

2e séance du comité exécutif du conseil des infirmières et infirmiers (CECII) 2023-2024

Date et heure

Mercredi, le 24 mai 2023 de 8 h 30 à 14 h 30

14 h 30 : Préparation de l'AGA

Lieu, adresse et salle

Hybride Hôpital Anna-Laberge, salle C, 200 boul. Brisebois, Châteauguay - & Teams

Présences :

Chantal Rochefort
Catherine Maheu
Jessica Ladéroute
Philippe Gribauval
Bernard Cyr

Marie-Ève Sevigny
Amélie Roy
Judith Legault
Dave Métras
Claudie Loiselle
Anthony Bourgon Touchette
Lyne Montreuil
Isabelle Grimard
Joan Castonguay
Éric Godin
Sylvie Billette

Présidente du CECII
Présidente du CRI-IA
Présidente du CIIA
Président-directeur général
Directeur général adjoint aux programmes de santé physique générale et spécialisée
Directrice des soins infirmiers et de l'enseignement universitaire (DSIEU)
Officier
Officier
Officier coopté
Officier coopté
Officier coopté
Officier coopté
Officier coopté
Présidente du CIIA
Vice-Président du CIIA
Représentante du CP Pointe-du-Lac

Absences motivées :

Sandra Desrochers
Julie Charbonneau
Hugo Carignan
Marie-Josée Fortin

Vice-présidente
Officier
Représentant université de Sherbrooke
Responsable du programme des soins infirmiers au cégep de Valleyfield

Invités :	Josée Ferland	Conseillère cadre spécialisée DSIEU volet DSHAPPA
	Cindy Sebes	Agente de planification, de programmation et de recherche
	Patrick Dubois	Directeur adjoint DQEPE
	Withney St-Onge Boulay	Agente de relations humaines, DPD
Soutien clérical	Jessy Marchand	Adjointe à la direction

1. Ouverture de la rencontre	
Le quorum est constaté et la séance est déclarée ouverte à 8 h 36. Mme Rochefort ajoute dans les varies le point mandat des officiers et des cooptés. M. Antony Bourgon-Touchette propose de faire l'achat d'un micro de conférence et les membres adoptent l'idée à l'unanimité.	Action, décision, Suivi Action : Faire l'achat d'un micro.
2. Adoption de l'ordre du jour	
1. Ouverture de la rencontre; 2. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité par tous les membres; 3. Adoption et suivis du procès-verbal du 20 avril 2023; 4. Information de la Direction générale; 5. Établissements d'enseignement; 6. Programme soins palliatifs et fin de vie; 7. Gestion des risques : présentation et discussion; 8. Fouille et saisie : présentation et discussion; 9. Informations de la Directrice des soins infirmiers et de l'enseignement universitaire en soins infirmiers; 9.1. Discussion en lien avec le mandat DSHAPPA; 9.2. Infirmières et PAB international; 9.3. Surveillance et MOI; 10. Qualité et sécurité de soins; 10.1. Optimisation des champs de pratiques : Activités réservées et déléguées par titres d'emplois dans les équipes de soins infirmiers; Tournée de consultation; 10.2. Indicateurs de qualité; 10.3. Suivi au plan d'action à la suite des avis sur la qualité et sécurité. 11. Comité du CII; 11.1. CIIA (OIIAQ); 11.2. Approbation pour nouveau membre : Nancy Hayeur; 11.3. CRI-IA;	Action, décision, Suivi

11.4. Prévention et contrôle des infections (PCI) et dépôt rapport; 11.5. Comité de coordination des outils cliniques (CCOC); 11.6. Comité d'infirmière régionale; 11.7. Comité communication; 11.8. Comité de qualité de vie au travail et Comité attraction-rétention; 11.9. Association des CII du Québec; 11.10. Rencontre mensuelle du CII et CM des présidentes et vice-présidentes. 12. Soirée AGA, souper et conférence 2023; 13. Varia et prochaines actions; 13.1. Démission de Madame Anne-Marie Tétreault; 13.2. Nomination de Mme Nancy Hayeur; 13.3. Mémoire de l'OIIQ sur la PL-15; 13.4. Proposition de collaboration de l'ORIIM; 13.5. Document de confidentialité. 14. Organisation et discussion en sous-comité; 14.1. Comité indicateurs; 14.2. Comité Leadership clinique. 15. Clôture de la séance du CII.	
--	--

