

Renseignements généraux et planification de la rencontre	
Nom de l'employé : _____	Matricule : _____
Titre d'emploi : _____	Direction : _____
Unité de soins : _____	Période de référence : _____
Monitrices cliniques :	
Nom : _____	Titre : _____
Nom : _____	Titre : _____
Nom : _____	Titre : _____
Nom : _____	Titre : _____

Grille d'orientation pratique – URFI CEPI, infirmière et infirmière clinicienne	Initiales employées	Initiales monitrices	Date aaaa/mm/jj
Généralité équipements/appareillages			
1. Glucomètre Accu-check Form II Rappel : ☐ Formation ENA obligatoire ☐ 1 ^{er} accès : Test de contrôle de qualité et le remettre sur la base ☐ ID unique de l'utilisateur ☐ Double identification de l'usager ☐ Port de gants ☐ Désinfection de l'appareil ☐ Indiquer la date d'ouverture des bouteilles de contrôle de qualité (Utilisable x 3 mois) ☐ Utiliser des bandelettes qui sont dans la bouteille ☐ Refermer la bouteille de bandelettes après l'utilisation			
2. Cabinet automatisé décentralisé Acudose-Rx (URFI de Boucherville seulement) ☐ Démonstration de l'utilisation du cabinet ☐ Vérification du code d'accès ☐ Formulaire de Demande d'attribution ou de retrait des privilèges pour cabinets automatisés décentralisés, PANDAWebRx (intranet mot clé « cabinet automatisé ») ☐ Formation Cabinet Acudose-Rx (intranet mot clé « cabinet Acudose »)			
3. Pompe à perfusion volumétrique, selon le secteur ☐ Formation obligatoire ENA ☐ Manuel d'instruction/Fiche d'utilisation (intranet mot clé « pompe ») ☐ Démonstration pratique de l'utilisation de la pompe à perfusion : URFI de Boucherville : Hospira Plum 360 ☐ URFI de La Prairie : Infusomat Space 2e génération de BBraun ☐ Présentation de l'appareil ☐ Mise sous tension ☐ Insertion de la tubulure			

Grille d'orientation pratique – URFI CEPI, infirmière et infirmière clinicienne	Initiales employées	Initiales monitrices	Date aaaa/mm/jj
☐ Programmation d'une perfusion primaire et secondaire (mode alterné/simultané) (débit/volume/virgule) ☐ Verrouillage de la pompe ☐ Mise à zéro ☐ Fin de la perfusion ☐ Nettoyage et désinfection de l'appareil			
4. Pousse-seringue ☐ Formation obligatoire ENA ☐ Démonstration pratique de l'utilisation du pousse-seringue ☐ URFI de Boucherville : Perfusor Space de Braun ☐ URFI de La Prairie : Perfusor Space 2e génération de BBraun			
5. Oxygénothérapie et appareil à succion ☐ Démonstration de l'appareil à succion ☐ OC Initier l'administration d'oxygène chez une personne en insuffisance respiratoire ou en situation d'urgence (OC-6071)			
6. Pompe à alimentation entérale (gavage) Kangaroo OMNI (URFI de Boucherville seulement) ☐ Pompe Kangaroo OMNI - Mode d'emploi (intranet) ☐ Pompe Kangaroo OMNI - Guide de dépannage (intranet) ☐ Aviser la pharmacie pour médication via tube d'alimentation (Formulaire Communication pharmacie Professionnels et soins infirmiers (CLI-60227)			
7. Chariot à code ☐ Chariot précode (emplacement/contenu/vérification) ☐ DEA			
8. Trachéostomie** ☐ MSI ☐ Matériel d'urgence ☐ Appareil à succion			
Dossier usager – collecte de données/dépistage			
9. Approche adaptée à la personne âgée (AAPÂ) : Signes A.I.N.É.E.S.** ☐ Section AAPÂ (intranet) ☐ Repérage et dépistage du délirium (AMC-DSIEU-6103) ☐ Test d'évaluation du délirium et des troubles cognitifs (4AT) (CLI-60128) ☐ Tournée intentionnelle (AMC-DSIEU-6019)			
10. Bilan fonctionnel de l'usager			
11. Prévention des chutes ☐ Section Prévention des chutes (intranet) ☐ Formation obligatoire ENA ☐ Formulaire Dépistage et évaluation du risque de chute (CLI-60248) ☐ Fréquence du dépistage du risque de chute ☐ Formulaire Évaluation initiale et surveillance postchute (CLI-60249)			
12. Mesures de remplacement et de contrôle ☐ Recherche de mesures de remplacement (CLI-60058) ☐ Détecteurs de mobilité (systèmes TABS, SMART, Go bed, etc.) ☐ Contexte d'intervention planifiée vs non-planifiée			

