Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Ouest
Québec

Orientation pratique – CHSLD et MDA/MA destinée aux infirmières cliniciennes assistantes du supérieur immédiat (ICASI)

1.	Renseignements généraux et planification de la rencontre

Nom de l'employé : _____

Matricule : _____ Centre d'hébergement : _____

Date de début d'orientation : aaaa/mm/jj Date de fin d'orientation : aaaa/mm/jj

Orientation théorique : Nom de la monitrice clinique : _____

Orientation pratique : Noms (ICASI ou monitrice clinique) lors des premières journées de jumelage :

Nom : _____ Date : aaaa/mm/jj Quart : ☐N ☐J ☐S

Nom : _____ Date : aaaa/mm/jj Quart : ☐N ☐J ☐S

Nom : _____ Date : aaaa/mm/jj Quart : ☐N ☐J ☐S

N.B. :

- Les éléments marqués d'un « * », à la fin, peuvent ne pas s'appliquer dans tous les centres.
- « ENA # » : Corresponds au numéro de formation disponible sur l'environnement numérique d'apprentissage. Si des éléments ne sont pas vus lors de l'orientation pratique, vérifiez auprès de votre gestionnaire la possibilité d'ajouter une journée d'orientation.

2. Théorie présentée	Mise en pratique
Prérequis	
1. Maîtrise des sujets du document orientation pratique infirmière ☐ Orientation pratique-CHSLD et MDA/MA destiné aux CEPI, infirmières et infirmières cliniciennes (intranet)	☐
Généralités CHSLD/MDA-MA	
2. Procédure d'obtention des droits d'accès en CHSLD et MDA-MA ☐ Harris-Flex (DCI) ou SILP (ENA #10737/#13295) (selon les milieux) /Glucomètre (ENA #15193) ☐ Programmes informatiques (PandaWebRx, Microgesta, SICHELD (super-utilisateur) OU DCI, SIED, DSQ, SI-PMI, GRM (Citrix), OCTOPUS, SISSS, RSIPA, TEAMS, courriel OUTLOOK, compte WINDOWS) ☐ Codes de portes (clé au besoin) et pharmacie s'il y a lieu ☐ Carte d'accès	☐ ☐ ☐ ☐
Rôles et responsabilités de l'ICASI	
3. Documents de références ☐ Descriptifs de fonction (intranet) : ICASI - centres d'hébergement et soins de longue durée ☐ Complémentarité des rôles et responsabilités en soins longue durée (RSI-6034 Annexe III)	☐ ☐
4. Accueil et intégration du personnel (Orientation pratique : Accueil et intégration en soins infirmiers, PAB, PAU.) ☐ En collaboration avec les chefs, assignation d'une monitrice clinique au nouvel employé (aviser la monitrice de la date d'arrivée, du nom de l'employé, aviser l'employé du nom de la monitrice, etc.) ☐ Présentation des membres de l'équipe au nouvel employé en collaboration avec les chefs et la monitrice clinique. ☐ Contribution à la probation/période d'essai (remise du profil de compétences, collecte d'informations). ☐ Visite de l'établissement du nouvel employé en collaboration avec la monitrice clinique ☐ Documents d'accueil (pochette d'accueil, etc.) ☐ Soutien à la monitrice clinique (rôle, formation monitrice clinique en CHSLD et MDA-MA)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