3. Adoption et suivis du procès-verbal du 20 avril 2023	
Résolution : 20230524-01 Sur proposition dûment faite et appuyée, il est résolu que le procès-verbal soit adopté tel quel. En suivi : L'autoévaluation a été envoyée au conseil d'administration. De plus, le 25 mai, le bilan sera envoyé au CA et la présentation devant les membres du CA sera le 12 juin 2023.	Action, décision, Suivi

4. Information de la Direction générale	Action, décision, Suivi
M. Philippe Gribauval, précise que le ministre termine les consultations au courant de la semaine du 21 mai pour le projet de Loi 15. Il explique qu'il conservera son mode de gestion et de fonctionnement le plus possible. Il n'est pas prévu dans le projet de loi que le PDG siège au CMDP, mais il aimerait tout de même y participer afin de continuer à connaître le cours des rencontres. Les députées doivent passer en revue les 1300 articles. Le PDG aimerait préciser que son influence n'est pas diminuée par le projet de Loi. Mme Rochefort ajoute que le mémoire de la PL-15 a été déposé par l'ACIIQ. Certains CISSS vont également faire le dépôt prochainement. M. Gribauval aimerait travailler par RLS, par exemple, les Jardin du Québec (Napierville et St-Rémis) ont une entité bien à eux ce qui permettra de couvrir cinq régions. Mme Geneviève Beauséjour a été recrutée pour le pôle de formation et viendra présenter dans les différents comités son projet. La Loi 10 qui encadre la gestion de la MOI est officielle. Le comité de gestion du réseau avec l'ensemble des PDG s'est réuni afin de discuter de cette loi. Le ministre a donné le pouvoir aux PDG d'intervenir par installation. D'ici trois ans, le CISSS de la Montérégie-Ouest devra s'affranchir de la MOI. Pour certains hôpitaux se sera plus difficile et des négociations de solutions sont en cours. La direction travaille de pair afin de recruter cette main-d'œuvre le plus possible. L'interdisciplinarité est nécessaire afin d'ouvrir l'accès aux différents titres d'emplois pour contribuer à la diminution de la pénurie de main-d'œuvre. Au CISSS de la Montérégie-Ouest, le manque est majoritairement dû à nos nombreuses installations en ouverture prochainement. M. Bernard Cyr y croit beaucoup et fera une conférence lors d'un colloque sur le décloisonnement des actes professionnels sous peu afin d'apporter ce point important. Il précise également que le comité interdisciplinaire fera son apparition avec le nouveau projet de loi à venir. La première édition de la soirée de la reconnaissance des employés a eu lieu hier soir le 23 mai, cette activité sera reprise afin de devenir une tradition, M. Gribauval souligne l'importance de faire briller le grand dévouement de nos employés.	

