Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Ouest
Québec

Orientation pratique spécifique – Unité de psychiatrie et unité d'intervention brève en psychiatrie – CEPIA et infirmières auxiliaires

1. Renseignements généraux et planification de la rencontre			
Nom de l'employé(e) :			
Titre d'emploi :		Matricule :	
Unité de soins :		Direction :	
Période de référence :	aaaa-mm-jj	Au :	aaaa-mm-jj
Monitrices cliniques :			
Nom :		Titre :	
Nom :		Titre :	
Nom :		Titre :	
Nom :		Titre :	

2. Éléments à réviser	**Initiales employées**	**Initiales Monitrices**	**S/O** *sans objet	**Date** aaaa/mm/jj
Généralité équipements/appareillages/matériel				
1. Glucomètre • Emplacement • Type de glucomètre				
2. Appareil pour signes vitaux et saturomètre				
3. Chariot précode bleu et coffre médicaments d'urgence • Emplacement • Planche de réanimation • Tige à soluté • Appareil à succion portatif				
4. Défibrillateur (DEA)				
5. Matériel de soins (pansements, seringues, aiguilles, prélèvements, etc.)				
6. Chariot à médicaments				
7. Réfrigérateur à médicaments				
8. Équipements de protection individuelle (ÉPI) et affichettes pour la prévention et contrôle des infections (PCI)				
9. Bureaux et salles d'examen				
10. Pneumatique				
Sécurité				
11. Plan d'urgence, d'évacuation, boutons d'urgence, lumières d'urgence, stations manuelles d'alarme d'incendie, extincteurs, boyau d'incendie, portes coupe-feu, clés				
12. Portes magnétiques (unité fermée) • Vérification des portes si panne électrique				

2. Éléments à réviser	**Initiales employées**	**Initiales Monitrices**	**S/O** *sans objet	**Date** aaaa/mm/jj
13. Boutons panique code blanc				
14. Civière d'urgence				
15. Couteau à lame sécuritaire anti-pendaison (Rescue knife)				
16. Vigilance et mesures de protection de base (endroits stratégiques, miroir de sécurité, caméra, etc.)				
17. Type d'appel logé à la sécurité (5555)				
18. Type d'appel logé au 911				
19. Usager qui semble perturbé (méfiant, désorganisé, hyperactif, détection d'indice de suicide, etc.) ou en crise : • Indicateurs d'un usager perturbé • Interventions sommaires • Intervention lors d'une escalade de colère (OMEGA)				
20. Objets permis et non permis				
21. Protection des effets personnels des usagers lors d'un retrait ou mise en consignation				
22. Utilités propre et souillée				
Généralité rôles/responsabilités et documents associés				
23. **Dossier de l'usager :** • Documents à compléter disponibles sur intranet : https://intranet.cisssmo.rtss.qc.ca/sante-mentale-et-dependance **Autres documents :** • Kardex • Plan thérapeutique infirmier (PTI) • Plan interdisciplinaire (PII) • Ordonnances médicales/pharmaceutiques • Échelle neurologique canadienne (CLI-60174) • FADM • https://intranet.cisssmo.rtss.qc.ca/fr/page/nos-directions/des-soins-infirmiers-et-de-enseignement-universitaire-en-soins-infirmiers/mesures-de-controle				
24. Organisation du travail et communications • Listes téléphoniques • Feuille de route, cartable de travail, etc. • Cahiers de communications • Tableaux de communication • Kardex • Plan thérapeutique infirmier (PTI) • Plan interdisciplinaire (PII) • Assignation des usagers • Rapports écrits/verbaux (IDÉA) aux autres membres de l'équipe				
25. Prévention du suicide • Repérage/intervention complète (si habileté) /référence à un intervenant habileté en intervention complète • Mon plan d'action sécuritaire (CLI-60437)				

2. Éléments à réviser	**Initiales employées**	**Initiales Monitrices**	**S/O** *sans objet	**Date** aaaa/mm/jj
26. Mesures de contrôle • Soins, interventions et surveillance liés aux mesures de contrôle, Hôpital (CLI-60059) • Rangement des contentions • Lavage/entretien des contentions • Isolement (clé, éclairage, salubrité) • Installation de la contention Pinel complète (ceinture abdominale, attaches poignets et cheville, sangle pelvienne et bretelles) à l'aide d'aide-mémoires et du vidéo disponibles à https://intranet.cisssmo.rtss.qc.ca/MdeC				
27. Surveillance clinique • Surveillance usuelle • Surveillances cliniques accrues (aux 30 minutes, 15 minutes et constante) https://intranet.cisssmo.rtss.qc.ca/fr/publications-et-documents/exercice-surveillance-accrue-usager-milieu-hospitalier https://intranet.cisssmo.rtss.qc.ca/fr/publications-et-documents/modalites-application-une-surveillance-constante-pour-usager-milieu-hospitalier • Document administratif sur intranet : Suivi quotidien de surveillance constante • Document clinique sur Intranet qui est à remettre à la ressource qui assure la surveillance : Observations cliniques - Surveillance accrue (CLI-60113)				
28. Sorties de l'usager (seul ou accompagné)				
29. Médicaments • Effets, risques et surveillances associés (clozapine, thymorégulateurs, effets extrapyramidaux, syndrome malin des neuroleptiques, etc.) • BCM (Aide-mémoire clinique - BCM) • Formulaire de communication pharmacie - Professionnels et soins infirmiers (intranet) • Demande pour la pharmacie de congé temporaire et transfert hors établissement (intranet) • Vérification de la FADM				
30. Suivi systématique • Phase 1 : Évaluation et résolution de crise • Phase 2 : Stabilisation • Phase 3 : Retour dans la communauté : préparation du congé, arrimage avec les services externes ou communautaires • Rencontre suivie systématique • Rencontre interdisciplinaire				
31. Départ/retour de congé temporaire et préparation du congé • Médicaments • Implication des proches de l'usager • Informations à transmettre à l'usager				

