Orientation pratique
Secteurs URDM / Endoscopie
Préposées aux bénéficiaires en endoscopie / PRDM

Renseignements généraux et planification de la rencontre

Nom de l'employé : _____ Matricule : _____

Titre d'emploi : _____ Direction : _____

Monitrices cliniques :

Nom : _____ Titre : _____

Nom : _____ Titre : _____

Nom : _____ Titre : _____

Nom : _____ Titre : _____

Période de référence : du : aaaa/mm/jj au : aaaa/mm/jj

DM : Dispositif médical
ICASI : Infirmière clinicienne assistante au supérieur immédiat
PRDM : Préposé en retraitement des dispositifs médicaux
URDE : Unité de retraitement des dispositifs endoscopiques
URDM : Unité de retraitement des dispositifs médicaux

ÉLÉMENTS À RÉVISER	Initiales Employée	Initiales Monitrice clinique	Non applicable	Date aaaa/ mm/jj
PREMIÈRE JOURNÉE				
1. Présentation du nouvel employé à l'équipe				
2. Gestion des horaires – présentation - Présentation - Absence - Ponctualité - Garde - Temps supplémentaire				
3. Visite des lieux physiques URDM/URDE/Bloc opératoire (appareils, zones, etc.).				
4. Présentation du rôle du PRDM et celui chef d'équipe/superviseure/ICASI				
5. Présentation de l'aide-mémoire pratique à l'orientation				
6. Présentation étape pour l'URDM et l'URDE (Annexe 1)				
7. Présentation cahier de normes CSA Z314				
8. Connaître codes de sécurité de son unité (code brun, code vert,etc.).				
9. Connaître les règles d'hygiène des mains				
10. Savoir aviser immédiatement son supérieur immédiat de toute anomalie observée				
11. Connaître le code vestimentaire selon la procédure # PRO-10171 et s'y conformer				
DÉCONTAMINATION URDM / ENDOSCOPIE				
12. Utiliser l'ÉPI qui convient à la tâche et être en mesure d'en justifier le choix selon la norme CSA Z314				
13. Retirer l'ÉPI sans se contaminer (selon tableau ASSTSAS Annexe 2)				
14. Vérifier l'intégrité et la propreté des stations de travail avant de débuter				
15. Effectuer le nettoyage des surfaces de travail avec les lingettes nettoyantes (approuvée par la PCI) au début et à la fin de son quart de travail, ou lorsque nécessaire				
16. Effectuer la prise de la température et de l'humidité, puis les inscrire au registre selon les besoins. Connaître les taux requis T° : 18-20°C / Humidité : 30-60%.				

ÉLÉMENTS À RÉVISER	Initiales Employée	Initiales Monitrice clinique	Non applicable	Date aaaa/ mm/jj
17. S'assurer de conserver une pression négative dans la zone de décontamination (porte fermée)				
18. Comprendre et connaître les raisons qui justifient l'importance d'une pression négative selon la norme CSA Z314				
19. Savoir quand changer de gants				
20. S'assurer que l'environnement est sécuritaire afin d'éviter la contamination croisée et tout risque de blessure				
21. Connaître et maîtriser les principes de « marche en avant » unidirectionnels				
22. Connaître les produits chimiques utilisés ainsi que leur mode d'utilisation				
23. Savoir diluer et préparer adéquatement des produits chimiques (nettoyants, enzymatiques, désinfectants)				
RÉCEPTION ET TRI D'INSTRUMENTS procédure # PRO-10168				
24. Reconnaître les bacs de transport ou caissons reçus en lien avec le programme opératoire ou le secteur d'activité de la provenance des instruments				
25. Transporter le matériel souillé de manière adéquate pour éviter la contamination croisée (panier fermé, chariot dédié, comptoir dédié)				
26. Connaître le nom et les spécifications des instruments de bases à la fin de son orientation				
27. Assurer le triage des instruments selon leurs propriétés (fragile, thermosensibles, pneumatique, électrique, coupants, tranchants…)				
28. Procéder à la décontamination des brosses à usage multiple				
RETRAITEMENT DES DISPOSITIFS MÉDICAUX RÉUTILISABLES procédure #PRO-10168				
29. Démontage des dispositifs médicaux selon le guide du fabricant du DM				
30. Trempage enzymatique				
31. Brossage et lavage manuel				
32. Rinçage				
33. Inspection (lampe loupe)				
34. Lubrification (au besoin)				
35. Préparation des paniers pour la décontamination à l'ultrason et pour le laveur-désinfecteur (utiliser les étiquettes pour l'identification des plateaux)				
36. Charger le laveur désinfecteur avec le bon support (CMI/Inhalo/instrument) avec le bon cycle associé				
37. Connaître la classification des instruments en fonction de la classification de « Spaulding » selon la norme CSA Z314				
ULTRASONIC procédure # PRO-10186				
38. Effectuer le démarrage et l'entretien quotidien ou hebdomadaire de l'ultrason				
39. Effectuer le chargement de l'ultrason				
40. Connaître le fonctionnement et la programmation de l'appareil				
41. Faire le dégazage de l'ultrason				
42. Effectuer les tests de contrôle de qualité de l'appareil				
43. Interpréter les paramètres et les libeller				
44. Effectuer le détartrage de l'ultrason				