Trois projets ont été déposés au ministère soit le suivi virtuel, le suivi post-hospitalisation et l'optimisation post ambulatoire. M. Cyr fera une présentation détaillée à la prochaine séance, car les membres du CECII seront impliqués dans ces projets et il souhaite donner davantage d'explications.	Garder une place de 10 min pour juin à l'ordre du jour.
5. Établissements d'enseignement	
Mme Sylvie Billette des établissements d'enseignement, demande si c'est possible de donner la subvention aux étudiants à la fin plutôt qu'au début de la formation des préposées aux bénéficiaires (PAB). Ceux-ci quittent avant la fin. Également, elle observe qu'avec la formation écourtée de trois mois, ils ne restent pas au sein de l'organisation. M. Gribauval propose de téléphoner Mme Annie Poirier afin de soulever la question avec elle et d'établir si une marge de manœuvre est possible au niveau de la subvention et de valider avec Mme Geneviève Beauséjour pour le volet formation. De plus, les PAB qui ont fait une longue formation sont autorisés à travailler à travers les différents CISSS.	Action, décision, Suivi
6. Programme soins palliatifs et fin de vie	
Mme Cindy Sebes, nous présente le PowerPoint sur le programme de soins palliatifs et fin de vie. Il sera disponible dans le TEAMS et sur le dossier N . L'essence est que tous ont droit aux soins palliatifs en transversalité.	Action, décision, Suivi
7. Gestion des risques : présentation et discussion	
M. Dubois présente le volet gestion des risques avec une présentation qui sera disponible dans le TEAMS et sur le dossier N . Il précise que le rapport annuel n'est pas encore achevé. Ce qui est présenté, c'est davantage pour la période P-10 à P-13, l'extraction a été faite au 11 avril, en date d'aujourd'hui, il en reste une dizaine à faire. Également, il précisera certains liens à faire avec l'agrément. Il mentionne que plusieurs des éléments ressortis par le bilan pourraient devenir des sujets de discussions avec le CII. Mme Rochefort explique que nous aimerions nous structurer avec le tableau BI pour suivre les indicateurs et que l'on pourrait voir avec eux ceux qui pourraient être suivis de plus près.	Action, décision, Suivi.
8. Fouille et saisie : présentation et discussion	
Mme Withney St-Onge présente la présentation sur la fouille et saisie. Il sera disponible dans le TEAMS et sur le dossier N . Les membres mentionnent la clarté du document et que tous les éléments nécessaires semblent présents.	Action, décision, suivie

9. Informations de la Directrice des soins infirmiers et de l'enseignement universitaire en soins infirmiers	Action, décision, Suivi
À la prochaine séance, Mme Marie-Eve Sévigny discutera des rencontres multidisciplinaires en lien avec DSIEU. 9.1. Discussion en lien avec le mandat DSHAPPA; Mme Josée Ferland présente une brève présentation pour la DSHAPPA. Il sera disponible dans le TEAMS et sur le dossier N. La difficulté que rencontre l'équipe conseil DSIEU en centre d'hébergement c'est le multisite, il faut que le personnel soit très au fait des besoins et toutes les demandes doivent être analysées avant un refus. Afin de respecter l'augmentation de l'ethnicité des personnes hébergées dans nos CHSLD, il est également important de diversifier et d'adapter nos soins. Par exemple, le CHSLD Dr Aimé-Leduc comprend trois volets différents (hébergement, réadaptation, et soins palliatifs), ce qui apporte une complexité supplémentaire. L'ajout des maisons des aînées permettra de contribuer au milieu de vie des usagers en centre d'hébergement. Celui d'Orms town est plus désuet et c'est impossible de changer la configuration, certains pourparlers sont en cours pour éventuellement le changer. Lundi dernier, le 22 mai, nous avons eu l'annonce du MSSS que les CHSLD privés conventionnés soient le manoir Harwood et le CHSLD Soulanges deviendront des CHSLD conventionnés. Nous attendons plus de détails sur l'ajout de ces 175 lits environ. 9.2. Infirmières et PAB international; Certaines infirmières arriveront et nous allons faire la création de postes infirmières auxiliaires de soutien clinique et PAB afin de bien les accompagner. Ceci permettra de faire en sorte d'ajuster les pratiques des nouveaux arrivants aux normes d'ici. La lenteur d'exécution est souvent soulevée par les équipes déjà en place. Les postes permettront d'accompagner davantage le nouveau personnel international afin d'alléger le changement et le bouleversement à l'arrivée parmi nous. Une vidéo a été faite et une demande sera faite à l'équipe de Mme Mireille Clermont pour présenter le volet de l'accueil. 9.3. Surveillance et MOI. Avec la pandémie, les aménagements des unités donnaient moins de visibilité et certaines utilisations des surveillances sont à changer. Plusieurs aides de services avaient été ajoutées. Mme Sévigny et son équipe tentent de retourner aux pratiques d'avant COVID. Les reprises des tournées intentionnelles sont de mise et chaque préposé doit être formé pour bien savoir ce qu'est cette tâche. Mme Malenfant et M. Éric St-Onge travaillent avec les équipes terrain pour recadrer et	Suivi :