Grille d'orientation pratique – URFI CEPI, infirmière et infirmière clinicienne	Initiales employées	Initiales monitrices	Date aaaa/mm/jj
Documentation : ☐ Mesures de remplacement (CLI-60058) ☐ Plan d'intervention lié aux mesures de contrôle (CLI-60060) ☐ Consentement à l'application de mesures de contrôle (CLI-60057) ☐ Soins, interventions et surveillance liés aux mesures de contrôles - Hébergement (CLI-60066)			
13. Surveillance constante ☐ Modalités d'application d'une surveillance constante pour un usager en milieu hospitalier (PRO-10072) ☐ Formulaire Évaluation du besoin de surveillance constante (CLI-60103) ☐ Formulaire Observations cliniques – Surveillance accrue (CLI-60113)			
14. Prévention et traitements des lésions de pression ☐ Section Soins de plaies et stomies (intranet) ☐ Formulaire Dépistage du risque de lésions de pression selon Braden (CLI-60251) ☐ Fréquence du dépistage du risque de lésions de pression ☐ Formulaire Évaluation initiale de plaie (Infirmière) (CLI-60185) ☐ Formulaire Note d'évolution – Suivi de soins de plaies et plan de traitement (CLI-60238) ☐ Produits de soins de plaies et surfaces thérapeutiques			
15. Prévention, gestion et intervention en matière de suicide pour la clientèle (POL-10065)*			
Dossier usager			
16. Documentation/Révision du dossier de l'usager : ☐ Niveau de soins/RCR (AH-744) ☐ Allergies/Poids/taille ☐ Signes vitaux/Dosage (Ingesta/Excreta) (CLI-60025) ☐ Signes neurologiques ☐ Glycémie capillaire (CLI-60089) ☐ Décompte de selles – Grille d'élimination intestinale (CLI-60225) ☐ Formulaire consentement ☐ Bilan alimentaire ☐ Notes d'observation ☐ Plan thérapeutique infirmier (PTI) ☐ Mandat d'inaptitude, curatelle			
17. Administration de la médication : ☐ Vérification des profils pharmaceutiques (FADM) ☐ Identification de l'usager (PRO-10155) ☐ Double vérification indépendante (DVI) (PRO-6019) ☐ Numérisation des ordonnances à la pharmacie ☐ Communication à la pharmacie (Formulaire Communication pharmacie professionnelle et soins infirmiers CLI-60227) ☐ Réception de la médication ☐ Localisation et décompte des narcotiques ☐ Médication au commun ☐ PANDAWebRx – Guide d'utilisation (intranet)			
Outils cliniques			

Grille d'orientation pratique – URFI CEPI, infirmière et infirmière clinicienne	Initiales employées	Initiales monitrices	Date aaaa/mm/jj
18. Outils cliniques disponibles sur l'Intranet ☐ Nos publications et documents ☐ Méthodes de soins informatisées (MSI) ☐ Mon espace employé ☐ Mon espace clinique - Ma pratique en soins infirmiers ☐ Intranet – comment effectuer une recherche			
19. Répertoire des activités en soins infirmiers			
20. Règle de soins : Partage des rôles entre les infirmières et les infirmières auxiliaires lors de l'administration de la médication prescrite au besoin (PRN) ou initiée (RSI-6014) ☐ Algorithme – Annexe 1			
21. Ordonnances collectives ☐ Formation obligatoire ENA ☐ Formulaire de liaison OC transversales – Soulagement des symptômes (OIP-682) ☐ OC-6028 Acétaminophène; OC-6033 Nausées-Vomissements; OC-6034 Brûlures d'estomac, OC-6052 Constipation ☐ Formulaire de liaison OC transversales – Complications et situations d'urgence (OIP-831) OC-6035 Réaction anaphylactique; OC-6037 Réaction allergique; OC-6014 Agent de reperméabilisation via tube/bouton d'alimentation entérale OC-6067 Hypoglycémie; OC-6069 Narcan			
22. Surveillance des usagers qui reçoivent des opiacés ☐ Formation obligatoire ENA ☐ Formulaire Surveillance clinique et signes vitaux – Usager sous opiacés (CLI-60164) ☐ OC Initier le traitement d'urgence lors d'un surdosage d'opiacés par l'administration de la naloxone (Narcan) chez la clientèle de 14 ans et plus (OC-6069) ☐ Mesurer la douleur selon PQRSTU (AMC-DSIEU-6127)			
23. Dysphagie ☐ Affiche sur les liquides épaissis (intranet – mot clé « liquide épaissi ») ☐ Aviser la pharmacie pour médication (Formulaire de communication pharmacie CLI-60227)			
Accès informatiques			
24. SIL-P (SoftWeb) (URFI de Boucherville seulement) ☐ Vérification du code d'accès			
25. Microgesta (URFI de Boucherville seulement) ☐ Vérification du code d'accès			
26. Citrix (Windows) ☐ Vérification du code d'accès ☐ Accès au dossier général « N »			
27. Logibec via intranet ☐ Vérification du code d'accès			
28. PANDAWebRx ☐ Vérification du code d'accès			
29. Outlook			