2. Théorie présentée	Mise en pratique
5. Soutien et encadrement clinique du personnel (rôle d'experte clinique)	
☐ Personne-ressource/rencontre de soutien clinique individuelle prn (ex. : technique de soin, évaluation de cas complexe, soutien sur l'utilisation d'outils cliniques, etc.)	☐
☐ Approche réflexive, coaching (formation ENA #1877), transfert de connaissance (ex. : capsule), mentorat et rétroaction constructive.	☐
☐ Accompagnement et développement de compétence (Registre de formation : profil de formation, cursus ENA Inf. : #16729, inf. aux #16730, PAB #15268, PAU #16731) *	☐
☐ Rencontre clinique infirmière et infirmière auxiliaire (préparation : salle, ODJ. Fiche de présence, compte rendu, planification des prochaines rencontres, etc.)	☐
☐ Rencontres (SCOTI/tableau opérationnel/caucus qualité*)	☐
☐ Soutien de l'infirmière-chef d'équipe dans la gestion d'équipe (ex. : lors d'enjeu/conflit) en collaboration avec le chef, aide à la résolution de problème, développement du leadership.	☐
☐ Soutien ASI (ex. : transfert de connaissance au rapport interservices prn, etc.)	☐
☐ Stage (personne-ressource pour préceptrice/enseignante/PAB chef d'équipe).	☐
6. Outils cliniques	
☐ Identification des besoins	☐
☐ Gestion des changements	☐
☐ Implantation (déploiement) et pérennisation des outils cliniques en collaboration avec la conseillère DSIEU (ex. : déploiement des ordonnances collectives (intranet et ENA #2509) et OIPI, participer à la consultation lors de l'élaboration des outils cliniques, etc.)	☐
Sécurité	
7. Gestion de la qualité et des risques (ENA #10110/#11671)	
☐ Analyse sommaire (capsule d'information intranet) (ENA #10234)	☐
☐ Événements sentinelles et recommandations	☐
☐ Plan d'action/plan d'amélioration prn*	☐
☐ Prévention, gestion et intervention en matière de suicide pour la clientèle (POL-10065)	☐
☐ (ENA #11000; ENA #15221) *	☐
8. Prévention et contrôle des infections (PCI) (ENA #1918, #3938, #12277) (page intranet)	
☐ Équipe de PCI et suivi et gestion des éclosions (Conseillères PCI, hygiène salubrité, etc.)	☐
☐ Coordination de la vaccination (AS-624, Ah-650, gestion des vaccins, consentement à la vaccination (CLI-60502), organisation des campagnes de vaccination, etc.)	☐
☐ Formation vaccination (page vaccination)	☐
9. Mesures d'urgence (page intranet)	
☐ Processus de vérification :	☐
○ Chariot à code (planche) emplacement : _____	☐
○ Coffret à médicaments d'urgence emplacement : _____	☐
○ Défibrillateur (DEA) (PRO-10089) emplacement : _____	☐
☐ Heimlich /☐ RCR (rappel inscription à la formation chaque 2 ans)	☐/☐
☐ Fonctionnement, entretien et enseignement prn	☐
○ Appareil à succion emplacement : _____	☐
○ Oxygénothérapie (concentrateur/bonbonne, enseignement OC-6074 prn)	☐
Organisation de travail	
10. Organisation de travail	
☐ Organisation de travail ICASI (RSI-6034 Annexe II)	☐
☐ Travail d'équipe et rôles (RSI-6034) (RSI-6034 Annexe III) /soutien priorisation des tâches	☐
☐ Répartition/Assignation des employés	☐
☐ Gestion d'équipe en collaboration avec l'infirmière-chef d'équipe	☐
☐ Rapports interservices ICASI-ASI (RSI-6034 Annexe I)/ cahier de communication*	☐
☐ Groupe TEAMS ICASI DSHAPPA et DSIEU	☐
☐ Particularités des unités (SCPD, prothétique, palliative, maisonnée, déficience intellectuelle/déficience physique, etc.) *	☐
☐ Liste des vérifications (mensuelles, annuelles, etc.)	☐

2. Théorie présentée	Mise en pratique
☐ Audits et calendriers d'audits (intranet) ☐ Comités/mandats/rencontres de gestion ☐ Visites ministérielles/visite de l'Agrément	☐ ☐ ☐
11. Rôle des professionnels et intervenants* ☐ Gestionnaire responsable milieu de vie ☐ Coordonnateurs d'activité de soins ☐ Chef d'unité ☐ Soutien clinique (inf. inf. aux, PAB soutien clinique, PAB chef d'équipe) ☐ Conseillère en soins infirmiers ☐ Conseillère gestion des risques ☐ Consultante soins palliatifs ☐ Conseillère PCI ☐ Hygiène salubrité ☐ Services techniques ☐ Personne responsable des commandes (matériel, etc.) ☐ Agente administrative aux soins/horaire	 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
12. Coordination de l'épisode de soins des personnes hébergées (soutien et suivi aux procédures) ☐ Lors d'une admission (vérification du dossier, mécanisme d'accès à l'hébergement (MAH), respect des conditions d'admission, préparation de l'arrivée : chambre, formation, matériel, etc.) ☐ Lors de transfert : intra/☐ interétablissement ☐ Lors de sortie/☐ rendez-vous médicaux externes ☐ Lors de congé/☐ congé temporaire ☐ Lors d'un décès (voir section Soins palliatifs et post-mortem)	 ☐ ☐/☐ ☐/☐ ☐/☐ ☐
Rappel des éléments de vigie et de soutien : Qualité des soins	
13. Prévention des chutes et interventions lors d'une chute (page intranet) (ENA #11139) ☐ Dépistage et évaluation - risques de chute (CLI-60248) /☐ Facteurs de risque (AMC-6009) ☐ Prévention du risque de chute (rappel des interventions, tournée intentionnelle-carte BEC) ☐ Évaluation initiale et surveillance postchute (CLI-60249) /☐ analyse de la chute ☐ Civière de chute (vidéo intranet/mon espace clinique) (AMC-DSIEU-6035) ☐ Tapis de chute/Détecteurs de mobilité : fonctionnement et alarmes des systèmes TABS, SMART, lit Umano, etc. ☐ Évaluation-interventions /☐ facteurs de risque de chute (AMC-6009)	 ☐/☐ ☐ ☐/☐ ☐ ☐ ☐/☐
14. Actions en prévention et traitement du déconditionnement des aînés (APTD) (page intranet)	☐
15. Mesures de remplacement et mesures de contrôle (page intranet) (PRO-10022) (ENA #2892) ☐ Recherche de mesures de remplacement (CLI-60058) ☐ Matériel et installation de mesures de contrôle et isolement : pelvienne, ceinture d'auto, etc. (AMC) /système anti-fugue*/bande dissuasive velcro (STOP) ☐ Contexte d'intervention planifiée vs non-planifiée ☐ Plan d'intervention lié aux mesures de contrôle (CLI-60060) ☐ Consentement à l'application de mesures de contrôle (CLI-60057) ☐ Soins, interventions et surveillance liés aux mesures de contrôles - Hébergement (CLI-60066) (Surveillance x1 par infirmière par quart).	 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
16. Intégrité de la peau ☐ Demande d'accès à l'expertise en soins de plaie (PRC-DSIEU-10003) ○ Infirmière ressource soins de plaie et stomothérapeute ☐ Échelle de Braden (CLI-60251) ☐ Évaluation initiale d'une nouvelle plaie : (CLI-60185) ☐ Déclaration des lésions de pression de stade II et plus (SISSS) ☐ Note évolutive, suivie de plaies et plan de traitement (CLI-60238) / (AMC-DSIEU-6013) ☐ Dermatite d'incontinence (AMC-DSIEU-6109) ☐ Répertoire des produits soins de plaies, mode d'emploi des produits de soins de plaies (ENA #10795)	 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

