aura par contre de super utilisateurs. Les formulaires codes roses et code bleu sont en évaluation pour vérifier quelle forme est la meilleure pour le DCI, papier ou informatisé. Les membres et Mme Sandra Desrochers souhaitent les conserver des papiers pour la gestion des urgences qui sont plus rapides de cette façon.
- Comité rayonnement
Un tableau afin de réunir les idées des prix leadership a été fait afin de répertorier tous les prix existants. Le but est de voir facilement s'il y a des gens dans les différents milieux pour diversifier les catégories.
 - Prix leadership
M. Dave Métra explique qu'il a indiqué clairement dans le lien permettant de soumettre une candidature afin d'éviter les mauvaises compréhensions liées à ce prix. Également, il sera important d'apporter certaines nuances puisque c'est un prix rayonnement et non un prix physique.

Début mars est la date visée pour l'ouverture afin d'avoir la réception des nominations. Les formulaires sont par Forms. En début février, les certificats seront préparés par les communications.
- Comité gestion des risques
Le suivi de l'enjeu de la médication à domicile a été fait. Les points à améliorer sont : un ajout de pochettes avec la médication précises, des explications claires pour la famille ainsi que des feuilles de suivi afin de faciliter l'apport de la médication et la disposition finale. Lors d'un décès ou un transfert au domicile.
Une politique de maltraitance est en cours de travail, le CECII l'a approuvé à la suite de la lecture et il y aura une trajectoire par direction. La date de déploiement visée est autour de mars 2024. Les rapports d'accidents et d'incidents ont augmenté. La majorité des rapports sont rapportés au HAL, HDS et CHDHAL. La ligne Covid n'existe plus. La marche à suivre est également informatisée. Le

prochain est le 31 janvier 2024, les enquêtes sur les décès de l'Hôpital Anna-Laberge feront également partie des discussions.

- Comité développement professionnel
Mme Sarah Corbeil désire faire partie du comité. M. Anthony Bourgon-Touchette précise que le comité n'est pas encore développé complètement et les membres sont à l'étude des formations disponibles sur ENA et intranet pour le moment. Plusieurs formations ne sont pas envoyées aux personnes ciblées seulement aux gestionnaires. M. Dave Métras précise qu'il pourrait envoyer une demande d'accès aux répertoires des activités de formations afin de pouvoir vérifier les formations disponibles.
- Comité communication
En attente de l'AGA et les communications ont ralenti lors des jours de grève.
- Comité qualité de vie au travail et Comité attraction et rétention
Mme Florence Breton désire faire partie des comités.
- Comité soutien à l'engagement
Ce comité entoure le volet consentement, l'engagement et l'éthique professionnelle de soins. Mme Sandra Desrochers assiste à la première rencontre le lundi 22 janvier 2024, elle pourra fournir plus de détails sur l'implication que les membres pourront avoir au sein de ce comité.
- Comité proche aidants
Prochaine rencontre à venir, les membres consultent les différentes directions afin d'obtenir plus de détails sur les enjeux de la proche aidance et ils sont en attente des suivis.
- Association des CII du Québec (ACIIQ)
Mme Chantal Rochefort s'est impliquée au Conseil d'administration de l'ACIIQ. Ils sont à la recherche de personne pour faire partie du Conseil d'administration ainsi qu'une présidente. Une nouvelle formation en ligne est disponible afin d'explique quel est le rôle d'un CECII.
- Rencontre mensuelle du CII et CM des présidentes et vice-présidentes
Ils ont fait appel à un APPR pour l'élaboration d'un atelier sur la collaboration interprofessionnelle. Les détails sont à venir.

Projet en cours

- Organisation de l'AGA;
Aura lieu le 9 mai prochain. Un sondage a été envoyé aux membres du comité organisateur pour planifier une première rencontre. Mme Sandra Desrochers compilera les résultats et informera les membres.

La salle l'expo-rail à Saint-Constant a été visitée. 272 personnes assises, tables rondes, cuisine complète et stationnement. Les détails se trouvent dans le document sur le Planner du CECII. Les membres confirment que nous prenons la salle de l'expo-rail à Saint-Constant pour l'AGA. La conférencière sera Catherine Lefebvre sur le sucre : vérités et conséquences.
- L'expérience du personnel infirmier dans le RSSS;
But : identifier les déterminants de rétention du personnel infirmier au public. Des questionnaires seront élaborés sur six ans en ligne à la hauteur de 2 questionnaires par années. Mme Sandra Desrochers partagera aux membres la présentation afin qu'ils puissent aider à faire la diffusion et comprendre le projet de recherche.

Atelier de réflexions sur les enjeux RH

Mme Josée Blais a été rencontrée par la présidente du CECII, elle vise l'autogestion des horaires au CISSS de la Montérégie-Ouest. Elle souhaite l'aide du CECII afin de se faire une meilleure idée pour les enjeux ressources humaines pour apporter des projets d'amélioration.

Voici certains enjeux que les membres soulèvent :

- L'autogestion des horaires;
- Les postes rotatifs;
- Les horaires 7 / 7 seulement durant l'été qui pourraient être prolongés;

- L'accès au relevé de la paie en tout temps pour de meilleur ajustement au fur et à mesure.

Mme Chantal Rochefort ajoute que Mme Josée Blais souhaite apporter des discussions sur l'attraction et rétention dans l'organisation.

Diverses et prochaines actions

Résolution : 2024011804

Tous les postes du CECII sont en élection en 2024. Il faut choisir un président d'élection et une secrétaire d'élection, les personnes ne peuvent pas se présenter.

Mme Chantal Rochefort se propose comme présidente d'élection et les membres acceptent à l'unanimité.

Une proposition de vérifier avec l'agente Noémie Quintal pour le rôle de secrétaire.

Clôture de la séance

Les points à l'ordre du jour étant tous épuisés, la séance se termine à 15 h 25.

Signature du président

Sandra Desrochers
Président

Signature du secrétaire

Marie-Eve Sévigny
Secrétaire

Rédigé par : Jessy Marchand, technicienne en administration