



Nous vous encourageons à prendre connaissance de la *Procédure visant la prévention et la gestion des situations conflictuelles et le maintien de la civilité en milieu de travail.*

Attention : Ce formulaire ne constitue pas une plainte formelle en vertu de la politique de harcèlement psychologique

1. Requérant de la demande de soutien

Nom complet : _____

Matricule : _____

Titre d'emploi : _____

Service : _____

N° de téléphone pour vous joindre: _____

Adresse courriel pour vous joindre : _____

2. Description de la situation (décrivez la situation qui vous amène à effectuer cette demande de soutien)

3. Avez-vous fait des démarches pour régler la situation ? (si oui, lesquelles et quels ont été les résultats)

4. Avez-vous informé votre gestionnaire de la situation ?

5. Si votre gestionnaire est impliqué dans la situation, en avez-vous parlé avec son supérieur?

6. Quelles sont vos attentes en termes de soutien et de résultats attendus ?

--

7. Engagement

Je déclare que les renseignements inscrits dans ce formulaire sont au meilleur de ma connaissance et que la présente déclaration n'est pas faite dans le but de nuire ou de véhiculer de fausses allégations à l'égard de la personne visée. **Je m'engage à garder confidentiel** le contenu des rencontres et des éléments inscrits dans la présente déclaration et à ne pas discuter des faits entourant cette demande de soutien avec mes collègues ou autres personnes, sauf à des fins autorisées par la Loi, par cette politique ou à des fins de consultation auprès d'un conseiller de mon choix. J'accepte d'être contacté par un membre de l'équipe de prévention, promotion et mieux-être au travail

Signature : _____ Date : AAAA-MM-JJ

Soumettre ce formulaire à ghr.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca