

### 3e séance du comité exécutif du conseil des infirmières et infirmiers (CECII) 2023-2024

Date et heure

Mercredi, le 15 juin 2023 de 8 h 30 à 15 h 30

Lieu, adresse et salle

Hybride – Hôpital Barrie-Memorial, Salle B, 28 rue Gale, Ormstown & Teams

#### Présences :

Chantal Rochefort  
Sandra Desrochers  
Catherine Maheu  
Bernard Cyr

Marie-Ève Sevigny  
Amélie Roy  
Dave Métras  
Anthony Bourgon-Touchette  
Lyne Montreuil  
Isabelle Grimard  
Joan Castonguay  
Éric Godin  
Sylvie Billette  
Annie Lebeau  
Nancy Hayeur

Présidente du CECII  
Vice-présidente  
Présidente du CRI-IA  
Directeur général adjoint aux programmes de santé physique générale et spécialisée  
Directrice des soins infirmiers et de l'enseignement universitaire (DSIEU)  
Officier  
Officier coopté  
Officier coopté  
Officier coopté  
Officier coopté  
Présidente du CIIA  
Vice-Président du CIIA  
Représentante du CP Pointe-du-Lac  
Infirmière  
Infirmière auxiliaire

#### Absences motivées :

Julie Charbonneau  
Hugo Carignan  
Marie-Josée Fortin  
Philippe Gribreauval  
Judith Legault  
Claudie Loisele  
Jessica Ladéroute

Officier  
Représentant université de Sherbrooke  
Responsable du programme des soins infirmiers au cégep de Valleyfield  
Président-directeur général  
Officier  
Officier coopté  
Présidente du CIIA

|                         |                   |                                                                                              |
|-------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Invités :</b>        | Geneviève Demers  | Agente de planification de programmation et de recherche                                     |
|                         | Geneviève Leboeuf | Coordonnatrice des activités cliniques et des pratiques professionnelles en soins infirmiers |
|                         | Catherine Houle   | Conseillère cadre spécialisée DPD                                                            |
|                         | Stéphanie Thibert |                                                                                              |
|                         | Geneviève Benoit  | Conseillère cadre spécialisée soins généraux                                                 |
|                         | Roxane Forgues    | Conseillère en soins infirmiers                                                              |
|                         | Christelle Robert | Conseillère cadre spécialisée en soins critiques                                             |
|                         | Jessy Marchand    | Adjointe à la direction                                                                      |
| <b>Soutien clérical</b> |                   |                                                                                              |

1. Ouverture de la rencontre

Le quorum est constaté et la séance est déclarée ouverte à 8 h 30. Mme Sandra Desrochers fera office de présidente aujourd'hui car Chantal Rochefort devra quitter. Mme Desrochers présente les nouveaux membres, Mme Annie Lebeau et Mme Nancy Hayeur.

2. Approbation de l'ordre du jour.

1. Ouverture de la rencontre;
2. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité par tous les membres;
3. Adoption et suivis du procès-verbal du 24 mai 2023 ;
4. Information de la Direction générale ;
5. Indicateurs de la direction des ressources humaines (DRHDOAJ), attraction et fidélisation ;
6. Établissements d'enseignement ;
7. Mandat des officiers ;
8. Retour sur l'AGA et présentation du sondage AGA ;
9. Plan de développement des compétences ;
10. Programme RRISC ;
11. Information de la directrice en soins infirmiers et de l'enseignement universitaire en soins infirmiers ;
  - 11.1. Devis, projet MOI;
  - 11.2. Discussion en lien avec les mandats volet conseil en soins pour l'harmonisation des produits;
  - 11.3. Retour sur la table nationale du 31 mai 2023.
12. Qualité et sécurité des soins ;

