

Procès-Verbal

Rencontre du conseil d'administration de l'Association des bénévoles de l'Hôpital du Suroît

18 Novembre 2025 à 13h00
Hôpital du Suroît, Salle B-516

Présences : Francine Pilon, Jocelyne Primeau Carmen Ducharme et Michelle Bigras.

Absence : Kim Pérusse

Invitée : Marie-Claude Guilbault.

1. Ouverture de la réunion et constatation du quorum

L'assemblée est ouverte à 13h35. Le quorum est atteint, quatre membres sont présents.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Francine Pilon fait la lecture de l'ordre du jour du 18 novembre 2025.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Carmen Ducharme et secondée par Jocelyne Primeau.

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 7 octobre 2025

Francine Pilon fait la lecture du procès-verbal du 7 octobre 2025 et propose l'adoption et secondée par Michelle Bigras.

4. Suivi au procès-verbal du 7 octobre 2025

4.1 Affiche pour la boutique

- Kim Pérusse a fait une affiche pour la boutique pour achat minimal de 5 \$ pour l'utilisation de l'Interac; la procédure est mise en place et suivie.

4.2 Accompagnements en soins palliatifs

- Marie-Claude Guilbault précise que la formation « Accompagnement en soins palliatifs » n'a rien coûtée car elle a été organisée à l'interne.

4.3 Rangement des effets personnels au 2B

- Jocelyne Primeau confirme qu'il y a un endroit pour les bénévoles afin qu'ils puissent ranger leurs effets personnels au 2B.

Marie-Claude Guilbault s'est adressée à la gestionnaire du 2B afin que les bénévoles puissent quitter à la fin de leur activité et qu'un employé soit responsable des usagers sur place. Michelle Bigras confirme que le tout est respecté.

Marie-Claude Guilbault n'a pas fait de démarche avec la garderie pour que les enfants produisent des dessins qui seront affichés sur les unités comme le 2-B. La démarche sera réalisée sous peu.

Marie-Claude Guilbault mentionne qu'elle a fait erreur en nous mentionnant qu'au cégep, il y avait une technique spécialisée avec des animaux, ce sont plutôt des services de zoothérapie qui sont offerts aux étudiants.

4.4 Carnet de reçu pour la boutique

- Pour les reçus à émettre sur demande à la boutique, Michelle Bigras fera l'achat d'un carnet à reçus et va vérifier sur le site de Revenu Québec les informations obligatoires à y inscrire.

5. Rapport de la présidente :

5.1 Nouveaux membres actifs et départs

- Nous avons présentement 38 bénévoles actifs, 1 substitut et 2 départs.

5.2 Retour formations

- Francine Pilon note que la formation sur les soins palliatifs a été appréciée par tous. Marie-Claude Guilbault mentionne que plusieurs bénévoles ayant suivis la formation ne feront pas de visites de l'amitié; elle nous demande de faire un suivi avec ces bénévoles plus tard afin de voir s'ils changent d'idée.
- Le 5 décembre 2025 aura lieu la journée internationale des bénévoles, à cet effet Francine Pilon a nommé Mario Sauvé afin qu'il soit reconnu pour ces nombreuses heures de bénévolat. Raymond Potvin bénévole a été nommé par Nathalie Sauvé, chef de l'accueil.
- L'association des bénévoles bénéficie maintenant d'un plus grand local pour le conseil d'administration, soit le local B-516.

6 Rapport de la trésorière:

- Au 31 octobre 2025, le solde en banque est de 65 850.26\$
- Ventes Interac à la boutique 1691.85\$, vente comptant 814.05\$
- Dons 60\$ et intérêts sur E.T. 52.74\$
- Le rapport de la trésorière est approuvé par Jocelyne Primeau et secondée par Michelle Bigras.

7 Service de bénévolat CISSSMO : Informations et suivi

- Suite à la formation sur la maltraitance, Marie-Claude Guilbault organise un atelier en février 2026 sur la « proche aide » afin de répondre aux besoins des bénévoles.
- Pour les demandes d'accompagnement, Marie-Claude Guilbault mentionne que d'ici un mois, les demandes seront centralisées et proviendront de Luce Dulude, chef de service de la 1^{ère} ligne, Direction de l'accessibilité et de la coordination extrahospitalière des soins et services (DACCESS), et Mélissa Haineault coordonnatrice des services de soutien à domicile, Soins infirmiers et aide à domicile, Direction des services de soutien à domicile et gériatrie (DSSADG). Francine Pilon mentionne qu'il y a 6 bénévoles qui sont disponibles à faire de l'accompagnement aux rendez-vous.
- Des codes sont maintenant créés pour permettre l'accès à l'ENA (Environnement numérique d'apprentissages) pour les bénévoles souhaitant suivre la formation virtuelle des veilleurs. Ces codes seront acheminés dans les prochains jours.
- Marie-Claude Guilbault demande s'il est possible de prendre des photos des bénévoles en action au 2B afin qu'elle puisse les publier sur intranet.
- Lorsque Marie-Claude nous écrit un courriel, il est important de « répondre à tous » afin que tous soient notifiés.

- Sous peu, un numéro de matricule sera attribué à chaque bénévole afin qu'ils puissent avoir accès au besoin, au Programme d'aide aux employés (Telus Santé). Il est important que ce numéro soit fourni seulement si vous remarquez qu'un bénévole traverse un moment difficile. Un document explicatif sera fourni au conseil d'administration à cet effet au début 2026.
- Le budget pour la reconnaissance des bénévoles a été revu et sera uniformisé afin d'être équitable dans chaque installation. Dorénavant, les repas payés lors de rassemblements ne seront plus autorisés car le budget ne le permet pas; la formule café/muffin sera privilégiée. L'important est de créer des occasions de socialiser afin de tisser des liens.
- Marie-Claude Guilbault nous présente un document intitulé ; Rôles et responsabilités des bénévoles qu'elle a créée en collaboration avec d'autres gestionnaires. Ce document viendrait remplacer tous les formulaires (à l'exception du formulaire des antécédents judiciaires et du formulaire d'embauche) donnés lors de l'entrevue d'un nouveau bénévole. À prendre note que tous les bénévoles existants devront aussi en prendre connaissance et signer le formulaire d'engagement. Ce nouveau formulaire sera retravaillé et actif le 2 décembre 2025.

8 Varia

- Michelle Bigras se questionne quant à la reconnaissance lors d'un départ de bénévole; au minimum une carte sera envoyée. Une certaine charte est à définir à ce sujet.
- Pour souligner le temps des fêtes, il a été retenu que du 8 au 12 décembre 2025, chaque matin à l'heure de la pause vers 10hr, les bénévoles seront invités à venir au bureau de Francine prendre un café et muffin et socialiser. Jocelyne Primeau avec un autre membre du CA fera l'achat du café et dessert au Tim Horton et sera remboursé par le budget de Marie-Claude Guilbeaut prévu à cet effet.

9 Date de la prochaine réunion et levée de la réunion

- La prochaine réunion aura lieu vers la fin janvier 2026. La date reste à être confirmée.
- À 15h35, Michelle Bigras propose la levée de l'assemblée et secondée par Jocelyne Primeau.

Signature

Signature

Présidente

Secrétaire