

Étape 1 - Créer un profil étudiant et s'inscrire au groupe CIUSSS de la Montérégie Ouest (G000547)

1. Créez un profil étudiant [ici](#) (sélectionnez l'option « Je suis un nouvel utilisateur » à droite de l'écran);

McGill | École d'éducation permanente

Connexion Athena - Portail étudiant

J'ai déjà un compte

J'ai déjà un compte de McGill

Connectez-vous en utilisant votre adresse courriel de McGill actuelle et le mot de passe correspondant.

** Seuls les étudiants de McGill qui ont un compte courriel McGill actif et qui ont déjà accédé au système Athena peuvent utiliser cette option.*

Connexion

J'ai déjà un compte d'Athena

Connectez-vous en utilisant les informations de votre compte existant.

Je n'arrive pas à accéder à mon compte. Que dois-je faire ?

J'ai été exclu(e) du système ! Qu'est-ce que je fais maintenant ?

Nom d'utilisateur oublié

Mot de passe oublié

Mot de passe Athena (sensible à la casse)

Connexion

Je suis un nouvel utilisateur

Pour compléter la transaction, il vous sera demandé de créer un compte Athena.

Je ne parviens pas à créer mon compte. Qu'est-ce que je fais ?

Dois-je créer un nouveau compte chaque fois que je m'inscris ? Puis-je créer plus d'un compte ?

Veillez saisir votre adresse électronique principale pour continuer.

Adresse électronique

Retaper l'adresse électronique

Créer un compte

2. Remplissez les champs obligatoires, cliquez sur « sauvegarder » en bas de la page, puis créez un nom d'utilisateur et un mot de passe sur la page suivante (le système vous enverra un courriel à garder dans vos dossiers pour votre prochaine connexion);
3. Allez à « **Portail étudiant** » (dans le coin en haut à gauche) --- **Mon profil Athena** --- **Affiliations de groupe**. Tapez « **G000547** pour CIUSSS de la Montérégie Ouest » et cliquez sur « **Ajouter le groupe** ».

Bienvenue sur le portail étudiant d'Athena

Mon profil Athena

Identifiants

Renseignements personnels

Numéro d'assurance sociale

Citoyenneté / Résidence

Adresse électronique

Adresse

Numéro de téléphone / de télécopieur

Contact en cas d'urgence

Affiliations de groupe

Renseignements sur l'employeur

Mode de correspondance

Affiliations de groupe

Veillez saisir le code de groupe qui vous a été fourni pour vous affilier par vous-même à un groupe. Vous pouvez aussi choisir de vous affilier à un groupe de la liste ci-dessous en cliquant sur le bouton « Ajouter un groupe ». Si vous souhaitez masquer un groupe, cliquez sur le bouton « Refuser ».

Code de groupe

G000547

Groupes affiliés actuellement :

Vous êtes un employé du ou des employeurs suivants ou vous êtes un membre du ou des groupes suivants. Si cette information est incorrecte, veuillez mettre à jour votre profil ou communiquer avec l'École d'éducation permanente de l'Université McGill pour obtenir de l'assistance.

Code	Nom	Supprimer
G000547	CIUSSS de la Montérégie Ouest	Supprimer

Si cette information est incorrecte, veuillez mettre à jour votre profil ou communiquer avec l'École d'éducation permanente de l'Université McGill pour obtenir de l'assistance.

Étape 2 - S'inscrire pour le test de classement de français (YCTFR-FMP)

1. Inscrivez-vous au [test de classement ici](#) (le système vous demandera peut-être de vous connecter à nouveau, il vous suffira d'utiliser le nom d'utilisateur que vous venez de créer); Vous devrez ajouter le test de classement à votre panier, puis cliquer sur « Commander »;
2. À la page suivante, vous devrez choisir entre la commande individuelle ou la commande de groupe; À ce point-ci, il faudra cliquer sur « **Commande individuelle** » (l'option de facturer le CIUSSS de la Montérégie Ouest directement pour le test de classement vous sera offerte plus tard dans le processus d'inscription);

Group Checkout Option Available - Option disponible : Commande de groupe

Votre panier contient des activités admissibles pour la commande de groupe. En tant que représentant, vous pouvez inscrire plusieurs participants dans les activités sélectionnées en une seule transaction.

Items eligible for group checkout - Activités admissibles pour la commande de groupe :

- [YCTFR-EPT FMP-Placement Test - French for Medical Purposes](#)

Veillez choisir « **Commande individuelle** » pour garder toutes les activités ci-dessus dans votre panier et vous inscrire.

Veillez choisir « **Commande de groupe** » pour inscrire un ou plusieurs participants. Les activités qui ne sont pas admissibles seront retirées de votre panier si vous choisissez cette option.

[Continuer les achats](#) [Individual Checkout - Commande individuelle](#) [Group Checkout - Commande de groupe](#)

3. À la page suivante, vous verrez un résumé de vos informations personnelles (incluant l'affiliation au groupe CIUSSS de la Montérégie Ouest), ainsi que les articles dans votre panier. Dans la section « **Sélectionnez une méthode de paiement** », choisissez « **Facturer mon employeur ou mon groupe** ». Dans le menu déroulant qui apparaîtra, CIUSSS de la Montérégie Ouest sera automatiquement inclus.
4. Pour finir, il ne vous restera plus qu'à aller en bas de la page, cocher la case pour accepter la politique de confidentialité de l'École d'éducation permanente et cliquer sur le bouton « Commander » en bas à droite de l'écran.

Étape 3 – Passer le test

1. Ce test de classement est proposé à distance. **Les instructions sur la façon de passer le test de classement en ligne seront envoyées par courriel.**
2. **Le résultat** de votre test sera **accessible le lendemain de la fin de la période de test.** À ce moment-là, vous recevrez un courriel vous expliquant comment accéder à votre résultat et comment procéder à une inscription à un ou plusieurs cours de français.
3. Si vous ne trouvez pas le courriel avec les instructions ou vous expérimentez d'autres difficultés, écrivez-nous un courriel à verena.waterstradt@mcgill.ca.