- 12.1. RS-6015 – Activités en soins infirmiers réservées, autorisées et permises au personnel infirmier et d'assistance;
- 12.2. RS 10150 - Réanimations cardiorespiratoires chez le nouveau-né de 30 jours et moins (code rose néonatal) en milieu hospitalier;
- 12.3. Audits à l'urgence;
- 12.4. Optimisation des champs de pratiques : Activités réservées et délégués par titre d'emplois dans les équipes de soins infirmiers; Tournées de consultation.
- 13. Comité du CII ;
  - 13.1. CIIA (OIIAQ);
  - 13.2. CRI-IA;
  - 13.3. Prévention et contrôle des infections (PCI);
  - 13.4. Comité de coordination des outils cliniques (CCOC);
  - 13.5. Comité d'infirmières régionales;
  - 13.6. Comité communication;
  - 13.7. Comité de qualité de vie au travail et attraction-rétention;
  - 13.8. Association des CII du Québec;
  - 13.9. Rencontre mensuelle du CII et CM des présidentes et vice-présidentes.
- 14. Discussion en sous-comités ;
  - 14.1. Indicateurs de qualités;
  - 14.2. Comité de rayonnement.
- 15. Varia et prochaines actions ;
  - 15.1. Félicitations;
    - 15.1.1. Prix Stars du Réseau de la santé : Ma plante à moi à Amélie Roy;
    - 15.1.2. Prix Jean-Latreille : Infirmières consultantes en soins palliatifs.
  - 15.2. Calendrier prochaine année CECII.
- 16. Clôture de la séance du CII.

Les points de Mme Marie-Eve Sévigny et M. Bernard Cyr sont interchangés dû à un conflit d'horaire.  
Sur proposition dûment faite et appuyée, il est résolu que le procès-verbal soit adopté avec les modifications.

### 3. Adoption et suivis du procès-verbal du 24 mai 2023

#### **Résolution : 20230615-01**

Sur proposition dûment faite et appuyée, il est résolu que le procès-verbal soit adopté tel quel.

#### 4. Information de la direction générale

M. Bernard Cyr précise que M. Gribbeauval est absent pour la rencontre. D'entrée de jeux, il explique que dans des conditions difficiles le personnel fait un excellent travail, la direction générale remarque des améliorations au niveau de l'attraction de rétention dans la dernière année. Au CISSS de la Montérégie-Ouest, nous avons eu un taux de réussite de 80 % à l'examen de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (OIIQ).

Le projet de décroissement continu. M. Cyr est allé visiter le chantier de l'Hôpital de Vaudreuil-Dorion. Il va bon train et le chantier est impressionnant. L'organisation a investi 3,2 milliards jusqu'à présent pour ce projet. Il y aura un travail colossal à faire au CISSS de la Montérégie-Ouest pour l'attraction du personnel dans les nouvelles installations.

En terminant, M. Cyr souhaite une bonne période de repos à tous et de profiter de leurs vacances amplement.

#### 5. Indicateurs de la direction des ressources humaines (DRHDOAJ), attraction et fidélisation

Mme Stéphanie Thibert présente son PowerPoint disponible dans le [N](#) et le [Teams](#).

**Suivi : Retour des données plus spécifiques concernant la rétention et l'expérience des départs. Mme Stéphanie Trépanier donnera un retour aux membres au cours de la prochaine année au CECII.**

#### 6. Établissements d'enseignement

Plusieurs enseignantes vont venir aider l'organisation durant l'été. Mme Billette précise que souvent les enseignantes sont hésitantes à travailler l'été dû aux impôts à la fin de l'année. Malheureusement, au niveau des impôts, la DSIEU n'a pas de contrôle pour alléger cette situation.

Dans les écoles de formation professionnelle, c'est difficile d'intégrer les futures infirmières et préposées aux bénéficiaires (PAB). Mme Sylvie Billette propose de tenter d'inclure les PAB de plus en plus avec les infirmières afin d'éviter le sentiment d'exclusion. Les cohortes de M. Legault arriveront prochainement pour une durée de trois mois. Elle explique qu'il faut faire attention lorsque la durée d'une formation est écourtée. Elle encourage fortement la clientèle future à faire le court complet pour avoir le maximum de connaissance une fois sur le marché du travail.

Les deux groupes de stages sur le même département ne sont pas chose facile, car la coordination est moins fluide. Le personnel a de la difficulté à savoir où se diriger. Mme Marie-Eve Sévigny ajoute que la construction d'un nouveau local à l'Hôpital Anna-Laberge est en cours pour les stagiaires. Il y aura entre autres un tableau numérique, un casier, un réfrigérateur, etc. dédiés aux stages. Le local sera sous clef afin de pouvoir conserver le nouveau matériel pour les stagiaires seulement.

