

Procès-Verbal

Rencontre du conseil d'administration de l'Association des bénévoles de l'Hôpital du Suroît

30 mars 2026 à 13h05
Hôpital du Suroît, Salle B-516

Présences : Francine Pilon, Jocelyne Primeau Carmen Ducharme, Kim Pérusse et Michelle Bigras.

Invitée : Marie-Claude Guilbault.

1. Ouverture de la réunion et constatation du quorum

L'assemblée est ouverte à 13 h 05. Le quorum est atteint, cinq membres sont présents.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Francine Pilon fait la lecture de l'ordre du jour du 30 mars 2026.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Carmen Ducharme et secondée par Jocelyne Primeau.

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 16 février 2026

Francine Pilon fait la lecture du procès-verbal du 16 février 2026 et propose l'adoption et secondée par Jocelyne Primeau.

4. Suivi au procès-verbal du 16 février 2026

4.2 Accompagnement en soins palliatifs

- Une autre formation en soins palliatifs est prévue le jeudi 11 juin 2026, de 13 h à 16 h 30 à la Maison des aînés et alternative de Salaberry-de-Valleyfield.

7. Varia

- Marie-Claude Guilbault a fait une demande à savoir s'il serait possible d'installer une caméra de surveillance à la boutique.
- Par faute de bénévoles, nous n'avons pas soumis de projet pour l'agriculture urbaine.
- Suite au dernier CA, Michelle Bigras a contacté la présidente et vice-présidente de l'ABHAL afin de discuter des différents dons qu'ils font pour les usagers.
- Le 18 mars dernier Michelle Bigras et Francine Pilon, accompagnées par Marie-Claude Guilbault, sont allées rencontrer les membres du CA de l'ABHAL afin de discuter des différents dons qu'elles font aux usagers et du rôle de chacune d'entre elles.

- Suite à ce rendez-vous, Francine Pilon accompagné par Gilles Lacourieux sont dans le processus de rencontrer les gestionnaires des différentes unités de l'hôpital du Suroît afin de connaître les besoins des usagers pour des dons qu'on ferait pour soins d'hygiène; savon, déodorant, shampoing, brosse à cheveux, baume à lèvres..., ils en feront la compilation et Michelle Bigras s'occupera de faire les achats sur une base régulière.
- Marie-Claude Guilbault avait déjà fait parvenir un courriel aux gestionnaires à cet effet plus tôt dans le mois mais les réponses tardaient à venir.
- Mme Durocher a aussi demandé que l'on fasse l'achat d'environ 200 roses blanches artificielles qu'ils remettent aux familles endeuillées; nous ferons la démarche afin de trouver le meilleur coût.
- Mme Jessica Beaulieu TS à l'urgence a demandé si l'on pouvait rembourser le coût d'une pochette fabriquée à la main (12\$ ch.) qu'ils remettent aux parents lors du décès d'un nouveau-né à l'urgence; avec facture, L'ABHS remboursera cet achat.
- Il a aussi été proposé à la chirurgie d'offrir un petit cadeau (livre, petit lego, Barbie...) lors de chirurgies d'enfants; Francine Pilon et Gilles Lacourieux feront le suivi auprès de la gestionnaire.

5. Rapport de la présidente :

5.1 Nouveaux membres actifs et départs

Nous avons 35 bénévoles actifs, un substitut et deux départs.

5.2 Dîner des bénévoles

- Michelle Bigras mentionne que 33 boîtes/repas (avec ustensiles) sont commandés (Benny&Co) et seront livrés le vendredi 24 avril midi. Ce dîner est payé par le service du bénévolat du CISSMO.
- Michelle Bigras s'occupera de faire l'achat des liqueurs et Jocelyne Primeau l'achat du dessert et des essuie-mains.
- Concernant la trousse de reconnaissance pour les bénévoles, Marie-Claude Guilbault va s'occuper d'amener les porte-clés à remettre à chacun. Pour ce qui est de l'affiche à être signée par les employés afin de remercier les bénévoles, Marie-Claude Guilbault va demander l'appui de M. Gilles Lacourieux afin de la compléter.

6. Rapport de la trésorière

- Carmen mentionne qu'au 28 février, nous avons 65 510.19 \$ en banque comprenant un placement temporaire de 35 000 \$.
- À la boutique pour le mois de février, nous avons vendu pour 2 100 \$, dont 658 \$ comptant et 1 522 \$ par Interac. Il y a eu une dépense de 2 103 \$ pour les bijoux Iconiques.
- Il y avait un chèque de 100 \$ en circulation de Mme Delisle pour le journal de Montréal.