ajuster un retour à cette norme. De plus, les ratios et les plans de contingence sont de retour aux quotas précédents. Mme Sévigny propose d'inviter les directeurs des DAH afin de venir discuter des plans d'ajustement post-pandémie. Des discussions avec l'aspect syndical sont également en cours avec la collaboration des ressources humaines afin de finaliser les procédures.	Inviter M. Éric St-Onge et Mme Nancy Malenfant pour discussions sur la surveillance et MOI dans les DAH.
10. Qualité et sécurité de soins	
10.4. Optimisation des champs de pratiques : Activités réservées et déléguées par titres d'emplois dans les équipes de soins infirmiers; Mme Marie-Eve Sévigny remercie les conseillers et les membres du CIIA pour le travail colossal au sujet du répertoire des activités. Les travaux touchent à sa fin et sera déposé prochainement aux instances consultatives pour approbation du déploiement futur. Les tournées de consultation débuteront dès que le document sera entériné. 10.5. Indicateurs de qualité; Nous sommes toujours en attente de notre spécialiste en procédé administratif pour évaluer les points des indicateurs. 10.6. Suivi au plan d'action à la suite des avis sur la qualité et sécurité. Les présidentes et vice-présidents du CII et CIIA rencontreront Mme Sévigny en juin pour discuter des différents suivis et travaux pour septembre.	Action, décision, Suivi.
11. Comités du CII	
11.1. CIIA (OIIAQ); Mme Joan Castonguay mentionne que le répertoire des activités a révisé avec les conseillères le 24 avril dernier. Le CIIA aimerait continuer leurs présences au CECII mais aussi ajouter 3-4 rencontres pour discuter de leurs enjeux. La proposition a été acceptée par la DSI. Mme Ladéroute, nouvelle présidente, explique qu'elle va faire un petit texte pour l'AGA, elle fera en sorte de faire honneur à Mme Castonguay avec la nouvelle équipe en place. 11.2. Approbation pour nouveau membre : Nancy Hayeur; Résolution : 20230524-02	Action, Décision, Suivi

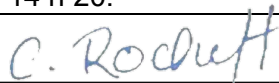
M. Éric Godin, explique qu'il manque le volet CHSLD, dépendance et santé mentale. Pour le milieu CHSLD, Mme Nancy Hayeur est proposée. Les membres acceptent à l'unanimité la candidature. 11.3. CRI-IA; Il n'y a pas eu de rencontre à la suite de la dernière séance du CECII. Mais, Mme Catherine Maheu et Mme Camille Savard Guirguis ont fait une présentation au CM. Le résultat de l'examen de l'OIIQ est 28 réussites, 6 échecs et deux sans réponse pour le moment. Selon les membres, les questions à développement comme c'était dans le passé seraient plus bénéfiques pour les étudiants. 11.4. Prévention et contrôle des infections (PCI) et dépôt par rapport; M. Éric Godin a suivi la première rencontre PCI, c'est officiel, la pandémie COVID-19 est derrière nous. Le port du masque doit être porté encore dans les espaces de travail. Dans les postes de travail, c'est une question logistique et pour éviter le grand nombre de déchets. Dans les hôpitaux les éclosions sont soit en maintien ou à la baisse. 11.5. Comité de coordination des outils cliniques (CCOC); Le CCOC aimerait trouver un membre du CII pour assister aux rencontres. Mme Christelle Robert et Mme Marie-Eve Sévigny auront une rencontre future pour le substitue d'Amélie Roy. La rencontre est un bloc de trois heures, mais ce n'est pas obligatoire de rester tout le bloc. Plusieurs minisCCOC peuvent recevoir leurs demandes directement par Octopus, il reste seulement deux directions à ajouter. 11.6. Comité d'infirmière régionale; Aucune nouvelle de la Montérégie Centre pour ce comité. 11.7. Comité communication; M. Dave Métras précise que Mme Sandra Desrochers fait un excellent travail pour faire les publicités et communications. Pour l'AGA, ça a très bien été Mme Émilie Leblanc des communications, elle a donné un excellent soutien afin de faire la diffusion et la promotion. Tous ont partagé l'événement afin de créer de l'engouement. 11.8. Comité qualité de vie au travail et Comité attraction-rétention ; Rien de nouveau à ce sujet. 11.9. Association des CII du Québec ;	
---	--