Mme Sylvie Billette ajoute qu'à l'Hôpital du Suroît l'enjeu des casiers serait prioritaire. Les stagiaires ne peuvent pas ranger leurs effets personnels adéquatement, surtout durant l'hiver. Des stages de soir et de jour sont en cours et il y en aura de nuit, précise Mme Marie-Eve Sévigny.

M. Éric Godin reçoit souvent des commentaires des infirmières auxiliaires au sujet des professeurs qui devraient être plus à jour dans les pratiques. Il propose de faire une mise à jour forcée pour les enseignants afin d'enseigner les dernières pratiques aux élèves. Les établissements d'enseignement reçoivent aussi ce genre de commentaires, les mises à jour sont fortement suggérées, mais ils ne peuvent pas être obligatoires. M. Éric Godin demande s'ils ont un lien avec les ordres professionnels pour établir un processus de formations. Mme Sylvie Billette va apporter le point aux établissements d'enseignement, car elle appuie le problème également.

***Suivi : inviter Mme Sylvie Billette au comité du CIIA.***

## 7. Mandat des officiers

Concernant les mandats, ils sont à redistribuer cette année. Mme Rochefort explique que les mandatés cooptés seront avec nous pour la prochaine année avec l'accord de tous les membres suite aux votes à l'aide d'un "survey mokey". Elle tient à les remercier et les féliciter. Elle précise aussi que tous les membres seront en élection en 2024 sauf Mme Amélie Roy. Mme Rochefort mentionne également que les mandats des officiers d'une durée de 2 ans ou suite aux élections. Ils doivent donc être réexaminés par le Comité Exécutif.

Mme Rochefort explique qu'elle aimerait laisser la présidence afin qu'une autre personne puisse prendre de l'expérience avant son départ en 2026 ainsi que de donner un nouveau souffle au comité.

Elle reprend les discussions concernant le poste de trésorier. Elle mentionne que nous n'avons pas ressenti le besoin d'avoir une trésorerie auparavant. Avec les changements de gouvernance que nous avons vécus les dernières années, plusieurs discussions avaient lieu avec les nouveaux dirigeants et nous avons tous de la difficulté à bien saisir notre budget en particulier lors des prévisions de dépenses pour la soirée de l'AGA. Mme Marie-Eve Sévigny précise que cette année nous serons en déficit entre autres causé par l'achat des verres pour l'AGA, mais les nouveaux budgets ne sont pas encore sortis. Mme Chantal Rochefort est préoccupée avec l'organisation des événements plus importante comme l'assemblée générale annuelle. Il ne faudrait pas que le nombre de rencontre diminue causé par plus de dépenses lors de l'AGA. Un trésorier pourrait suivre les dépenses afin de mieux maîtriser le tout et s'assurer d'une continuité lors de changement de gouvernance.

**Résolution : 20230615-02**

| Poste           | Proposition                                 | Nomination                                     |
|-----------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Présidence      | Les membres proposent Mme Sandra Desrochers | Mme Sandra Desrochers est nommée à l'unanimité |
| Vice-présidence | Mme Chantal Rochefort se propose            | Chantal Rochefort est nommée à l'unanimité     |
| Trésorière      | Mme Lyne Montreuil se propose               | Lyne Montreuil est nommée à l'unanimité        |

Concernant les différents comités, Mme Rochefort demande les intérêts de chacun. Amélie Roy aimerait se retirer du COCC car elle a de nouvelles fonctions et il sera difficile pour elle de participer.

