

En tant que nouvel employé et personne engagée dans son parcours professionnel, cet aide-mémoire se veut un outil pour soutenir votre participation active dans votre intégration.

Merci d'avoir choisi le CISSS de la Montérégie-Ouest!

Préparation/Planification		Ressources
J'ai rempli et acheminé tous les formulaires reçus dans mon courriel d'embauche.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Service de la rémunération
J'ai réussi à inscrire mes disponibilités Web dans le logiciel Logibec GCH Espresso.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Service de la gestion des activités de remplacement
J'ai en main mon horaire.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Service de la gestion des activités de remplacement
Je connais le secteur qui m'est assigné.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Service de la gestion des activités de remplacement
Je connais mon échelle salariale.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Service de la rémunération
J'ai pris connaissance de mes options d'assurances collectives.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Service de la rémunération
Accueil général		Ressources
J'ai assisté à ma journée d'accueil organisationnelle et : <ul style="list-style-type: none"> - Je connais la politique et la procédure « Civilité en milieu de travail »; - Je connais la gestion des risques et la divulgation des accidents (SISSS); - Je connais les directives en prévention et contrôle des infections (PCI); - Je connais les mesures d'urgence et de la sécurité civile (CMUSC). 	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Service de la dotation si vous n'avez pas assisté à votre journée d'accueil. Si vous avez des questions concernant les différents sujets énumérés, référez-vous à la page intranet <i>Je suis un nouvel employé</i> .
Accueil spécifique		Ressources
Je connais le nom de mon gestionnaire.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Service de la gestion des activités de remplacement (liste de rappel et équipe volante) Service de la dotation
J'ai accès aux codes des portes de mon lieu de travail.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si ce n'est pas le cas, je me réfère à mon gestionnaire.
J'ai ma carte d'identité.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Service de la rémunération
J'ai ma vignette de stationnement (si requis).	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> S. O.	Si ce n'est pas le cas, je me réfère à mon gestionnaire.
J'ai accès à l'intranet et à Logibec GCH Espresso.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Service de la rémunération
À ma connaissance, dans le cadre de mes fonctions, j'ai tous mes accès.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si ce n'est pas le cas, je me réfère à mon gestionnaire.
J'ai consulté la page « Je suis un nouvel employé » sur intranet.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	S. O.
J'ai fait la visite des lieux (bureaux, aires communes, cafétéria, etc.).	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si ce n'est pas le cas, je me réfère à mon gestionnaire.
J'ai rencontré mes collègues de travail.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si ce n'est pas le cas, je me réfère à mon gestionnaire.

