

| 1. Renseignements généraux et planification de la rencontre |                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| Nom : _____                                                 | Prénom : _____    |
| Titre d'emploi : _____                                      | Matricule : _____ |
| Direction : _____                                           |                   |
| <b>Monitrices cliniques</b>                                 |                   |
| Nom : _____                                                 | Titre : _____     |
| Nom : _____                                                 | Titre : _____     |
| Période de référence du : _____                             | Au : _____        |

| 2. Observation                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                         |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------|
| ACTIVITÉS                                                                                                                                                                                                                                             | Initiales<br>employées | Initiales<br>monitrices | Date<br>aaaa-mm-jj |
| GÉNÉRALITÉ ÉQUIPEMENTS/APPAREILLAGES/MATÉRIEL                                                                                                                                                                                                         |                        |                         |                    |
| 1. Glucomètre <ul style="list-style-type: none"> <li>Emplacement</li> <li>Type de glucomètre dans les hébergements dépendance</li> <li>Autres EMBD disponibles et approuvés par le laboratoire</li> </ul>                                             |                        |                         |                    |
| 2. Appareil pour signes vitaux et saturomètre                                                                                                                                                                                                         |                        |                         |                    |
| 3. Matériel d'urgence <ul style="list-style-type: none"> <li>Emplacement de la médication d'urgence : Naloxone, épinéphrine</li> <li>Emplacement de la trousse de matériel d'urgence</li> <li>Suivi des trousses et documentation associée</li> </ul> |                        |                         |                    |
| 4. Défibrillateur (DEA), ballon masque, bombonne o2 et planche de réanimation.                                                                                                                                                                        |                        |                         |                    |
| 5. Appareil à ECG <ul style="list-style-type: none"> <li>Emplacement de l'appareil</li> <li>Utilisation de l'appareil</li> </ul>                                                                                                                      |                        |                         |                    |
| 6. Matériel de consommation à moindres risques et tout autre matériel (pansements, seringues, aiguilles, tubes de prélèvement, etc.)                                                                                                                  |                        |                         |                    |
| 7. Réfrigérateur pour vaccins et suivi de la température                                                                                                                                                                                              |                        |                         |                    |
| 8. Processus de commande : Médication au commun (pharmacie) et matériel (GRM)                                                                                                                                                                         |                        |                         |                    |
| SÉCURITÉ                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                         |                    |
| 9. Plan d'urgence, d'évacuation, boutons d'urgence, lumières d'urgences, portes coupe-feu. <ul style="list-style-type: none"> <li>Cartable mesures d'urgence</li> </ul>                                                                               |                        |                         |                    |
| 10. Type d'appel logé au 911 (connaître l'adresse de l'hébergement) : <ul style="list-style-type: none"> <li>Voir cartable mesure d'urgence</li> </ul>                                                                                                |                        |                         |                    |
| 11. Type d'appel logé au 5555 : <ul style="list-style-type: none"> <li>Voir cartable mesure d'urgence</li> </ul>                                                                                                                                      |                        |                         |                    |

| 2. Observation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                      |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------|
| ACTIVITÉS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Initiales employées | Initiales monitrices | Date<br>aaaa-mm-jj |
| 12.Prise de décision : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infirmière</li> <li>• Référence à l'équipe et Coordonnatrice</li> <li>• Chef de programme</li> <li>• Cadre de garde</li> <li>• Médecin de garde</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                      |                    |
| 13.Prise de décision avec un usager agressif : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comment reconnaître et intervenir lorsqu'il y a escalade de la colère</li> <li>• Référence à l'équipe en place</li> <li>• Aller voir ICASI/Coordo le jour et cadre de garde soir/fin de semaine pour aider dans la prise de décision</li> <li>• Si situation dangereuse incontrôlable appeler le 911</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                      |                    |
| SPÉCIFIQUE – SOINS INFIRMIERS EN DÉPENDANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                      |                    |
| 14.Gestion de sevrage, stabilisation physique et réadaptation <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dépresseurs du système nerveux central (alcool, benzodiazépine, GHB)</li> <li>• Stimulants et perturbateurs</li> <li>• Opiacés</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                      |                    |
| 15.Le traitement du syndrome de sevrage d'alcool (exemple de différents protocoles de sevrage et différence entre les molécules prescrites) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motif de l'addition des vitamines B1 et B6</li> <li>• Aide-mémoire pharmacologique</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                      |                    |
| 16.TAO : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuter du traitement</li> <li>• Spécificité de la médication</li> <li>• Importance des suivis avec les équipes traitantes au besoin</li> <li>• Voir aide-mémoire cartable procédure rouge</li> <li>• Téléchargement du Guide clinique québécois d'accompagnement des personnes vivant avec un trouble lié à l'utilisation d'opioïdes : <a href="https://dependanceitinerance.ca/app/uploads/2024/05/ESCODI-Guide-clinique-quebecois-TUO-2024.pdf">https://dependanceitinerance.ca/app/uploads/2024/05/ESCODI-Guide-clinique-quebecois-TUO-2024.pdf</a> À garder sur le bureau de travail</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                      |                    |
| 17.Prendre connaissance des ordonnances collectives suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">OC-6071</a> Administration d'oxygène en situation d'urgence</li> <li>• <a href="#">OC-6072</a> Soulager une douleur rétrosternale (DRS) par l'administration de la nitroglycérine en vaporisateur</li> <li>• <a href="#">OC-6028</a> Soulager la douleur ou la fièvre par l'administration d'un analgésique/antipyrétique (acétaminophène) chez l'adulte et l'enfant de 3 mois et plus</li> <li>• <a href="#">OC-6034</a> Soulager les brûlures d'estomac par l'administration d'un antiacide chez la clientèle de 18 ans et plus</li> <li>• <a href="#">OC-6052</a> Prévenir et traiter la constipation chez la clientèle de 14 ans et plus</li> <li>• <a href="#">OC-6037</a> Administrer de la diphenhydrAMINE chez la clientèle de 14 ans et plus présentant des symptômes de réaction allergique légère à modérée</li> <li>• <a href="#">OC-6033</a> Soulager les nausées et les vomissements par l'administration d'un antiémétique chez la clientèle de 14 ans et plus</li> <li>• <a href="#">OC-6035</a> Initier le traitement d'urgence lors d'une réaction anaphylactique</li> <li>• <a href="#">OC-6067</a> Traitement de l'hypoglycémie chez la clientèle de 14 ans et plus</li> </ul> |                     |                      |                    |