2. Théorie présentée	Mise en pratique
17. Programme d'hygiène buccodentaire et prothétique (ENA #15583)	
☐ Cartable (formulaires AH) et cahier buccodentaire du PAB*	☐
☐ Guide illustré d'évaluation de la santé buccodentaire	☐
☐ Grille planification de soins d'hygiène (AS-301) (bouche, dents, prothèses, implants, lèvres, etc.) *	☐
☐ Carte rappel de couleur (et carte « Dysphagie ») et matériel associé (entretien)	☐
☐ Processus d'évaluation (AS-302) et référence (hygiéniste dentaire et dentiste)	☐
18. Approche adaptée à la clientèle avec troubles neurocognitifs (page intranet)	
☐ Gestion des SCPD : Principe de communication de base/Stratégie d'intervention (ENA #11144) (AMC-DSIEU-6027,6028, 6029, 6030, 6031, 6032)	☐
☐ Caucus interdisciplinaire/OPUS-AP-PEPS, super utilisateur REDCAP/Plan ou pistes d'intervention	☐
☐ Délirium (ENA #2951/AMC-6103) (signes atypiques gériatriques)	☐
☐ Grille d'observation des comportements/Inventaire d'agitation Cohen-Manfield (CLI-60166)	☐
☐ Gestion de crise, escalade de l'agressivité (CLI-60631) (CLI-60632).	☐
☐ Processus de référence à l'équipe SCPD (CLI-60481) (page)	☐
19. Soins palliatifs et post-mortem (ENA #13590) (page intranet)	
☐ Sédation intermittente ou continue (dépliant) (RSI-6005/CLI-60037/AH-880/OIPI-919)	☐
☐ Aide médicale à mourir (AMM)(brochure) (PRC-DSPEM-6005) (AMC-DSPEM-6006) (AH-881) (ENA #11777)	☐
☐ Demandes anticipées d'aide médicale à mourir (DAAMM)	☐
☐ Ordonnance de détresse (AMC-DSIEU-6020) (OIPI-790)	☐
☐ Gestion des symptômes en soins palliatifs (OIPI-788/OIPI-789/OIPI-818) (intranet);(ENA #3492)	☐
☐ Constat clinique du décès par l'infirmière en CHSLD et MDA-MA (PRO-10194; CLI-60328; CLI-60331) (PRO-10194); (ENA #3558)	☐
☐ Note d'évolution-bilan 24h (CLI-60271) (PRC-DSIEU-10007)	☐
☐ Gestion des défunts (PRO-10137) (AMC-DPSAPA-10001)	☐
☐ Chariot de fin de vie/rituel/accompagnement (usager et proches)	☐
☐ SIED (constat de décès).	☐
☐ Plan de cheminement clinique en soins palliatifs (intranet)	☐
☐ Soutien PII fin de vie	☐

3. Notes/Commentaires

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4. Signatures

Nom (en lettres moulées) : _____ Date : _____

Signature : _____ Date : _____

☐ Copie remise au gestionnaire ou chef d'unité Date : _____