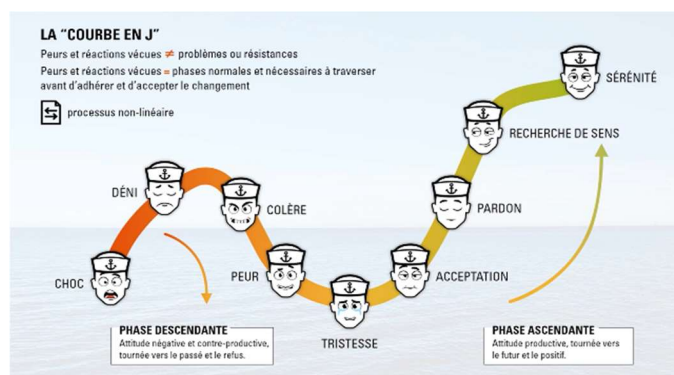
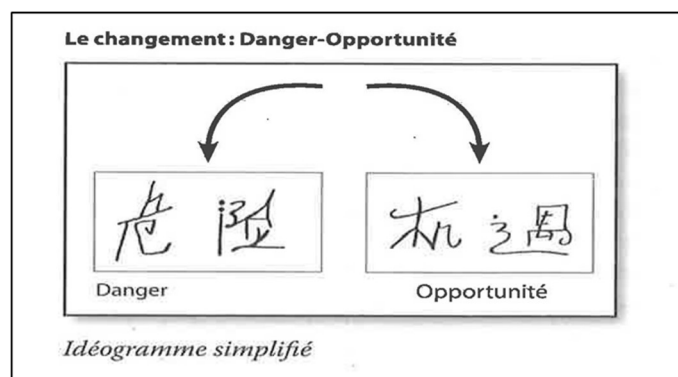


Les notions de base en gestion du changement



Besoins de la personne concernée par le changement : être entendue, rassurée, informée, soutenue et impliquée.

Conditions de réussite d'un changement :

Changement

On sait {

- où on va
- pourquoi on doit y aller
- comment on va y aller
- ce que ça va donner / enlever

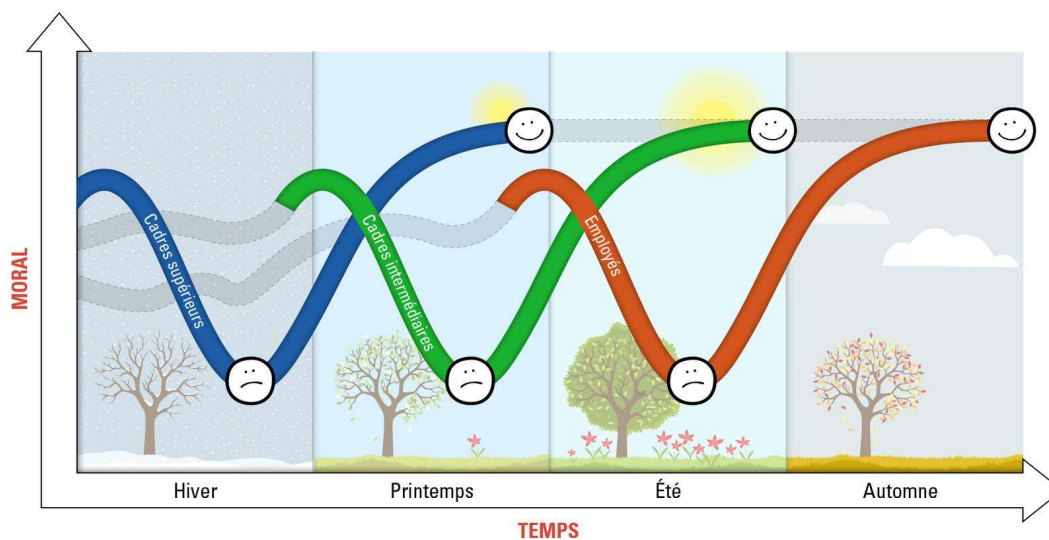
→ Objectif
→ Raison d'être
→ Plan / démarche
→ Gains / pertes

Transition

On sent {

- que l'on va être considéré
- qu'on va pouvoir y contribuer
- qu'on va être soutenu

→ Écouter sans jugement
→ Groupes de référence
→ Activités d'accompagnement



La méthodologie de gestion du changement

La méthodologie de gestion du changement est structurée en 3 étapes.

Étapes	Descriptions	Outils*
1. Avant de se lancer, PLANIFIER	Compléter au minimum ces documents : • La raison d'être du changement • Une analyse sommaire (conditions de succès, parties prenantes, impacts) • Un inventaire des préoccupations, des activités d'accompagnement et des gains • Une première version du plan d'action	• Outil 1 : Raison d'être du changement • Outil 2 : Analyse de la situation actuelle • Outil 3 : Inventaire des préoccupations, des activités d'accompagnement et des gains • Outil 4 : Plan d'action – première version • Outil 5 : Plan de gestion du changement
2. Pendant le changement, ACCOMPAGNER	Prévoir au minimum trois rencontres avec les personnes concernées par le changement pour : • Annoncer le changement • Collecter les préoccupations • Ajuster le plan d'action en continu pour le jour J	• Outil 6 : Description des rencontres 1-2-3 • Outil 7 : Stratégies et comportements selon les phases de préoccupations • Outil 8 : Évaluation de l'appropriation et de l'adhésion au changement
3. Après le changement, INTÉGRER l'expérience	Dresser un bilan afin de bien intégrer et d'évaluer le changement, ceci toujours dans une optique d'amélioration continue : • Évaluer et mesurer • Célébrer • Poursuivre l'amélioration continue	• Outil 8 : Évaluation de l'appropriation et de l'adhésion au changement • Outil #9 : Bilan

* Outils à compléter / outils de référence

Pour de plus amples détails, référez-vous au guide « La gestion du changement au CISSMO » disponible sur l'intranet.