L'ACIIQ et le CII de Chaudière-Appalaches ont fait un mémoire pour la Loi 15. L'ACIIQ annonce l'annulation du colloque inter conseil qui devait être prévu en novembre dû à l'incertitude entourant la PL15. Au colloque prochain, ils demandent au CECII d'envoyer des candidatures pour ajouter de la visibilité. Nous recevrons prochainement la nature des demandes. Mme Amélie Roy propose de s'inspirer des candidatures des prix inspirations. L'alliance infirmière a aussi rédigé un mémoire et elle est très active afin de refaire l'image des infirmières sur le plan leadership. Le CII de Laval et certains autres remettent des bourses avec des montants important en collaboration avec des fondations pour la remise de prix. Mme Roy demande si eux aussi organisent une soirée comme l'AGA. Mme Rochefort précise que les AGA qui ont du succès procèdent à des remises de prix semblable au nôtre. 11.10. Rencontre mensuelle du CII et CM des présidentes et vice-présidentes. La rencontre nous apporte toujours de nouvelles façons de penser à nos actions en tant que conseil. La dernière rencontre comportait sur nos AGA et sur l'an prochain.	
12. Soirée AGA souper et conférence 2023 Les membres finalisent les derniers détails pour la soirée du 24 mai. Mme Rochefort présente le PowerPoint de M. Dave Métras et Mme Sandra Desrochers.	Action, Décision, Suivi
13. Varia et prochaines actions 13.1. Démission de Madame Anne-Marie Tétreault; Résolution : 20230524-03 Mme Anne-Marie Tétreault a envoyé la lettre de démission et Mme Rochefort, la présidente propose Mme Annie Lebeau, les membres acceptent à l'unanimité. 13.2. Nomination de Mme Nancy Hayeur; Approbation pour nouveau membre : Nancy Hayeur Résolution : 20230524-02 Voir le point 11.2 : Mme Hayeur est acceptée à l'unanimité par les membres. 13.3. Mémoire de l'OIIQ sur la PL-15; L'OIIQ a déposé un mémoire sur le projet de Loi 15.	Action, Décision, Suivi

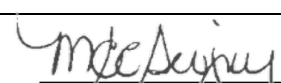
13.4. Proposition de collaboration de l'ORIM; Une rencontre avec la présidente de l'ORIM et des membres des trois CII de la Montérégie a eu lieu. L'ORIM aimerait remplacer le prix innovation de l'OIIQ pour faire briller les leaders de nos milieux. Mme Rochefort et Desrochers ont affirmé notre collaboration avec la condition que la mise en candidature soit simple. Tous les participants avaient les mêmes propos. Document de confidentialité. Remise à la prochaine séance. À la CIIQ, certains ont débuté à faire la signature des documents de confidentialité lors des nouveaux mandats des membres. 13.5. Mandat d'officiers Le mandat des élues est de quatre ans. Les cooptés 2 ans, président et vice-président. Le mandat de Mme Chantal Rochefort devrait se terminer sous peu. Elle demande aux membres s'ils veulent conserver la cooptation pour un an de plus ou refaire les mandats. À la prochaine séance, les discussions et les décisions des membres seront prises. 13.6. Document de confidentialité. : Certains CII ont commencé à faire signer des documents de confidentialité aux membres des exécutifs. Il y aura bientôt des exemples qui seront disponibles à l'ACIIQ. Tous les membres sont d'accord avec la discussion éventuelle.	
---	--

14. Organisation et discussion en sous-comité	
14.1. Comité indicateurs : Remis à la prochaine séance.	Action, Décision, Suivi
14.2. Comité Leadership clinique : Remis à la prochaine séance.	

15. Clôture de la séance du CII	Action, Décision, Suivi
Les points à l'ordre du jour étant tous abordés, sur proposition dûment faite et appuyée, la séance termine à 14 h 20.	



Chantal Rochefort
Président



Marie-Eve Sévigny
Secrétaire

Rédigé par : Jessy Marchand, adjointe à la direction