

# Des questions relatives à votre paie ?

## Qui fait quoi... ▶

Votre question concerne :	Vous devez communiquer avec :
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Votre <b>relevé de présence</b></li><li>▪ Votre <b>relevé de paie</b></li><li>▪ Un soutien pour remplir votre relevé de présence Un <b>calcul de rétroactivité</b></li><li>▪ Un <b>congé de maladie</b> (vérification de l'accumulation, ajustement et paiement)</li><li>▪ Un paiement de la fête nationale pour les <b>temps partiels</b></li><li>▪ Une question relative aux <b>pensions alimentaires</b> ou à la saisie de salaire</li><li>▪ Une question relative aux <b>T4</b>, relevé 1 et relevé d'emploi</li></ul>	<p><b>Pour toutes les anciennes composantes du CISSS de la Montérégie-Ouest</b></p> <p>Guichet d'accès unique : <b>450 679-7243 (PAIE)   1 844 897-7243 (PAIE)</b> <a href="mailto:paie.regionale.ciassmc16@ssss.gouv.qc.ca">paie.regionale.ciassmc16@ssss.gouv.qc.ca</a></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vos <b>comptes de dépenses</b> (suivi de remboursement)</li></ul>	<p><b>Pour vos formulaires relatifs aux comptes de dépenses</b></p> <p>Les formulaires relatifs aux comptes de dépenses ainsi que les pièces justificatives (originales seulement) brochées à l'arrière du formulaire et autorisés par vos gestionnaires doivent être acheminés au Service des comptes à payer :</p> <p>Service des comptes à payer Centre d'hébergement Docteur-Aimé-Leduc 80, rue du Marché, Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6T 1P5</p> <p><b>Suivi sur le remboursement</b></p> <p>Pour les questions concernant le suivi des remboursements pour toutes les anciennes composantes du CISSS de la Montérégie-Ouest : <b>450 373-4818, poste 605</b> <a href="mailto:compte.depenses.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">compte.depenses.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vos <b>accès</b> (création d'un nouvel utilisateur, mot de passe et accès pour l'approbation de relevés de présence)</li><li>▪ Vos <b>coordonnées bancaires</b></li><li>▪ Vos <b>congés de longue durée</b> (maternité, paternité, RQAP, etc.)</li><li>▪ Vos <b>congés sans solde</b> (traitement différé, pour études)</li><li>▪ Vos <b>congés sociaux</b> (décès, mariage, témoin en cour, jury)</li><li>▪ Votre <b>rémunération</b> (changement d'échelon, expérience, reconnaissance de scolarité, ancienneté)</li><li>▪ Votre <b>retraite</b> (rachat et demande de retraite)</li><li>▪ Vos <b>assurances collectives</b></li><li>▪ Vos <b>primes</b></li><li>▪ Vos <b>banques (sauf maladie)</b></li><li>▪ Vos <b>déductions</b> et autres avantages</li></ul>	<p><b>Service administration du personnel, rémunération, avantages sociaux et systèmes d'information de gestion</b></p> <p><b>450 373-0163</b> <a href="mailto:remuneration.as.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca">remuneration.as.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca</a></p>