ÉLÉMENTS À RÉVISER	Initiales Employée	Initiales Monitrice clinique	Non applicable	Date aaaa/ mm/jj
LAVEUR DÉSINFECTEUR procédure # PRO-10170				
45. Effectuer le démarrage et l'entretien quotidien ou hebdomadaire des laveurs-désinfecteurs (vérification des filtres, bras articulés)				
46. Effectuer l'amorçage des produits				
47. Connaître les procédés de chargement des laveurs				
48. Connaître le fonctionnement et la programmation de l'appareil				
49. Connaître les différents cycles de l'appareil				
50. Détartrage de l'appareil				
51. Effectuer les tests de contrôle de qualité de l'appareil				
PRÉPARATION DES PLATEAUX ET EMBALLAGE / ZONE PROPRE procédure #PRO-10169				
52. Manipuler délicatement les dispositifs médicaux sans les contaminer				
53. Effectuer minutieusement l'inspection (avec lampe loupe) des DM (propreté, bris, humidité)				
54. Répéter la procédure PRO-10168) pour tout instrument souillé ou qui a tombé sur le sol				
55. Vérifier les charnières des DM, procéder à la lubrification au besoin				
56. Effectuer l'assemblage et le remontage adéquatement des DM				
57. Ouvrir les charnières, robinets, multipièces pour la stérilisation				
58. Assembler correctement les bols et bassins pour diriger les ouvertures dans la direction adéquate pour la stérilisation				
59. Connaître les types d'emballage pour chacun des instruments ou plateaux (fiche de référence, fiche Kardex)				
60. Connaître et appliquer les normes d'emballage selon la procédure				
61. Utiliser une grandeur adéquate de papier d'emballage ou de pochette				
62. Assurer un thermocollage, minimum de 3 mm, sans bulle et sans pli				
63. Étiqueter adéquatement les paquets et emballages				
64. Respecter la standardisation pour le montage des boîtes : - Filtre bien en place - Cadenas externe en place - Carte d'identification complétée ou étiquette de traçabilité - Panier dans la boîte correspondante - Indicateur chimique à l'intérieur				
65. Protéger adéquatement les instruments pointus, tranchants et piquants				
66. Séparer deux surfaces métalliques emboîtées par une feuille absorbante				
67. Insérer les indicateurs chimiques appropriés et au bon endroit				
68. Identification des paquets ou paniers (utilisation d'un crayon « haute température, résistant à la vapeur, autoclavable »)				
69. Apposer les étiquettes sur les paquets, boîtes, pochettes				
70. Transporter adéquatement le matériel pour la prochaine étape				

