

19 façons de reconnaître

Soutien | Confiance | Écoute



Accueillir avec un sourire

Dire à son employé qu'on l'apprécie

Faire un tableau des bons coups
(M. X est rendu dans la zone froide!)

Écrire un mot personnalisé d'encouragement

Renforcer l'utilité du rôle, des gestes posés, l'importance du travail accompli

Prendre le temps de dire **merci, souvent**

Renforcer le besoin de sécurité



Prendre le temps de lui montrer une nouvelle tâche

Souligner les efforts déployés, la disponibilité, le dévouement

Souligner les compétences observées et les mettre à contribution

Être authentique, sincère, transparent

Donner un suivi sur les préoccupations
(ex. : un tableau visuel)

Permettre l'espace et le temps pour le soutien et le recueillement entre pairs

Souligner l'impact du geste pour l'utilisateur, pour l'équipe, la famille

Démontrer sa confiance en déléguant une tâche

Partager l'information régulièrement

Favoriser la collaboration

Faire appel aux compétences professionnelles, intérêts, talents naturels



Donner une rétroaction positive (spécifique)