- Considérant que l'association des bénévoles compte faire l'achat de produits d'hygiène pour les usagers sur une base régulière, il est proposé par Michelle Bigras et adopté à l'unanimité de ne pas faire de don à la Fondation de l'Hôpital du Suroît cette année et de ne pas faire de promesse de don au CISSSMO afin de voir les dépenses encourues sur une période d'un an pour les articles divers qui seront achetés pour les usagers. Il en est de même pour la demande de fauteuils pour l'urgence faite par Carine Durocher.

7. Service de bénévolat CISSSMO : Informations et suivi

- L'endroit retenu pour la bibliothèque libre-service sera au bloc M au-dessus du comptoir où est la machine à café. Michelle Bigras va rencontrer les deux bénévoles intéressés par ce projet soient; Linda Tanguay et Daniel Marcuri afin de débiter les démarches pour se procurer la bibliothèque, la boîte pour les dons, tout en respectant l'espace désigné.
- Marie-Claude Guilbault mentionne que lorsqu'il y a des demandes spéciales des départements, de lui en parler pour savoir si c'est à l'association ou pas de faire certaines démarches et/ou achats.
- Marie-Claude Guilbault a fait un suivi auprès de la Direction des ressources financières et auprès de la Direction des activités hospitalières de l'Hôpital du Suroît pour des factures puisqu'il reste environ 15 000\$ en don promis par l'association qui n'a pas encore été réclamé.
- Une demande a été faite pour faire installer un porte-dépliants à côté de la porte de l'association des bénévoles. Francine Pilon demande s'il est possible d'en avoir un aussi au bloc M. C'est un dépliant qui explique les différents départements de bénévolat.
- Marie-Claude Guilbault mentionne que des étudiantes en technique policière qui habite la région de Valleyfield doivent faire des heures de bénévolat en santé mentale. Elles seront sous sa responsabilité vu qu'elles ne seront pas bénévoles à long terme
- La page intranet concernant la page du Service de bénévolat, a été créé pour les collaborateurs locaux. Ce n'est pas une page pour les bénévoles.
- Une mise à jour des dossiers des bénévoles sera réalisée prochainement afin qu'ils soient conformes. Une rencontre a eu lieu à ce sujet afin que le tout soit finalisé dans les deux prochaines semaines. Certains éléments sont manquants; formulaire d'engagement, contacts d'urgence, recherche d'antécédents... Lors de l'entrevue, il est important que le nouveau bénévole lise le document de références « Rôles et responsabilité du bénévole » et qu'il signe le formulaire d'engagement par la suite. Il faut que les documents soient numérisés distinctement.
- Marie-Claude a discuté avec Louis Philippe Boucher qui est spécialiste en activité clinique à la direction des services de santé mentale et de dépendance. Il a accepté de nous faire un atelier sur les personnes en situation d'itinérance. Il va nous présenter un portrait de la situation d'itinérance à Valleyfield. La date de cet atelier est le jeudi 28 mai à 13 h à 15 h à la salle Balbuzard. Les bénévoles du CHSLD Docteur-Aimé-Leduc et du CLSC de Salaberry-de-Valleyfield y seront invités. Jocelyne Primeau souligne que tous les bénévoles qui sont à l'accueil devraient suivre cette formation.

- Marie-Claude Guilbault aura une rencontre avec le service de bénévolat de l'hôpital de Ste-Justine afin de voir leur protocole quand ils ont une demande pour bercer un nouveau-né afin qu'on puisse s'y référer au besoin.
- Marie-Claude Guilbault annonce qu'elle va faire un article qui sera sur l'intranet. Elle va présenter des bénévoles dans l'organisation qui font des rôles un peu atypiques mais de grande importance. Alors, Mme Carmen Ducharme notre trésorière sera mise en lumière. Marie-Claude veut démontrer ainsi que tout le monde a sa place. Carmen, cetteoureuse des chiffres est une bénévole qui mérite d'être connue.

8. Varia

- Michelle Bigras se questionne à savoir si l'on ne devrait pas augmenter le nombre d'administrateur de notre CA afin d'alléger la tâche de chacun. Après discussion, Francine Pilon suggère de laisser le nombre d'administrateurs à cinq.

9. Date de la prochaine réunion et levée de la réunion

- La prochaine réunion aura lieu le 4 mai 2026 à 13 heures.
- À 15h00, Kim Pérusse propose la levée de l'assemblée et secondée par Jocelyne Primeau.

Signature

Signature

Présidente

Secrétaire