| 2. Observation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------|
| ACTIVITÉS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Initiales employées | Initiales monitrices | Date aaaa-mm-jj |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">OC-6103</a> Initier un traitement pour le soulagement des symptômes associés au rhume</li> <li>• <a href="#">OC-6061</a> INESSS Initier des mesures diagnostiques et un traitement pharmacologique chez une personne qui présente des pertes vaginales inhabituelles</li> <li>• <a href="#">OC-6062</a> INESSS_OC Initier des mesures diagnostiques et un traitement pharmacologique chez une personne présentant un écoulement urétral</li> <li>• <a href="#">OC-6103</a> Initier un traitement pour le soulagement des symptômes associés au rhume</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                      |                 |
| 18. Prendre connaissance de la directive et des règles de soins infirmiers suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">DIR-10366</a> Gestion des médicaments d'urgence lors de sortie à l'extérieur en hébergement en dépendance</li> <li>• <a href="#">RSI-6036</a> Prise en charge des allergies sévères et interventions lors d'une réaction anaphylactique en hébergement dépendance</li> <li>• <a href="#">RSI-6014</a> Partage des rôles entre les inf. et les inf. aux. lors de l'administration de la médication prescrite au besoin ou initiée</li> <li>• <a href="#">RSI-6018</a> Surveillance clinique des usagers qui reçoivent des opiacés</li> <li>• <a href="#">RSI-6021</a> Gestion du cérumen et désobstruction de l'oreille</li> <li>• <a href="#">RSI-6004</a> Prescription infirmière - règle de soins (pour cliniciennes)</li> <li>• <a href="#">RSI-6033</a> Initier un test diagnostique pour le virus du SARS-CoV-2, l'Influenza A, B ou le VRS et en assurer le suivi</li> <li>• <a href="#">RSI-6013</a> Encadrement de la pratique infirmière reliée aux ITSS</li> <li>• <a href="#">RSI 6016</a> Administration des vaccins</li> </ul> |                     |                      |                 |
| RÔLE, SUIVI ET RESPONSABILITÉS DE L'INFIRMIÈRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                      |                 |
| 19. Admission, mi- séjour, départ et sortie de l'usager <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aide-mémoire admission, parcours mi-séjour et départ</li> <li>• Billet de taxi (motif et préparation)</li> <li>• Préparation des admissions</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                      |                 |
| 20. Congé temporaire <ul style="list-style-type: none"> <li>• Document(s) associé(s)</li> <li>• Type de rendez-vous que l'usager peut avoir en externe : radiologie, scan, endoscopie, dentiste, etc.</li> <li>• Transfert hospitalier</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                      |                 |
| 21. Prévention des infections : localisation des affiches et produits utilisés (masque, gants, jaquette), isolement des salles de bain <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappel des mesures PCI</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                      |                 |
| 22. Arrimage des services avec le médecin de famille au congé au besoin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                      |                 |
| 23. Communications aux médecins et préparation de la visite médicale : appel, notes, demande de consultation, etc. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer un suivi concernant les attestations de séjour/congé maladie/certificat médical (chômage) fait par le médecin</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                      |                 |
| 24. Inscription ou support à l'usager pour le guichet d'accès à un médecin de famille (GAMF)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                      |                 |
| 25. Référence au guichet santé mentale adulte (au besoin)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                      |                 |
| 26. Connaître l'offre de service du SIDEP et savoir où et comment recommander l'usager au besoin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                      |                 |
| 27. Niveaux de soins et réanimation cardiorespiratoire (AH-744)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                      |                 |