2. Éléments à réviser	**Initiales employées**	**Initiales Monitrices**	**S/O** *sans objet	**Date** aaaa/mm/jj
32. Psychiatres et médecins • Communications/informations à transmettre • Visites médicales • Listes de garde				
33. LPP/Médico-légale • Gardes (suivi des échéanciers, documents à remplir, documents à envoyer, dépliant à remettre à l'usager, visite d'huissier, etc.) • Tribunal administratif du Québec (TAQ) (liens à faire) • Collectif de Défense de droits de la Montérégie (CDDM) • Prévenu/Détenu (liens à faire avec les services correctionnels)				
34. Prévention et contrôle des infections (PCI) • Page intranet pour les précautions de base, la gestion d'un cas suspecté ou confirmé, coordonnées de la PCI, etc., https://intranet.cisssmo.rtss.qc.ca/PCI				
35. Ordonnances individuelles préimprimées (OIPI) • Clostridium difficile (OIPI-722) • Insuline sous-cutanée selon échelle glycémique (OIPI-629) • Influenza chez les usagers (13 ans et plus) (OIPI 686) • Sevrage alcoolique selon CIWA modifié (OIPI-654)				
36. Ordonnances collectives transversales • Formulaire de liaison OC transversales - Complications et situations d'urgence (OIPI-831) • Administrer de la diphenhydramine chez la clientèle de 14 ans et plus présentant des symptômes de réaction allergique légère à modérée (OC 6037) • Commencer le traitement d'urgence lors d'une réaction anaphylactique (OC 6035) • Soulager les brûlures d'estomac par l'administration d'un antiacide chez la clientèle de 18 ans et plus (OC 6034) • Soulager les nausées et les vomissements par l'administration d'un antiémétique chez la clientèle de 14 ans et plus (OC 6033) • Soulager la douleur ou la fièvre par l'administration d'un analgésique/antipyrétique (acétaminophène) chez l'adulte et l'enfant de 3 mois et plus (OC 6028) • Traitement de l'hypoglycémie chez la clientèle de 14 ans et plus (OC 6067) • Commencer le traitement d'urgence lors d'un surdosage d'opiacés par l'administration de la naloxone (Narcan) chez la clientèle de 14 ans et plus (OC 6069)				
37. Laboratoire • Répertoire des analyses de laboratoire (intranet)				
38. Admission (trajectoire, documents à remplir et à remettre, interventions, etc.) • Connaissance du processus • Application du processus				

2. Éléments à réviser	**Initiales employées**	**Initiales Monitrices**	**S/O** *sans objet	**Date** aaaa/mm/jj
39. Rôles des autres intervenants • Travailleur social, éducateur, agent d'intervention, PAB, etc.				
40. Fonctionnement par quart de travail (N, J, S) • Routine de travail (exemples : réception/vérification des FADM, tournées, horaires pour les repas/buanderie/aires communes de l'unité/douche/téléphone/coucher, etc.) • Code de vie de l'unité				
41. Offre de service • Services en santé mentale (MASM, Hospitalisation à domicile, SIV, SIM, PEP, etc.) • Services communautaires • Services en dépendance • SIDEP				
42. Guichet d'accès pour la clientèle orpheline (GACO) • Inscription ou support à l'usager				
Accès informatiques				
43. SI-PMI (vaccination)				
44. I-CLSC				
45. HÉLIOS				
46. Système informatique des laboratoires provincial (SILP)				
47. Intranet https://intranet.cisssmo.rtss.qc.ca/fr/page/nos-directions/des-soins-infirmiers-et-de-enseignement-universitaire-dsieu/dsieu-volet-conseil-qualite-et-evolution-de-la-pratique/sante-mentale-et-dependance				
48. Déclaration d'incidents ou d'accidents (SISSS)				
49. Environnement numérique d'apprentissage (ENA)				
50. RxPhotos et RxVigilance				

3. Particularités et/ou commentaires

4. Signatures

Nom de l'employé(e) (en lettres moulées) : _____ Date : aaaa-mm-jj

Signature de l'employé(e) : _____ Date : aaaa-mm-jj

Signature de la monitrice clinique : _____ Date : aaaa-mm-jj

Signature de la monitrice clinique : _____ Date : aaaa-mm-jj

Signature de la monitrice clinique : _____ Date : aaaa-mm-jj

☐ Remis au chef de l'unité Date : aaaa-mm-jj

☐ Consigné au dossier de l'employé Date : aaaa-mm-jj

DOIT ÊTRE REMPLI EN COURS D'ORIENTATION ET Y REVENIR AU BESOIN SI UN ITEM N'A PAS ÉTÉ VISUALISÉ OU MAITRISÉ ADÉQUATEMENT