

Renseignements généraux et planification de la rencontre			
Nom de l'employé : _____	Matricule : _____		
Titre d'emploi : _____	Direction : _____		
Unité de soins : _____	Période de référence : _____		
Monitrices cliniques :			
Nom : _____	Titre : _____		
Nom : _____	Titre : _____		
Nom : _____	Titre : _____		
Nom : _____	Titre : _____		

Grille d'orientation pratique – URFI CEPIA et infirmière auxiliaire	Initiales employées	Initiales monitrices	Date aaaa/mm/jj
Généralité équipements/appareillages			
1. Glucomètre Accu-check Form II Rappel : ☐ Formation ENA obligatoire ☐ 1 ^{er} accès : Test de contrôle de qualité et le remettre sur la base ☐ ID unique de l'utilisateur ☐ Double identification de l'usager ☐ Port de gants ☐ Désinfection de l'appareil ☐ Indiquer la date d'ouverture des bouteilles de contrôle de qualité (Utilisable x 3 mois) ☐ Utiliser des bandelettes qui sont dans la bouteille ☐ Refermer la bouteille de bandelettes après l'utilisation			
2. Cabinet automatisé décentralisé Acudose-Rx (URFI de Boucherville seulement) ☐ Démonstration de l'utilisation du cabinet ☐ Vérification du code d'accès ☐ Formulaire de Demande d'attribution ou de retrait des privilèges pour cabinets automatisés décentralisés, PANDAWeb (intranet mot clé « cabinet automatisé ») ☐ Formation Cabinet Acudose-Rx (intranet mot clé « cabinet Acudose »)			
3. Pompe à perfusion volumétrique, selon le secteur ☐ Formation obligatoire ENA ☐ Manuel d'instruction/Fiche d'utilisation (intranet mot clé « pompe ») ☐ Démonstration pratique de l'utilisation de la pompe à perfusion : URFI de Boucherville : Hospira Plum 360 URFI de La Prairie : Infusomat Space 2 ^e génération de BBraun ☐ Présentation de l'appareil ☐ Mise sous tension ☐ Insertion de la tubulure ☐ Programmation d'une perfusion primaire et secondaire (mode alterné/simultané) (débit/volume/virgule) ☐ Verrouillage de la pompe ☐ Mise à zéro ☐ Fin de la perfusion ☐ Nettoyage et désinfection de l'appareil			
4. Oxygénothérapie et appareil à succion			

Grille d'orientation pratique – URFI CEPIA et infirmière auxiliaire	Initiales employées	Initiales monitrices	Date aaaa/mm/jj
☐ Démonstration de l'appareil à succion			
5. Pompe à alimentation entérale (gavage) Kangaroo OMNI ☐ (URFI de Boucherville seulement) ☐ Pompe Kangaroo OMNI - Mode d'emploi (intranet) ☐ Pompe Kangaroo OMNI - Guide de dépannage (intranet)			
6. Aviser la pharmacie pour médication via tube d'alimentation ☐ (Formulaire Communication pharmacie Professionnels et soins infirmiers (CLI-60227))			
7. Chariot à code ☐ Chariot précode (emplacement/contenu/vérification) ☐ DEA			
8. Trachéostomie** ☐ MSI ☐ Matériel d'urgence ☐ Appareil à succion			
Dossier usager – collecte de données/dépistage			
9. Approche adaptée à la personne âgée (AAPÂ) : Signes A.I.N.É.E.S.** ☐ Section AAPÂ (intranet) ☐ Repérage et dépistage du délirium (AMC-DSIEU-6103) ☐ Test d'évaluation du délirium et des troubles cognitifs (4AT) (CLI-60128) ☐ Tournée intentionnelle (AMC-DSIEU-6019)			
10. Bilan fonctionnel de l'usager			
11. Prévention des chutes ☐ Section Prévention des chutes (intranet) ☐ Formation obligatoire ENA ☐ Formulaire Dépistage et évaluation du risque de chute (CLI-60248) ☐ Fréquence du dépistage du risque de chute ☐ Formulaire Évaluation initiale et surveillance postchute (CLI-60249)			
12. Mesures de remplacement et de contrôle ☐ Recherche de mesures de remplacement (CLI-60058) ☐ Détecteurs de mobilité (systèmes TABS, SMART, Go bed, etc.) ☐ Contexte d'intervention planifiée vs non-planifiée Documentation : ☐ Mesures de remplacement (CLI-60058) ☐ Plan d'intervention lié aux mesures de contrôle (CLI-60060) ☐ Consentement à l'application de mesures de contrôle (CLI-60057) ☐ Soins, interventions et surveillance liés aux mesures de contrôles - Hébergement (CLI-60066)			
13. Surveillance constante ☐ Modalités d'application d'une surveillance constante pour un usager en milieu hospitalier (PRO-10072) ☐ Formulaire Évaluation du besoin de surveillance constante (CLI-60103) ☐ Formulaire Observations cliniques – Surveillance accrue (CLI-60113)			
14. Prévention et traitements des lésions de pression ☐ Section Soins de plaies et stomies (intranet) ☐ Formulaire Dépistage du risque de lésions de pression selon Braden (CLI-60251) ☐ Fréquence du dépistage du risque de lésions de pression ☐ Formulaire Évaluation initiale de plaie (Infirmière) (CLI-60185) ☐ Formulaire Note d'évolution – Suivi de soins de plaies et plan de traitement (CLI-60238) ☐ Produits de soins de plaies et surfaces thérapeutiques			
15. Prévention, gestion et intervention en matière de suicide pour la clientèle (POL-10065)*			