| <b>2. Observation</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                 |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| <b>ACTIVITÉS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Initiales<br/>employées</b> | <b>Initiales<br/>monitrices</b> | <b>Date<br/>aaaa-mm-jj</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Procédure clinique, détermination des niveaux de soins et réanimation cardiorespiratoire (PR-6006)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                 |                            |
| 28.Type d'appel logé au 911 au niveau médical                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                 |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rôle et responsabilité du personnel lors de transfert en ambulance</li> <li>Aviser le médecin si la condition de l'usager est stable afin de statuer sur la nécessité du transport en ambulance</li> <li>Aviser ICASI de jour et cadre de garde le soir et fin de semaine.</li> </ul>                                                                   |                                |                                 |                            |
| <b>ORGANISATIONNEL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                 |                            |
| 29.Planification quotidienne du travail en soins infirmiers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                 |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Partage des rôles entre les infirmières et les infirmières auxiliaires</li> <li>Feuille de route</li> <li>Distribution des usagers</li> <li>Plan thérapeutique infirmier</li> <li>Planification de la routine de la journée (pauses repas et présence aux rencontres interdisciplinaires)</li> <li>Planification de la capsule santé/détente</li> </ul> |                                |                                 |                            |
| 30.Processus de commande de vaccins                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                 |                            |
| 31.Organisation/fonctionnement par quart de travail infirmier (Jour/Soir/Nuit)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                 |                            |
| 32.Rôle des autres professionnels en centre d'hébergement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                 |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Type de référence aux éducateurs</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                 |                            |
| 33.Relais interdisciplinaires (Coordonnateur/ICASI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                 |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Fonctionnement</li> <li>Objectifs</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                 |                            |
| 34.Cahier des communications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                 |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Emplacement</li> <li>Utilité</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                 |                            |
| 35.Programmation et horaire du centre d'hébergement (Coordonnateur)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                 |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Groupe</li> <li>Atelier, détente, capsule santé</li> <li>Gym</li> <li>Programme de marche à l'extérieur : distance, exemption, horaire</li> <li>Objectifs et durée du séjour</li> </ul>                                                                                                                                                                 |                                |                                 |                            |
| 36. Règles de fonctionnement du centre d'hébergement (ICASI et Coordonnateur)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                 |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Procédure de rappel en cas de manquement</li> <li>Issu de la démarche</li> <li>Fonctionnement en cas de départ non planifié</li> <li>Fonctionnement en cas de renvoi</li> <li>Refus de traitement</li> <li>Code de vie gestion de sevrage et réadaptation en dépendance avec hébergement</li> </ul>                                                     |                                |                                 |                            |
| 37.Type de rendez-vous que l'usager peut avoir en externe : radiologie, scan, endoscopie, dentiste, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                 |                            |

| 2. Observation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                      |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------|
| ACTIVITÉS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Initiales employées | Initiales monitrices | Date aaaa-mm-jj |
| <b>DOSSIER USAGER ET CARTABLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                      |                 |
| 38. Cartable et dossier de l'utilisateur : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître l'utilisation du cartable versus le dossier de l'utilisateur</li> <li>• Connaître les documents à compléter disponible sur intranet <a href="https://intranet.ciassmo.rtss.qc.ca/sante-mentale-et-dependance">https://intranet.ciassmo.rtss.qc.ca/sante-mentale-et-dependance</a></li> <li>• <i>Autres documents :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Profil pharmaceutique ou profil DSQ</li> <li>○ Profil vaccinal (SI-PMI)</li> <li>○ Résumé de dossier des liaisons (ex. : NIDEP et notes médicales)</li> <li>○ Résultat de laboratoire</li> <li>○ Notes d'évolution médicale</li> <li>○ Nid-ep</li> </ul> </li> </ul> Aide-mémoire BCM et feuille de route BCM-dépendance-soins infirmiers |                     |                      |                 |
| <b>MISE EN PRATIQUE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                      |                 |
| 39. Lecture d'un dossier et des recommandations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                      |                 |
| 40. Effectuer une admission <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentation à compléter en lien avec l'admission de l'utilisateur</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                      |                 |
| 41. Relève des ordonnances : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suite à l'admission</li> <li>• Suite à la visite médicale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                      |                 |
| 42. Préparer le départ de l'utilisateur et compléter les documents associés au départ de l'utilisateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                      |                 |
| 43. Animation d'une capsule santé (selon l'organisation, le titre d'emploi et le quart de travail)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                      |                 |
| 44. Animation d'une détente (selon l'organisation le titre d'emploi et le quart de travail)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                      |                 |

| 3. Particularités lors de l'orientation |
|-----------------------------------------|
|                                         |
|                                         |
|                                         |
|                                         |
|                                         |
|                                         |
|                                         |

| 4. Signatures                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom (en lettres moulées) : _____                                                                              |
| Signature : _____ Date : aaaa-mm-jj                                                                           |
| Signature de la monitrice clinique : _____ Date : aaaa-mm-jj                                                  |
| Signature de la monitrice clinique : _____ Date : aaaa-mm-jj                                                  |
| <input type="checkbox"/> Remis au chef de programme <input type="checkbox"/> Consigné au dossier de l'employé |