ÉLÉMENTS À RÉVISER	Initiales Employée	Initiales Monitrice clinique	Non applicable	Date aaaa/ mm/jj
71. Connaître la méthode pour « scanner » les instruments (traçabilité) ou applicable				
STÉRILISATION procédure # PRO-10167				
72. Savoir charger le stérilisateur				
73. Disposer adéquatement les paquets, boîtes et pochettes pour la stérilisation				
74. Connaître le procédé de traitement et de stérilisation des implants				
75. Assurer une période d'attente avant de libérer la charge				
76. Inspection des paquets à la fin du cycle (trace d'humidité)				
77. Réemballer et restériliser un paquet présentant des traces d'humidité / cernes, ou paquet étant tombé par terre				
78. Manipuler délicatement les paquets stériles, sans toucher aux vêtements ni aucune partie du corps.				
79. Respecter la « non-stérilisation » du matériel à usage unique				
STÉRILISATEUR				
80. Effectuer le démarrage et l'entretien quotidien, hebdomadaire, mensuel				
81. Vérification date et heure sur l'appareil				
82. Vérification du rouleau pour l'imprimante (capable de le remplacer)				
83. Préchauffage de l'appareil				
84. BOWIE-DICK				
85. Test d'étanchéité				
86. Connaître le fonctionnement des cycles de stérilisation				
87. Vérification des paramètres avant de débuter une charge				
88. Programmation des paramètres de stérilisation vapeur : - Température - Temps - Pression - Temps de séchage				
89. Programmation de la stérilisation basse température (selon le guide du fabricant du DM) - Température - Temps - Cycle				
90. Vérification, interprétation des paramètres inscrits sur le libelle et appose ses initiales				
91. Compléter adéquatement la feuille de charge selon procédure # PRO-10167				
CONTRÔLE DE LA QUALITÉ				
92. Connaître la distinction entre chacun des contrôles de qualité - Indicateur chimique - Bowie Dick - Indicateur biologique vapeur - Indicateur biologique basse température - Indicateur biologique de contrôle (vapeur et basse température)				
93. Effectuer les contrôles biologiques selon la procédure et chaque fois qu'il y a un implant à stériliser selon les types de cycle selon procédure # PRO-10184				

ÉLÉMENTS À RÉVISER	Initiales Employée	Initiales Monitrice clinique	Non applicable	Date aaaa/ mm/jj
94. Placer au bon endroit dans le stérilisateur les tests de contrôle : - Tests biologiques - Tests chimiques - Tests vacuum (Bowie-Dick)				
95. Interpréter correctement les contrôles de qualité. Inscrire et signer les résultats aux endroits prévus				
96. Connaître la procédure de rappel				
BOWIE DICK et test d'étanchéité				
97. Connaître le rôle, le fonctionnement du BOWIE DICK et du test d'étanchéité et pouvoir en faire l'explication				
98. Connaître l'emplacement pour mettre le paquet de contrôle de BOWIE DICK dans la charge				
99. Être en mesure d'interpréter le résultat de l'essai du BOWIE DICK et du test d'étanchéité				
100. Connaître les procédures à suivre en cas d'échec du test BOWIE DICK et du test d'étanchéité				
101. Consigner les données du test BOWIE DICK et du test d'étanchéité				
ENTREPOSAGE ET DISTRIBUTION procédure # 10329				
102. Effectuer la prise de données quotidienne de la température et de l'humidité et les inscrire au registre. Connaître les taux requis T° : 18-23°C / Humidité : 30-60%				
103. Connaître les techniques de manipulation et de protection des dispositifs lors du transport				
104. Savoir remplir un chariot de transport pour le matériel stérile				
105. Ne pas déposer les items encore chauds sur une surface froide				
106. S'assurer de garder les paquets stériles au sec et à l'abri de la poussière				
107. Ne pas éternuer ou tousser au-dessus des paquets				
108. Entreposer le matériel stérile dans le lieu approprié				
109. Éviter de comprimer ou écraser les paquets stériles				
110. Accès limité au local d'entreposage (portes fermées)				
111. Assurer la rotation et la gestion de l'inventaire selon la procédure d'entreposage				
112. S'assurer de conserver l'endroit propre et sécuritaire				
113. Ne pas entreposer de paquet sur le sol et à l'abri de toute source d'eau, d'humidité et du soleil				
114. Préparer les chariots, plateaux ou boîtes de transport en vue de leur distribution sécuritaire interne ou externe selon les procédures en place				
DÉPARTEMENT D'ENDOSCOPIE				
115. Utiliser l'ÉPI qui convient à la tâche et être en mesure d'en justifier l'utilisation selon les normes CSA Z314				
116. Retirer l'ÉPI sans se contaminer selon l'ASSTSAS (annexe 2)				
117. Vérifier l'intégrité et la propreté des stations de travail avant de débuter				
118. Effectuer le nettoyage des surfaces de travail avec les lingettes nettoyantes au début et à la fin de son quart de travail				