Grille d'orientation pratique – URFI CEPIA et infirmière auxiliaire	Initiales employées	Initiales monitrices	Date aaaa/mm/jj
Dossier usager			
16. Documentation/Révision du dossier de l'utilisateur : ☐ Niveau de soins/RCR (AH-744) ☐ Allergies/Poids/taille ☐ Signes vitaux/Dosage (Ingesta/Excreta) (CLI-60025) ☐ Signes neurologiques ☐ Glycémie capillaire (CLI-60089) ☐ Décompte de selles – Grille d'élimination intestinale (CLI-60225) ☐ Formulaire consentement ☐ Bilan alimentaire ☐ Notes d'observation ☐ Plan thérapeutique infirmier (PTI) ☐ Mandat d'incapacité, curatelle			
17. Administration de la médication: ☐ Vérification des profils pharmaceutique (FADM) ☐ Identification de l'utilisateur (PRO-10155) ☐ Double vérification indépendante (DVI) (PRO-6019) ☐ Numérisation des ordonnances à la pharmacie ☐ Communication à la pharmacie (Formulaire Communication pharmacie professionnelle et soins infirmiers CLI-60227) ☐ Réception de la médication ☐ Localisation et décompte des narcotiques ☐ Médication au commun ☐ PANDAWeb Rx – Guide d'utilisation (intranet)			
Outils cliniques			
18. Outils cliniques disponibles sur l'intranet ☐ Nos publications et documents ☐ Méthodes de soins informatisées (MSI) ☐ Mon espace employé ☐ Mon espace clinique - Ma pratique en soins infirmiers ☐ Intranet – comment effectuer une recherche			
19. Répertoire des activités en soins infirmiers			
20. Règle de soins : Partage des rôles entre les infirmières et les infirmières auxiliaires lors de l'administration de la médication prescrite au besoin (PRN) ou initiée (RSI-6014) ☐ Algorithme – Annexe 1			
21. Ordonnances collectives ☐ Formation obligatoire ENA ☐ Formulaire de liaison OC transversales – Soulagement des symptômes (OIFI-682) ☐ OC-6028 Acétaminophène; OC-6033 Nausées-Vomissements; OC-6034 Brûlures d'estomac, OC-6052 Constipation ☐ Formulaire de liaison OC transversales – Complications et situations d'urgence (OIFI-831) OC-6035 Réaction anaphylactique; OC-6037 Réaction allergique; OC-6014 Agent de reperméabilisation via tube/bouton d'alimentation entérale OC-6067 Hypoglycémie			
22. Surveillance des usagers qui reçoivent des opiacés ☐ Formation obligatoire ENA ☐ Formulaire Surveillance clinique et signes vitaux – Usager sous opiacés (CLI-60164) ☐ OC Initier le traitement d'urgence lors d'un surdosage d'opiacés par l'administration de la naloxone (Narcan) chez la clientèle de 14 ans et plus (OC-6069) ☐ Mesurer la douleur selon PQRSTU (AMC-DSIEU-6127)			
23. Dysphagie			

Grille d'orientation pratique – URFI en déficience physique destinée aux CEPIA et infirmières auxiliaires