| Comités du CII              |                           |                                                    |
|-----------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|
| Comités                     | Responsables              | Membres                                            |
| CIIA                        | Chantal Rochefort         |                                                    |
| CRI-IA                      | Dave Métras               |                                                    |
| Communications              | Sandra Desrochers         | Éric Godin, Catherine Maheu, Florence Breton       |
| Gestion des risques         | Lyne Montreuil            |                                                    |
| PCI                         | Éric Godin                |                                                    |
| Indicateurs de qualité      | Isabelle Grimard          | Dave Métras, Chantal Rochefort                     |
| Développement professionnel | Anthony Bourgon-Touchette | Annie Lebeau, Joan Castonguay, relève à déterminer |
| Collaboration CII-CM        | Sandra Desrochers         | Chantal Rochefort                                  |
| Comité outils cliniqueOCC   | À déterminer              |                                                    |
| Proche aidance              | À déterminer              |                                                    |

|                           |                                                                                      |                                                             |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Qualité de vie au travail | À déterminer proposition d'Audrey-Jade Talbot-Lessard ou Isabelle Grimard se propose |                                                             |
| Rayonnement               | Chantal Rochefort                                                                    | Amélie Roy, Dave Métras, Catherine Maheu et Joan Castonguay |

#### 8. Retour sur l'AGA et présentation du sondage AGA

M. Dave Métras fait un retour sur l'assemblée générale annuelle (AGA). Le sondage a reçu 95 réponses à travers l'organisation. En grande majorité, les gens qui ont participé ont aimé l'événement. La présentation est disponible dans le [N](#) et le [Teams](#).

#### 9. Plan de développement des compétences

Mme Catherine Houle présente le plan de développement des compétences. La présentation sera disponible sur [N](#) et le [Teams](#).

#### 10. Programme RRISC

Mme Geneviève Demers nous présente sa présentation RRISC disponible dans le [N](#) et le [Teams](#).

#### 11. Information de la directrice en soins infirmiers et en enseignement universitaire en soins infirmiers;

##### 11.1. Devis concernant la main d'œuvre indépendante

La création d'un devis doit être mise en application le 19 juin prochain à la demande du ministère de la Santé en lien avec la main-d'œuvre indépendante (MOI). Dans les contrats de gré à gré, il y avait beaucoup de points non respectés. Le nouveau devis est beaucoup plus coercitif, si les CISSS et CIUSS ne l'appliquent pas, il y aura des pénalités. Environ 240 personnes ne peuvent pas entrer dans le nouveau contrat du CAG. La suggestion première est de respecter le plus possible les règles du nouveau devis. Les agences devront participer aux heures supplémentaires obligatoires (TSO) au même titre que les employés sous peine d'amendes ou d'exclusion. Si le quart est annulé, ils devront payer à 100 %. Le devis ne sera pas appliqué au complet en début de procédure, car nous devons nous adapter. Le TSO, les pénalités et les orientations devront être respectés et seront les premières règles en vigueur. Il y a environ 50 agences qui perdront leurs statuts pour le moment. Pour les 240 restantes, une offre de services leur est offerte afin de tenter de conserver les agences dans l'organisation le plus possible.

Pour l'été, les ressources vont bon train, les préposés aux bénéficiaires sont les plus problématiques à cause de la nouvelle vérification des diplômes. Les soins critiques sont les plus à surveiller pour les horaires estivaux.

11.2. Discussion en lien avec les mandats volet conseil en soins pour l'harmonisation des produits;

Mme Roxane Forgues fait la présentation de son mandat et il sera dans le [N](#) et le [Teams](#).

Pour information, les poussettes-seringues B-Brown ont remporté les appels d'offres pour l'Hôpital Anna-Laberge et nous sommes en appel d'offres pour les pompes volumétriques également.

11.3. Retour sur la table nationale du 31 mai 2023.

Ce point est reporté

12. Qualité et sécurité des soins;

12.1. RS-6015 – Activités en soins infirmiers réservées, autorisées et permises au personnel infirmier et d'assistance;

*Résolution : 20230615-03*

Mme Christelle Robert et Mme Geneviève Leboeuf présentent l'état de la situation sur la règle de soins 6015, la diapositive sera disponible dans le [N](#) et le [Teams](#).