ÉLÉMENTS À RÉVISER	Initiales Employée	Initiales Monitrice clinique	Non applicable	Date aaaa/ mm/jj
119. Effectuer la prise de données quotidienne de la température et de l'humidité, puis les inscrire au registre. Connaître les taux requis T° : 18-23°C / Humidité : 30-60%				
120. Aviser immédiatement son supérieur immédiat de toute anomalie observée				
121. Savoir quand changer de gants				
122. S'assurer que l'environnement est sécuritaire afin d'éviter la contamination croisée et tout risque de blessure				
123. S'assurer d'avoir du matériel en quantité suffisante et faire le remplissage en terminant la journée				
ENDOSCOPIE				
124. Effectuer le démarrage et l'entretien quotidien ou hebdomadaire du testeur d'étanchéité				
125. Effectuer le démarrage et l'entretien quotidien ou hebdomadaire du système d'irrigation des canaux avec solution enzymatique				
126. Effectuer les étapes lors d'un déversement selon la procédure PRO-10327				
RETRAITEMENT DES DISPOSITIFS ENDOSCOPIQUES				
127. Transporter l'endoscope souillé de manière adéquate pour éviter la contamination croisée (panier fermé, chariot dédié, comptoir dédié) et les bris				
128. Connaître la classification des instruments en fonction de la classification de « Spaulding » selon la norme CSA Z314				
129. Connaître le nom et l'utilisation des endoscopes				
130. Connaître et appliquer les procédures de retraitement des endoscopes de l'établissement – Coloscopes (PRO- – Gastroscopes (PRO- – Bronchoscopes (PRO- – Cystoscopes (PRO- – Rhino-laryngoscopes souples (PRO_ – Duodénoscopes (PRO- – Urétéroscopes (PRO- – Intubascopes (PRO-				
TEST DE FUITE				
131. Installer le détecteur de fuite				
132. Effectuer le test d'étanchéité				
133. Valider le résultat et poser les actions requises si test de fuite non concluant				
NETTOYAGE INITIAL				
134. Préparer adéquatement la solution enzymatique				
135. Installer les adaptateurs				
136. Immerger complètement l'endoscope et ses parties amovibles				
137. Lavage manuel (nettoyer les surfaces externes et parties amovibles)				
138. Brosser les canaux au moins 3 fois				
139. Trempage dans la solution enzymatique				
140. Irrigation des canaux avec solution enzymatique				
141. Inspection				