Grille d'orientation pratique – URFI CEPIA et infirmière auxiliaire	Initiales employées	Initiales monitrices	Date aaaa/mm/jj
☐ Affiche sur les liquides épaissis (Intranet – mot clé « liquide épaissi ») ☐ Aviser la pharmacie pour médication (Formulaire de communication pharmacie CLI-60227)			
Accès informatiques			
24.SIL-P (Softweb) (URFI de Boucherville seulement) ☐ Vérification du code d'accès			
25.Microgesta (URFI de Boucherville seulement) ☐ Vérification du code d'accès			
26.Citrix (Windows) ☐ Vérification du code d'accès ☐ Accès au dossier général « N »			
27.Logibec via Intranet ☐ Vérification du code d'accès			
28.PANDAWebRx ☐ Vérification du code d'accès			
29.Outlook ☐ Vérification du code d'accès			
30.Clé DSQ ☐ Faire la demande via Octopus			
31.Harris Flex (URFI de La Prairie seulement) ☐ Vérification du code d'accès			
Organisationnel			
32.Organisation/fonctionnement par quart de travail (Jour/Soir/Nuit) : ☐ Travail en dyade ☐ Répartition des usagers ☐ Kardex ☐ Plan de travail ☐ Rapports interquart ☐ Vérification des laboratoires ☐ Rencontres d'équipe ☐ Autres			
33.Rôle des autres professionnels de la santé : (se présenter aux professionnels) ☐ Éducateur spécialisé ☐ Ergothérapeute ☐ Nutritionniste ☐ Orthophoniste ☐ Personne-ressource en encadrement clinique (PREC) ☐ Physiatre ☐ Physiothérapeute ☐ Travailleuse sociale ☐ Neuropsychologue			
34.Communications avec les médecins ☐ Communication téléphonique ☐ Ordonnances verbales et téléphoniques ☐ Demande de consultation			
35.Trajectoire de soins d'un usager ☐ Admission ☐ Transfert : intra/interétablissement et d'urgence ☐ Sortie/Congé/Congé temporaire ☐ Décès			
36.RDV usager/Tableau des activités quotidiennes ☐ Présentation des outils ☐ Explication sur les tâches de chacun			

Grille d'orientation pratique – URFI CEPIA et infirmière auxiliaire	Initiales employées	Initiales monitrices	Date aaaa/mm/jj
37. Présentation des listes : bains, etc. ☐ Présentation des outils			
38. Cartable appel au médecin → horaire, liste de garde ☐ Présentation des outils			
39. Préparation d'une rencontre de l'équipe interdisciplinaire (discussion de cas ou PII) ☐ Présentation des outils ☐ Explications sur le rôle des participants			
40. Épreuves diagnostiques ou RDV médicaux à l'externe			
41. Alimentation ☐ Fonctionnement des repas ☐ Dépistage du trouble de la déglutition (CLI-60115) ☐ Détermination de la consistance des aliments			
42. Système de demande de transport : Octopus			
Sécurité			
43. Mesures d'urgence Code bleu ☐ Tirer cloche d'appel (uniquement à URFI Boucherville) ☐ Lancer le code - sortir dans le couloir et crier « Code bleu » avec le numéro de chambre ☐ Emplacement du chariot à précode ☐ Rôles des intervenants ☐ Transfert interétablissement, etc. Code blanc ☐ Tirer cloche d'appel (uniquement à URFI Boucherville) ☐ Lancer le code - sortir dans le couloir et crier « Code blanc » avec le numéro de chambre ☐ Rôle des intervenants ☐ Distance sécuritaire ☐ Aide aux mesures de contrôle Code rouge ☐ Localisation Cartable rouge/Code rouge Mesures d'urgence : SIMU ☐ Localisation et fonctionnement du panneau d'alarmes (uniquement à URFI Boucherville) Code jaune ☐ Rôle des intervenants ☐ Description de l'usager manquant			
44. Système de cloche			
45. Portes codées			
46. Tournées visuelles et surveillances accrues			
Autres			
47. Prévention et contrôle des infections (PCI) : ☐ Localisation des affiches ☐ Hygiène des mains ☐ Dépistage SARM, ERV et KPC (selon les modalités)			
48. Gestion de la qualité et des risques : ☐ Rapport de déclaration d'incident ou d'accident (SISSS)			

* Si sans objet à votre secteur d'activités : inscrire S/O

Commentaires

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

Signature de l'employé : _____ Date : ____/____/____

Signature de la monitrice clinique : _____ Date : ____/____/____

Signature de la monitrice clinique : _____ Date : ____/____/____

Signature de la monitrice clinique : _____ Date : ____/____/____

Signature de la monitrice clinique : _____ Date : ____/____/____

☐ Remis au chef de l'unité

☐ Consigné au dossier de l'employé