12.2. RS 10150 - Réanimations cardiorespiratoires chez le nouveau-né de 30 jours et moins (code rose néonatal) en milieu hospitalier

*Résolution : 20230615-04*

Mme Geneviève Benoit et Mme Christelle Robert présentent la procédure et la présentation sera disponible dans le [N](#) et le [Teams](#)

La procédure est approuvée à l'unanimité avec suggestion de changer le mot « char » par « chariot » ainsi que spécifier que la vérification du chariot régulièrement soit attribuée à par l'infirmière responsable du déplacement du chariot lors des codes. Les personnes responsables de l'inspection sont au fait de l'inventaire et peuvent agir plus rapidement lorsque le code est lancé. Également d'attribuer la responsabilité du remplissage du chariot par cette même infirmière. Audits à l'urgence;

Mme Christelle Robert précise que les audits ont été effectués à l'Hôpital Anna-Laberge et à l'Hôpital du Suroît. Les logiciels DCI et Hélios demeurent les plus gros enjeux pour le moment.

La formation Canadian Triage and Acuity Scale CTAS est maintenant obligatoire au PDC pour le personnel en triage en plus de la formation de trois heures déjà en place.

Les critères orientation patient (COP) sont approuvés afin d'améliorer le temps d'attente de l'utilisateur lorsqu'il sera amené à être couché pour la suite des soins. Ils sont présentement en déploiement de la procédure afin d'évaluer les points à améliorer.

- 12.3. Optimisation des champs de pratiques : Activités réservées et délégués par titre d'emplois dans les équipes de soins infirmiers, tournées de consultation

Ce point est reporté

### 13. Comité du CII

#### 13.1. CIIA :

Ils ont travaillé principalement sur le répertoire des activités. M. Éric Godin précise qu'ils ont émis environ une cinquantaine de points à améliorer. Ils ont tenté de faire ressortir davantage l'autonomie professionnelle des infirmières auxiliaires. Puisque Mme Jessica Ladéroute est absente, les candidatures pour le recrutement seront vérifiées lorsqu'elle sera présente d'ici le mois de septembre avant la prochaine séance.

#### 13.2. CRI-IA;

Mme Catherine Maheu mentionne qu'à la prochaine réunion du comité elle aimerait vérifier si c'est possible de faire des demi-journées à la place d'une journée pleine. En bref, faire des rencontres écourtées, mais plus régulières. Mme Camille Savard-Guirguis quitte pour le congé de maternité et Mme Audrey Jade sera la nouvelle vice-présidente. Le CRI-IA est également en recrutement.

#### 13.3. Prévention et contrôle des infections (PCI) et dépôt par rapport;

Aucune rencontre n'a eu lieu pour l'instant. M. Éric Godin précise qu'au CHUL il n'est plus obligatoire de porter le masque sauf en présence de patients et aimerait vérifier si pour les autres installations c'est le cas également.

**Suivi : M. Godin aimerait que Mme Sévigny fasse un suivi pour valider si une nouvelle directive est en vigueur.**

#### 13.4. Comité de coordination des outils cliniques (CCOC);

Aucune mention, mais le comité sera retiré pour l'année à venir.

#### 13.5. Comité d'infirmière régionale;

Aucune mention

13.6. Comité communication;

M. Anthony Bourgon-Touchette propose une publication de bonnes vacances pour le personnel sur les réseaux sociaux.

13.7. Comité de qualité de vie au travail et attraction-rétention ;

Aucune mention

13.8. Association des CII du Québec ;

Le colloque a lieu le 9 et 10 novembre prochain et ils sont toujours en recherche de candidature.

13.9. Rencontre mensuelle CII et CM

Ils sont en préparation pour la nouvelle année. Il y a des discussions à savoir si les modalités de demandes de consultation et approbation de documents peuvent être modifiées pour regrouper les deux comités. Le CII et CM aimerait rencontrer l'agrément pour mieux s'impliquer dans le processus.

