



Demande de congé d'études ou d'enseignement

Balayer le code QR ou cliquer sur le lien URL

Mode d'emploi

Remplir le formulaire FORMS suivant afin de faire votre demande de congé d'études ou d'enseignement.

Points importants :

- Remplir un formulaire par session (Cliquer sur **Envoyer une autre réponse** pour remplir le formulaire à nouveau);
- Un accusé de réception vous sera envoyé une fois le formulaire rempli;
- Transmettre vos preuves d'études ou d'enseignement dans les plus brefs délais à l'adresse suivante : remuneration.as.ciSSsmo16@ssss.gouv.qc.ca.

Code QR :



Lien URL : [Formulaire de Demande de congé d'études ou d'enseignement](#)

Il est recommandé d'avoir en main les informations concernant :

- ✓ **Type de congé (Complet ou partiel);**
- ✓ **Mode de gestion désiré durant le congé :**
 - Assurances collectives;
 - Vacances (FIQ);
 - RREGOP.
- ✓ **Informations scolaires :**
 - Programme;
 - Niveau d'étude;
 - Session;
 - Dates de début et de fin désirées;
 - Établissement scolaire.