ÉLÉMENTS À RÉVISER	Initiales Employée	Initiales Monitrice clinique	Non applicable	Date aaaa/ mm/jj
RINÇAGE INITIAL				
142. Préparation du bassin avec eau claire				
143. Immerger complètement ou rincer abondamment l'endoscope et ses parties amovibles				
144. Irrigation des canaux avec de l'eau claire				
145. Essuyer l'endoscope avec un linge doux et non pelucheux				
146. Inspecter l'endoscope à l'aide d'une lampe loupe				
147. Transporter pour la prochaine étape (DHN) sans contaminer l'endoscope				
148. S'assurer de l'intégrité des appareils en tout temps et signaler toute anomalie à son supérieur immédiat				
DÉSINFECTION DE HAUT NIVEAU (DHN) AVEC L'UNITÉ DE RETRAITEMENT AUTOMATISÉ POUR ENDOSCOPE (URAE) (Advantage plus et Edge)				
149. Vérification et ouverture des valves d'alimentation d'eau				
150. Fermeture des valves d'eau en fin de journée				
151. Vérifier la température et la pression				
152. Vérifier la quantité, la date de péremption et date d'ouverture sur les contenants de DHN				
153. S'assurer de l'intégrité et de la conformité des produits				
154. Vérification des filtres				
155. Procéder au démarrage de l'URAE				
156. Vérifier la date et l'heure de l'appareil				
157. Charger adéquatement l'endoscope dans l'URAE				
158. Programmer l'URAE selon le type d'endoscope à retraiter				
159. Vérification de tous les branchements de l'endoscope à l'URAE				
160. Interpréter et signer les libellées, au besoin				
161. Consigner les données selon la norme Z314				
162. Effectuer le contrôle de qualité (bandelette)				
163. Savoir comment disposer des produits désinfectants de manière sécuritaire				
164. Effectuer la fermeture de l'URAE(assécher les couverts, l'intérieur des bassins, retirer les connecteurs et les assécher)				
DÉSINFECTION DE HAUT NIVEAU (DHN) MANUELLE				
165. Se référer à la procédure de DHN manuelle CISSSMO				
166. Manipuler les produits de façon sécuritaire. Connaître les produits chimiques utilisés ainsi que leur mode d'utilisation				
167. Effectuer la vérification du matériel nécessaire pour la DHN avec le désinfectant approuvé par le CISSSMO				
168. Effectuer les tests de contrôle de qualité quotidien (test de bandelette), selon la procédure				
169. Consigner les données selon la norme Z314				
170. Vérification des dates de péremption (Bandelette, désinfectant)				
171. Inscription des dates d'ouverture sur les produits				
172. Changement des bacs d'eau (au besoin)				
173. Disposer adéquatement et de façon sécuritaire des produits (selon la procédure)				
174. Ne pas contaminer la solution désinfectante				
175. Respecter le principe de « marche en avant » pour éviter la contamination croisée				

ÉLÉMENTS À RÉVISER	Initiales Employée	Initiales Monitrice clinique	Non applicable	Date aaaa/ mm/jj
SÉCHAGE, TRANSPORT ET ENTREPOSAGE DE L'ENDOSCOPE				
176. À la fin de la DHN, purger les canaux avec de l'air médical				
177. Assécher l'endoscope avec un linge non pelucheux				
178. Ne pas contaminer l'endoscope				
179. Manipuler avec des gants propres (non stériles)				
180. Transporter et entreposer adéquatement l'endoscope dans une armoire ventilée et dédiée				
181. Effectuer la rotation des endoscopes				
182. Compléter les données pour la traçabilité des endoscopes selon la norme Z314				
SONDES ENDOCAVITAIRES procédure # PRO-10328				
183. Connaître et appliquer la procédure de retraitement des sondes endocavitaires de l'établissement				
184. Recevoir et vérifier des données de traçabilité				
185. Nettoyage manuel et trempage dans la solution enzymatique				
186. Rinçage à l'eau claire				
187. Essuyer la sonde avec linge doux et non pelucheux				
188. Inspection				
189. Transporter adéquatement pour la désinfection de haut niveau (DHN)				
190. Ouverture de l'appareil Trophon				
191. Charger la sonde dans l'appareil à désinfection automatique Trophon				
192. Connaître la procédure d'utilisation du Trophon (PRO-10328)				
193. Pouvoir changer la cartouche de désinfectant				
194. Remplacer une nouvelle boîte d'indicateur chimique				

Signature du précepteur/formateur : _____ Date: aaaa/mm/jj

Signature de l'employé : _____ Date: aaaa/mm/jj

Signature du précepteur/formateur: _____ Date: aaaa/mm/jj

Signature de l'employé : _____ Date: aaaa/mm/jj

Signature du précepteur/formateur: _____ Date: aaaa/mm/jj

Signature de l'employé : _____ Date: aaaa/mm/jj

Signature du précepteur/formateur: _____ Date: aaaa/mm/jj

Signature de l'employé : _____ Date: aaaa/mm/jj

Signature du précepteur/formateur: _____ Date: aaaa/mm/jj

Signature de l'employé : _____ Date: aaaa/mm/jj

DOIT ÊTRE REMPLI EN COURS D'ORIENTATION ET Y REVENIR AU BESOIN SI UNE ÉTAPE N'A PAS ÉTÉ VISUALISÉ OU MAÎTRISÉ ADÉQUATEMENT