14. Organisation et discussion en sous-comité

14.1. Comité indicateur;

**Résolution : 20230615-05**

M. Dave Métras précise qu'il est important de suivre des indicateurs pertinents pour le CECII ainsi que l'organisation.

- Chutes, elles sont très nombreuses en hébergement;
- Plaies et la durée sur civière à l'urgence ;
- Erreurs de médication, Mme Lyne Montreuil précise que cet indicateur est la majorité des points retenus lors de la lecture des rapports incidents/accidents;
- PCI, ce sont des indicateurs qui sont sensibles aux soins infirmiers;
- Qualité et l'intensité des ressources, proposés par M. Dave Métras ou la composition des équipes selon le plan de contingence.
- Budgets inutilisés pour suivre lequel pourrait être utilisé pour l'ajout de formations;
- Transmission des informations serait pertinent afin d'accélérer le processus lors du retour du patient;

- Composition des équipes;
- Gestion des codes blancs et utilisation des mesures de contrôle qui devraient être déclarés au conseil d'administration, mais les déclarations sont peu faites et la traçabilité est difficile;
- Gestion des symptômes, douleurs et fatigue ne seront pas mesurables, il n'est donc pas retenu par les membres;

Ce seront les premiers indicateurs surveillés et adoptés par les membres sur une période de temps donnés. Par la suite, les membres évalueront de nouveau la pertinence des indicateurs et émettront des recommandations sur chacun en groupe.

#### 14.2. Comité Leadership clinique, rayonnement

L'objectif est de faire rayonner le personnel en soins infirmiers. Mme Chantal Rochefort propose que le CECII fasse la planification plus tôt qu'à l'habitude. Elle propose de faire plusieurs publicités comme pour les prix inspiration, cette année, il y a eu de nombreuses inscriptions.

La CIQ recherche des projets en collaboration entre le CECII et d'autres comités. M. Amélie Roy propose de faire un recensement des prix obtenus auxquels nous pouvons inscrire les participants et faire des recherches ou nous pouvons déposer les candidatures et en faire la promotion. L'ORIM propose au CECII de faire mousser un peu plus les prix à obtenir, car il y a de nombreux prix qui, malheureusement, ne reçoivent pas assez de candidatures. Concernant le leadership clinique, tout est en place, certificat, courriel, envoi, cadre, PowerPoint, etc. M. Anthony Bourgon-Touchette propose à l'aide des gestionnaires de départements pour la création de « superstar » responsables de faire briller ce volet. Également, de mettre la présence des gestionnaires à l'AGA obligatoire.

### 15. Varia et prochaines actions

#### 15.1. Félicitations;

##### 15.1.1. Prix Stars du Réseau de la santé : Ma plante à moi à Amélie Roy

Elle a obtenu la troisième place, félicitations ! À chaque admission d'un usager en hébergement, une plante est remise et ils peuvent prendre soin de la plante jusqu'au départ. Ce projet permet d'ajouter plus de verdure et de nature dans la vie des usagers.

##### 15.1.2. Prix Jean-Latreille : Infirmières consultantes en soins palliatifs

Une bourse de 1500 \$ a été gagnée pour le *Parcours de formation en SPFV* sur ENA.

#### 15.2. Calendrier prochaine année CECII.

Le calendrier est déposé et approuvé par la direction générale et celui du CIIA viendra sous peu.

### 15.3. Compétences numériques

Dans la direction des soins infirmiers, le volet télésanté et les APPR se questionnent sur le projet sans papier. M. Dave Métras voit un enjeu majeur pour le personnel en soins infirmiers afin d'utiliser seulement un système d'information. M. Anthony Bourgon-Touchette et les membres expliquent qu'il faut en prime à bord trouver un moyen d'évaluer la compétence des gens en informatique, car certains ont énormément de difficulté même lors de l'ouverture d'un ordinateur. Il est important que les logiciels et la préface utilisés soient extrêmement simples. Si ce n'est pas le cas, il faudra avoir une assistance technique 24/7 de proximité.

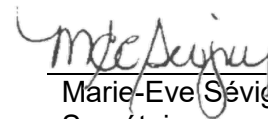
Des formations et journées de mise en situation de façon à faire des simulations extrêmes pour les urgences afin d'obtenir les compétences pour se débrouiller avec les différents logiciels est également suggéré. Des capsules vidéo préenregistrées pourraient être déployées pour de l'aide supplémentaire.

### 16. Clôture de la rencontre

Les points étant tous épuisés, la rencontre se termine à 15 h 05.



Sandra Desrochers  
Présidente



Marie-Eve Sévigny  
Secrétaire

Rédigé par : Jessy Marchand, Technicienne en administration