Grille d'orientation pratique – URFI CEPI, infirmière et infirmière clinicienne	Initiales employées	Initiales monitrices	Date aaaa/mm/jj
☐ Vérification du code d'accès			
30. Clé DSQ ☐ Faire la demande via Octopus			
31. Harris Flex ☐ Vérification du code d'accès			
Organisationnel			
32. Organisation/fonctionnement par quart de travail (Jour/Soir/Nuit) : ☐ Travail en dyade ☐ Répartition des usagers ☐ Kardex ☐ Plan de travail ☐ Rapports interquart ☐ Vérification des laboratoires ☐ Rencontres d'équipe ☐ Autres			
33. Rôle des autres professionnels de la santé : (se présenter aux professionnels) ☐ Éducateur spécialisé ☐ Ergothérapeute ☐ Nutritionniste ☐ Orthophoniste ☐ Personne-ressource en encadrement clinique (PREC) ☐ Psychiatre ☐ Physiothérapeute ☐ Travailleuse sociale ☐ Neuropsychologue			
34. Communications avec les médecins ☐ Communication téléphonique ☐ Ordonnances verbales et téléphoniques ☐ Demande de consultation ☐ Feuille de visite médicale (dans le dossier de chaque usager)			
35. Trajectoire de soins d'un usager ☐ Admission ☐ Transfert : intra/interétablissement et d'urgence ☐ Sortie/Congé/Congé temporaire ☐ Décès			
36. RDV usager/Tableau des activités quotidiennes/agenda ☐ Présentation des outils ☐ Explication sur les tâches de chacun			
37. Présentation des listes : bains, etc. ☐ Présentation des outils			
38. Cartable appel au médecin → horaire, liste de garde ☐ Présentation des outils			
39. Préparation d'une rencontre de l'équipe interdisciplinaire (discussion de cas ou PII) ☐ Présentation des outils ☐ Explications sur le rôle des participants			
40. Épreuves diagnostiques ou RDV médicaux à l'externe			

Grille d'orientation pratique – URFI CEPI, infirmière et infirmière clinicienne	Initiales employées	Initiales monitrices	Date aaaa/mm/jj
41. Alimentation ☐ Fonctionnement des repas ☐ Dépistage du trouble de la déglutition (CLI-60115) ☐ Détermination de la consistance des aliments			
42. Système de demande de transport via Octopus			
Sécurité			
43. Mesures d'urgence Code bleu ☐ Tirer cloche d'appel (uniquement à URFI Boucherville) ☐ Lancer le code - sortir dans le couloir et crier « Code bleu » avec le numéro de chambre ☐ Emplacement du chariot à précode ☐ Rôles des intervenants ☐ Transfert interétablissement, etc. Code blanc ☐ Tirer cloche d'appel (uniquement à URFI Boucherville) ☐ Lancer le code - sortir dans le couloir et crier « Code blanc » avec le numéro de chambre ☐ Rôle des intervenants ☐ Distance sécuritaire ☐ Aide aux mesures de contrôle Code rouge ☐ Localisation Cartable code rouge Mesures d'urgence : SIMU ☐ Localisation et fonctionnement du panneau d'alarmes (uniquement à URFI Boucherville) Code jaune ☐ Rôle des intervenants ☐ Description de l'utilisateur manquant			
44. Système de cloche			
45. Portes codées			
46. Tournées visuelles et surveillances accrues			
Autres			
47. Prévention et contrôle des infections (PCI) : ☐ Localisation des affiches ☐ Hygiène des mains ☐ Dépistage SARM, ERV et EPC/BGNMR (selon les modalités)			
48. Gestion de la qualité et des risques: ☐ Rapport de déclaration d'incident ou d'accident (SISSS) ☐ Quand et comment faire la divulgation?			

* Si sans objet à votre secteur d'activités : inscrire S/O

Commentaires

Signature de l'employé : _____ Date : aaaa/mm/jj

Signature de la monitrice clinique : _____ Date : aaaa/mm/jj

Signature de la monitrice clinique : _____ Date : aaaa/mm/jj

Signature de la monitrice clinique : _____ Date : aaaa/mm/jj

Signature de la monitrice clinique : _____ Date : aaaa/mm/jj

☐ Remis au chef de l'unité Date : aaaa/mm/jj

☐ Consigné au dossier de l'employé Date : aaaa/mm/jj